

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2022 10:09:36

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ"

План одобрен Ученым советом Академии госслужбы

Протокол № 6 от 01.06.2022

40.04.01

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Кафедра конституционного и гражданского права

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

| Код    | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты | Приказ Минтруда         |
|--------|---|-------------------------|
| 09     | ЮРИСПРУДЕНЦИЯ   |                         |
| 09.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   | № 625н от 09.10.2018 г. |

Типы задач профессиональной деятельности

нормотворческий

правоприменительный

консультационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМО

Зав.кафедрой

И.о. начальника УПОиКУП




Ворошилова О.Л.

2022 г.

 / Никитина Е.А./

 / Брежнев О.В./

 / Иваненкова М.И./



| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1       | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                     | УК  |
| УК-1.1     | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  | -   |
| Б1.О.01    | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА  |     |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ  |     |
| Б1.О.04    | ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ   |     |
| Б1.О.06    | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ   |     |
| Б1.В.02    | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| УК-1.2     | Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  | -   |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| УК-1.3     | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  | -   |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| УК-1.4     | Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                            | -   |
| Б1.О.01    | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА  |     |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ  |     |
| Б1.О.04    | ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ   |     |
| Б1.О.06    | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ   |     |
| Б1.В.02    | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| УК-1.5     | Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | -   |
| Б1.О.01    | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА  |     |
| Б1.О.04    | ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ   |     |
| Б1.О.06    | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ   |     |
| Б1.В.02    | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ  |     |
| Б2.В.01(Н) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| УК-2       | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК  |

| Индекс      | Содержание  | Тип |
|-------------|---|-----|
| УК-2.1      | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б1.В.01     | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-2.2      | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б1.В.01     | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-2.3      | Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости  | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б1.В.01     | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-2.4      | Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б1.В.01     | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-2.5      | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б1.В.01     | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-3        | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК  |
| УК-3.1      | Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели   | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.О.01(У)  | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-3.2      | Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов   | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.О.01(У)  | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |

| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| УК-3.3     | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  | -   |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-3.4     | Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям   | -   |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-3.5     | Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды   | -   |
| Б1.О.02    | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-4       | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                        | УК  |
| УК-4.1     | Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | -   |
| Б1.О.03    | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ   |     |
| Б1.О.05    | ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  |     |
| Б2.В.01(Н) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-4.2     | Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке                                      | -   |
| Б1.О.05    | ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  |     |
| Б2.В.01(Н) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-4.3     | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат              | -   |
| Б1.О.03    | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ   |     |
| Б1.О.05    | ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  |     |
| Б2.В.01(Н) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-4.4     | Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке                     | -   |
| Б1.О.05    | ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  |     |
| Б2.В.01(Н) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-5       | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | УК  |

| Индекс      | Содержание  | Тип |
|-------------|---|-----|
| УК-5.1      | Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии                      | -   |
| Б1.О.01     | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА   |     |
| Б1.О.04     | ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ  |     |
| Б1.О.06     | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ  |     |
| Б1.В.02     | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ   |     |
| Б2.В.01(Н)  | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-5.2      | Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | -   |
| Б1.О.01     | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА   |     |
| Б1.О.06     | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ  |     |
| Б1.В.02     | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ   |     |
| Б2.В.01(Н)  | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-5.3      | Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  | -   |
| Б1.О.01     | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА   |     |
| Б1.О.06     | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ  |     |
| Б1.В.02     | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ   |     |
| Б2.В.01(Н)  | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)   |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-6        | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | УК  |
| УК-6.1      | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-6.2      | Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| УК-6.3      | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда                   | -   |
| Б1.О.02     | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ   |     |
| Б2.В.02(Пд) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)    | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |

| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| ОПК-1      | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения               | ОПК |
| ОПК-1.1    | Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике   | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА   |     |
| Б1.О.10    | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| ФТД.01     | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| ФТД.02     | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| ОПК-1.2    | Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач  | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА   |     |
| Б1.О.10    | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| ФТД.01     | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| ФТД.02     | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| ОПК-1.3    | Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций   | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА   |     |
| Б1.О.10    | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| ФТД.01     | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |     |
| ФТД.02     | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| ОПК-2      | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК |
| ОПК-2.1    | Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения  | -   |
| Б1.О.07    | СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| ОПК-2.2    | Применяет методику экспертизы правовых актов  | -   |
| Б1.О.07    | СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |
| ОПК-2.3    | Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи   | -   |
| Б1.О.07    | СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  |     |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| ОПК-3      | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК |
| ОПК-3.1    | Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов   | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.10    | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ   |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-3.2    | Выявляет ситуации наличия пробелов в праве   | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.10    | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ   |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-3.3    | Разрешает коллизионные вопросы норм права  | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.10    | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ   |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-4      | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах      | ОПК |
| ОПК-4.1    | Письменно и устно формирует правовую позицию по делу   | -   |
| Б1.О.12    | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ФТД.01     | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| ФТД.02     | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| ОПК-4.2    | Владеет навыками оппонирования в состязательных процессах  | -   |
| Б1.О.12    | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ФТД.01     | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| ФТД.02     | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| ОПК-4.3    | Аргументированно излагает правовую позицию по делу   | -   |
| Б1.О.12    | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б2.О.02(П) | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ФТД.01     | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| ФТД.02     | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |



| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| ОПК-5      | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов   | ОПК |
| ОПК-5.1    | Использует навыки составления юридического письма  | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09    | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-5.2    | Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов  | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09    | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-5.3    | Самостоятельно составляет юридические документы  | -   |
| Б1.О.08    | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09    | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-6      | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   | ОПК |
| ОПК-6.1    | Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста   | -   |
| Б1.О.11    | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-6.2    | Принимает меры по профилактике коррупции   | -   |
| Б1.О.11    | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-6.3    | Пресекает коррупционные и иные правонарушения  | -   |
| Б1.О.11    | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-7      | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК |
| ОПК-7.1    | Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности  | -   |
| Б1.О.03    | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  |     |
| Б2.О.01(У) | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)   | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |

| Индекс                        | Содержание   | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| ОПК-7.2                       | Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности      | -   |
| Б1.О.03                       | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  |     |
| Б2.О.01(У)                    | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ОПК-7.3                       | Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности  | -   |
| Б1.О.03                       | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  |     |
| Б2.О.01(У)                    | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| Тип задач проф. деятельности: | нормотворческий  |     |
| ПК-1                          | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления                   | ПК  |
| ПК-1.1                        | Владеет приемами юридической техники   | -   |
| Б1.О.08                       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.В.01(Н)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-1.2                        | Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления                            | -   |
| Б1.О.08                       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.В.01(Н)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-1.3                        | Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации   | -   |
| Б1.О.08                       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.В.02(Пд)                   | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-2                          | Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти местного самоуправления          | ПК  |
| ПК-2.1                        | Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления | -   |
| Б1.О.08                       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.В.02(Пд)                   | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-2.2                        | Применяет правила правотворческой процедуры  | -   |
| Б1.О.08                       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |

| Индекс                        | Содержание   | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| Б2.В.02(Пд)                   | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-2.3                        | Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления  | -   |
| Б1.О.08                       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА  |     |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б2.В.02(Пд)                   | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| Тип задач проф. деятельности: | правоприменительный  |     |
| ПК-3                          | Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм                                 | ПК  |
| ПК-3.1                        | Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах    | -   |
| Б1.О.12                       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.03                       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА   |     |
| Б1.В.05                       | КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.О.02(П)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-3.2                        | Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах | -   |
| Б1.О.12                       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.03                       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА   |     |
| Б1.В.05                       | КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.О.02(П)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-3.3                        | Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах                                      | -   |
| Б1.О.12                       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.03                       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА   |     |
| Б1.В.05                       | КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.О.02(П)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |

| Индекс                        | Содержание   | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| ПК-4                          | Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления                                | ПК  |
| ПК-4.1                        | Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления                     | -   |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б1.О.12                       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б2.О.02(П)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-4.2                        | Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления   | -   |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б1.О.12                       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б2.О.02(П)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-4.3                        | Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления                   | -   |
| Б1.О.12                       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б2.О.02(П)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| Тип задач проф. деятельности: | консультационный   |     |
| ПК-5                          | Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления | ПК  |
| ПК-5.1                        | Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления                   | -   |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б1.В.03                       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА   |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.В.01(Н)                    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  |     |
| Б3.01(Д)                      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-5.2                        | Оказывает юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления | -   |
| Б1.О.09                       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО  |     |
| Б1.В.03                       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА   |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.02.02 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.В.01(Н)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  |     |
| Б3.01(Д)      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-5.3        | Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений    | -   |
| Б1.В.03       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА   |     |
| Б1.В.04       | КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.В.01(Н)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  |     |
| Б3.01(Д)      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ФТД.01        | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| ФТД.02        | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| ПК-6          | Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления                           | ПК  |
| ПК-6.1        | Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления                | -   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.О.02(П)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-6.2        | Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления                             | -   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |     |
| Б2.О.02(П)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)   |     |
| Б3.01(Д)      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ   |     |
| ПК-6.3        | Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений | -   |
| Б1.В.04       | КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.02.02 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                              |     |
| Б2.О.02(П)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)           |     |
| Б3.01(Д)      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ |     |
| ФТД.01        | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                      |     |
| ФТД.02        | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ       |     |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'v40.04.01\_прием-2022.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2022

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|---------------|---|---|
| Б1            | Дисциплины (модули)   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б1.0          | Обязательная часть  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2                                 |
| Б1.0.01       | ФИЛОСОФИЯ ПРАВА   | УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3  |
| Б1.0.02       | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ                   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3  |
| Б1.0.03       | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ   | УК-4.1; УК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3   |
| Б1.0.04       | ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ                              | УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1  |
| Б1.0.05       | ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ                      | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4  |
| Б1.0.06       | ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ  | УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3  |
| Б1.0.07       | СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ  | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3   |
| Б1.0.08       | АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА                     | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б1.0.09       | ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО   | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2   |
| Б1.0.10       | ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ  | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3  |
| Б1.0.11       | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ                                       | ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3   |
| Б1.0.12       | КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                               | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| Б1.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                        | УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |
| Б1.В.01       | ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                               | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5  |
| Б1.В.02       | ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ   | УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3  |
| Б1.В.03       | ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА  | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3  |
| Б1.В.04       | КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ | ПК-5.3; ПК-6.3  |
| Б1.В.05       | КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ                      | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3  |
| Б1.В.ДВ.01    | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01  | ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |
| Б1.В.ДВ.01.01 | КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                          | ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |
| Б1.В.ДВ.01.02 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ           | ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |
| Б1.В.ДВ.02    | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02  | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'v40.04.01\_прием-2022.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2022

| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции   |
|---------------|--|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |
|               | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3  |
| Б2            | Практика   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б2.0          | Обязательная часть   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3   |
| Б2.0.01(У)    | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)                                  | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3  |
| Б2.0.02(П)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)                     | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3   |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                           | УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3  |
| Б2.В.01(Н)    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)                  | УК-1.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3  |
| Б2.В.02(Пд)   | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)                           | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3  |
| Б3            | Государственная итоговая аттестация  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б3.01(Д)      | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ           | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| ФТД           | Факультативные дисциплины  | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3  |
| ФТД.01        | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                                | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3  |
| ФТД.02        | ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3  |



| Индекс | Наименование  | Компетенции                        | Требования к образованию   |
|--------|---|------------------------------------|--|
| 09     | ЮРИСПРУДЕНЦИЯ   |                                    |  |
| 09.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |  |
| B      | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  | ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6             | Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или<br>Высшее образование - магистратура |
| B/01.7 | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  | ПК-4; ПК-6                         |  |
| B/02.7 | Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  | ПК-1; ПК-5                         |  |
| C      | Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации                             | ПК-2; ПК-3                         | Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или<br>Высшее образование - магистратура |
| C/01.8 | Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2; ПК-3                         |  |

| Индекс                        | Содержание  |
|-------------------------------|---|
| Тип задач проф. деятельности: | нормотворческий   |
| ПК-1                          | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления  |
| 09.002                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   |
| В                             | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| В/02.7                        | Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| ПК-2                          | Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти местного самоуправления   |
| 09.002                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   |
| С                             | Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации                             |
| С/01.8                        | Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| Тип задач проф. деятельности: | правоприменительный   |
| ПК-3                          | Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм  |
| 09.002                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   |
| С                             | Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации                             |
| С/01.8                        | Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации |
| ПК-4                          | Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления   |
| 09.002                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   |
| В                             | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| В/01.7                        | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| Тип задач проф. деятельности: | консультационный  |
| ПК-5                          | Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления                                  |
| 09.002                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   |
| В                             | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| В/02.7                        | Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| ПК-6                          | Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления                              |
| 09.002                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ   |
| В                             | Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |
| В/01.7                        | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'v40.04.01 прием-2022.plx', код направления 40.04.01, год начала подготовки 2022

|      |   | Итого                                   |       |              |          |        | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        | Курс 3 |        |        |  |
|------|---|---|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
|      |   | Баз.%                                   | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е.     |        | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего  | Сем. 5 | Сем. 6 |  |
|      |   |   |       |              | Не менее | Факт   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|      | Итого (с факультативами)  |   |       |              | 78       | 124    | 50     | 20     | 30     | 53     | 24     | 29     | 21     | 21     |        |  |
|      | Итого по ОП (без факультативов)   |   |       |              | 78       | 120    | 48     | 20     | 28     | 51     | 22     | 29     | 21     | 21     |        |  |
| B1   | Дисциплины (модули)   | 63%                                     | 37%   | 20%          | 51       | 81     | 39     | 20     | 19     | 36     | 22     | 14     | 6      | 6      |        |  |
| B1.O | Обязательная часть  |   |       |              |          | 51     | 26     | 20     | 6      | 22     | 13     | 9      | 3      | 3      |        |  |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 30     | 13     |        | 13     | 14     | 9      | 5      | 3      | 3      |        |  |
| B2   | Практика  | 45%                                     | 55%   | 0%           | 21       | 33     | 9      |        | 9      | 15     |        | 15     | 9      | 9      |        |  |
| B2.O | Обязательная часть  |   |       |              |          | 15     | 9      |        | 9      | 6      |        | 6      |        |        |        |  |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 18     |        |        |        | 9      |        | 9      | 9      | 9      |        |  |
| B3   | Государственная итоговая аттестация   |   |       |              | 6        | 6      |        |        |        |        |        |        | 6      | 6      |        |  |
| ФТД  | Факультативные дисциплины   |   |       |              |          | 4      | 2      |        | 2      | 2      | 2      |        |        |        |        |  |
|      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)   | ОП, факультативы (в период ТО)          |       |              |          | 38.8   | -      | 34.5   | 46.3   | -      | 38.4   | 44.7   | -      | 28.8   |        |  |
|      |   | ОП, факультативы (в период экз. сессий) |       |              |          | 54     | -      | 54     | 54     | -      | 54     | 54     | -      |        |        |  |
|      |   | в период гос. экзаменов                 |       |              |          |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        |  |
|      | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)                                      | ОП                                      |       |              |          | 10.5   | -      | 10.9   | 9.7    | -      | 12.7   | 9      | -      | 7.6    |        |  |
|      | Суммарная контактная работа (акад. час)   | Блок Б1                                 |       |              |          | 709.1  | -      | 204    | 135.6  | -      | 226.1  | 86.8   | -      | 56.6   |        |  |
|      |   | Блок Б2                                 |       |              |          | 9.2    | -      |        | 2.3    | -      |        | 4.6    | -      | 2.3    |        |  |
|      |   | Блок Б3                                 |       |              |          | 0.6    | -      |        |        | -      |        |        | -      | 0.6    |        |  |
|      |   | Блок ФТД                                |       |              |          | 44.6   | -      |        | 24.3   | -      | 20.3   |        | -      |        |        |  |
|      |   | Итого по всем блокам                    |       |              |          | 763.5  | -      | 204    | 162.2  | -      | 246.4  | 91.4   | -      | 59.5   |        |  |
|      | Обязательные формы контроля   | ЭКЗАМЕН (Эк)                            |       |              |          |        | 3      | 2      | 1      | 5      | 3      | 2      |        |        |        |  |
|      |   | ЗАЧЕТ (За)                              |       |              |          |        | 8      | 4      | 4      | 3      | 3      |        | 2      | 2      |        |  |
|      |   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)                   |       |              |          |        | 1      |        | 1      | 2      |        | 2      | 1      | 1      |        |  |
|      |   | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)                    |       |              |          |        |        |        |        | 2      | 1      | 1      |        |        |        |  |
|      | Процент ... занятий от аудиторных (%)   | лекционных                              |       |              |          | 45.7%  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|      |   | в интерактивной форме                   |       |              |          | 5.3%   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|      | Объём обязательной части от общего объёма программы (%)                           |   |       |              |          | 55%    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|      | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |   |       |              |          | 24.32% |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |