

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 10:14:26

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области "Курская академия государственной и муниципальной службы"

План одобрен Ученым советом Академии госслужбы
Протокол № 19 от 05.07.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
Кафедра: Конституционного и гражданского права

Квалификация: магистр
Программа подготовки: прикладная магистратура
Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	№ 625н от 09.10.2018 г.

Типы задач профессиональной деятельности
нормотворческий
правоприменительный
консультационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМО

И.о. начальника УПОиКУП

И.о. зав. кафедрой



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ворошилова О.Л.

05.07.2023г.

/ Никитина Е.А./

/ Гончарова Т.В./

/ Пахомова Н.А./

Календарный учебный график 2023-2024 г., 1 курс

Calendar grid for 2023-2024, 1st course. Columns: Months (December to November), Days (1-31). Rows: Days of the week (Пн-Сб). Includes asterisks for holidays and letters 'У', 'К' for classes.

Календарный учебный график 2024-2025 г., 2 курс

Calendar grid for 2024-2025, 2nd course. Columns: Months (December to November), Days (1-31). Rows: Days of the week (Пн-Сб). Includes asterisks for holidays and letters 'У', 'К', 'Н' for classes.

Календарный учебный график 2025-2026 г., 3 курс

Calendar grid for 2025-2026, 3rd course. Columns: Months (December to May), Days (1-31). Rows: Days of the week (Пн-Сб). Includes asterisks for holidays and letters 'П', 'Пд', 'К' for classes.

Сводные данные

Summary table with 5 columns: Description, Курс 1, Курс 2, Курс 3, Итого. Rows: Теоретическое обучение, У Учебная практика, Н Научно-исслед. работа, П Производственная практика, Пд Преддипломная практика, Д Подготовка к процедуре защиты..., К Продолжительность каникул, * Нерабочие праздничные дни..., Продолжительность.

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.01	Философия права	
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.О.04	Правовое и социальное государство: проблемы теории	
Б1.О.06	История политических и правовых учений	
Б1.В.02	История и методология юридической науки	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
Б1.О.01	Философия права	
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.О.04	Правовое и социальное государство: проблемы теории	
Б1.О.06	История политических и правовых учений	
Б1.В.02	История и методология юридической науки	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
Б1.О.01	Философия права	
Б1.О.04	Правовое и социальное государство: проблемы теории	
Б1.О.06	История политических и правовых учений	
Б1.В.02	История и методология юридической науки	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.В.01	Экономические аспекты управленческой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.В.01	Экономические аспекты управленческой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.В.01	Экономические аспекты управленческой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.В.01	Экономические аспекты управленческой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б1.В.01	Экономические аспекты управленческой деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.03	Информационные технологии	
Б1.О.05	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
Б1.О.05	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
Б1.О.03	Информационные технологии	
Б1.О.05	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.05	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
Б1.О.01	Философия права	
Б1.О.04	Правовое и социальное государство: проблемы теории	
Б1.О.06	История политических и правовых учений	
Б1.В.02	История и методология юридической науки	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.01	Философия права	
Б1.О.06	История политических и правовых учений	
Б1.В.02	История и методология юридической науки	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.01	Философия права	
Б1.О.06	История политических и правовых учений	
Б1.В.02	История и методология юридической науки	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
ОПК-1.1	Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.10	Основы конституционного строя России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательной право и избирательный процесс в Российской Федерации	
ОПК-1.2	Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.10	Основы конституционного строя России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательной право и избирательный процесс в Российской Федерации	
ОПК-1.3	Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.10	Основы конституционного строя России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательной право и избирательный процесс в Российской Федерации	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-2.1	Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	-
Б1.О.07	Сравнительное правоведение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Применяет методику экспертизы правовых актов	-
Б1.О.07	Сравнительное правоведение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	-
Б1.О.07	Сравнительное правоведение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
ОПК-3.1	Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.10	Основы конституционного строя России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.10	Основы конституционного строя России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Разрешает коллизионные вопросы норм права	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.10	Основы конституционного строя России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
ОПК-4.1	Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	
ОПК-4.2	Владеет навыками оппонирования в состязательных процессах	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	
ОПК-4.3	Аргументированно излагает правовую позицию по делу	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-5.1	Использует навыки составления юридического письма	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Самостоятельно составляет юридические документы	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
ОПК-6.1	Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	-
Б1.О.11	Правовые основы противодействия коррупции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Принимает меры по профилактике коррупции	-
Б1.О.11	Правовые основы противодействия коррупции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Пресекает коррупционные и иные правонарушения	-
Б1.О.11	Правовые основы противодействия коррупции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	Информационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.2	Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	Информационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	Информационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-1.1	Владеет примерами юридической техники	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти местного самоуправления	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Применяет правила правотворческой процедуры	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	
Б1.О.09	Парламентское право	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК
ПК-3.1	Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б1.В.03	Публичная служба	
Б1.В.05	Конституционный принцип федеративного государства в России	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б1.В.03	Публичная служба	
Б1.В.05	Конституционный принцип федеративного государства в России	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б1.В.03	Публичная служба	
Б1.В.05	Конституционный принцип федеративного государства в России	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-4.1	Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	Парламентское право	
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	Парламентское право	
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	консультационный	
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-5.1	Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	Парламентское право	
Б1.В.03	Публичная служба	
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Оказывает юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	Парламентское право	
Б1.В.03	Публичная служба	
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	-
Б1.В.03	Публичная служба	
Б1.В.04	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-6.1	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	-
Б1.В.04	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	
ФТД.02	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z40.04.01_прием 2023.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.0.01	Философия права	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	Психологические аспекты формирования организационной культуры	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.03	Информационные технологии	УК-4.1; УК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.04	Правовое и социальное государство: проблемы теории	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1
Б1.0.05	Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.06	История политических и правовых учений	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.07	Сравнительное правоведение	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.0.09	Парламентское право	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.0.10	Основы конституционного строя России	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.11	Правовые основы противодействия коррупции	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.12	Конституционное правосудие в Российской Федерации	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.01	Экономические аспекты управленческой деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5
Б1.В.02	История и методология юридической науки	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.03	Публичная служба	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.04	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах	ПК-5.3; ПК-6.3
Б1.В.05	Конституционный принцип федеративного государства в России	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.01.01	Конституционный статус президента в Российской Федерации	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z40.04.01_прием 2023.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы управленческой деятельности	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.02(П)	Производственная практика (тип - правоприменительная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)	УК-1.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (тип - преддипломная практика)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3
ФТД.01	Правовое регулирование антимонопольной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3
ФТД.02	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
B	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура
B/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4; ПК-6	
B/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-5	
C	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2; ПК-3	Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура
C/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2; ПК-3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2	Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-4	Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
Тип задач проф. деятельности:	консультационный
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z40.04.01 прием 2023.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2023

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				78	124	52	51	21
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	50	49	21
Б1	Дисциплины (модули)	63%	37%	20%	51	81	41	40	
Б1.О	Обязательная часть					51	26	25	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	15	15	
Б2	Практика	45%	55%	0%	21	33	9	9	15
Б2.О	Обязательная часть					15	9		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					18		9	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины					4	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				38.8	42.2	41.4	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				120.8	120	121.7	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				225.1	111.7	113.4	
		Блок Б2				9.2	2.3	2.3	4.6
		Блок Б3				0.6			0.6
		Блок ФТД				16.6	8.3	8.3	
		Итого по всем блокам				251.5	122.3	124	5.2
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	4	
		ЗАЧЕТ (За)					7	6	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				45.32%			
		в интерактивной форме				16.8%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					55%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					7.72%			