

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2022 13:28:21
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ"

План одобрен Ученым советом Академии
госслужбы

Протокол № 6 от 01.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Ворошилова О.Л.

2022 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация системы государственного и муниципального управления

Кафедра: Кафедра государственного, муниципального управления и права

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

организационно-регулирующий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМО

/ Никитина Е.А./

Зав. кафедрой

/ Шаповалова Ю.П./

И.о. начальника УПОиКУП

/ Иваненкова М.И./

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| УК-1.1 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | - |
| Б1.О.12 | Математика | |
| Б1.О.22 | Логика | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-1.2 | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | - |
| Б1.О.12 | Математика | |
| Б1.О.22 | Логика | |
| Б1.В.03 | Демография | |
| Б1.В.08 | Статистика | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-1.3 | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | - |
| Б1.О.12 | Математика | |
| Б1.В.03 | Демография | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-1.4 | При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.22 | Логика | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-1.5 | Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.11 | Социология | |
| Б1.О.18 | История государственного управления | |
| Б1.О.41 | История местного самоуправления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| УК-2.1 | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | - |
| Б1.В.06 | Управление проектами | |
| Б1.В.12 | Прогнозирование и проектирование социальных процессов | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|---|-----|
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-2.2 | Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | - |
| Б1.О.15 | Теория управления | |
| Б1.О.22 | Логика | |
| Б1.В.02 | Прогнозирование и планирование | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-2.3 | Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач | - |
| Б1.В.02 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.В.06 | Управление проектами | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-2.4 | В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | - |
| Б1.В.06 | Управление проектами | |
| Б1.В.13 | Антикризисное управление | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-2.5 | Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | - |
| Б1.О.15 | Теория управления | |
| Б1.О.37 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б1.В.02 | Прогнозирование и планирование | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| УК-3.1 | Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.23 | Социальная психология | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-3.2 | При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.В.05 | Социология управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| УК-3.3 | Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.23 | Социальная психология | |
| Б1.В.13 | Антикризисное управление | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-3.4 | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.23 | Социальная психология | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-3.5 | Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.15 | Теория управления | |
| Б1.В.07 | Теория организации | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК |
| УК-4.1 | Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | - |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | |
| Б1.О.09 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.О.21 | Основы делопроизводства | |
| Б1.О.24 | Риторика | |
| Б1.О.32 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-4.2 | Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | - |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | |
| Б1.О.09 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.О.32 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| УК-4.3 | Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | - |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | |
| Б1.О.09 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.О.21 | Основы делопроизводства | |
| Б1.О.32 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-4.4 | Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | - |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | |
| Б1.О.09 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.О.21 | Основы делопроизводства | |
| Б1.О.24 | Риторика | |
| Б1.О.32 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Политические партии | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Политические элиты | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| УК-5.1 | Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития | - |
| Б1.О.02 | История (история России, всеобщая история) | |
| Б1.О.18 | История государственного управления | |
| Б1.О.41 | История местного самоуправления | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Политические партии | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Политические элиты | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-5.2 | Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.02 | История (история России, всеобщая история) | |
| Б1.О.05 | Политология | |
| Б1.О.11 | Социология | |
| Б1.О.18 | История государственного управления | |
| Б1.О.41 | История местного самоуправления | |
| Б1.В.12 | Прогнозирование и проектирование социальных процессов | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| УК-5.3 | Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.02 | История (история России, всеобщая история) | |
| Б1.О.05 | Политология | |
| Б1.О.11 | Социология | |
| Б1.В.07 | Теория организации | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| УК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.15 | Теория управления | |
| Б1.В.05 | Социология управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-6.2 | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.14 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | |
| Б1.О.23 | Социальная психология | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-6.3 | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | - |
| Б1.О.10 | Психология профессионального развития | |
| Б1.О.14 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | |
| Б1.О.23 | Социальная психология | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| УК-7.1 | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма | - |
| Б1.О.07 | Физическая культура и спорт | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды | |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды | |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы | |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура | |
| УК-7.2 | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | - |
| Б1.О.07 | Физическая культура и спорт | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды | |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды | |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы | |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура | |
| УК-7.3 | Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.07 | Физическая культура и спорт | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды | |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды | |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы | |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| УК-8.1 | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | - |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-8.2 | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности | - |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-8.3 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | - |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| ФТД.01 | Противодействие терроризму и экстремизму | |
| УК-8.4 | Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | - |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Противодействие терроризму и экстремизму | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| УК-9.1 | Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | - |
| Б1.О.08 | Основы инклюзивного образования | |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | |
| УК-9.2 | Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | - |
| Б1.О.08 | Основы инклюзивного образования | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | - |
| Б1.О.26 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.О.33 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.В.04 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.09 | Региональное управление и территориальное планирование | |
| Б1.В.10 | Исследование социально-экономических и политических процессов | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-10.2 | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки | - |
| Б1.В.01 | Экономическая теория | |
| Б1.В.15 | Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|---|-----|
| УК-11.1 | Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий | - |
| Б1.О.36 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.14 | Кадровые технологии в государственной и гражданской службе | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| УК-11.2 | Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях | - |
| Б1.О.04 | Конституционное право | |
| Б1.О.17 | Гражданское право | |
| Б1.О.30 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК |
| ОПК-1.1 | Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации | - |
| Б1.О.04 | Конституционное право | |
| Б1.О.16 | Административное право | |
| Б1.О.17 | Гражданское право | |
| Б1.О.25 | Основы права | |
| Б1.О.28 | Избирательное право | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1.2 | Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.20 | Трудовое право | |
| Б1.О.25 | Основы права | |
| Б1.О.28 | Избирательное право | |
| Б1.О.29 | Теория государства и права | |
| Б1.О.31 | Муниципальное право | |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1.3 | Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.14 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации | |
| Б1.О.20 | Трудовое право | |
| Б1.О.36 | Этика государственной и муниципальной службы | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК |
| ОПК-2.1 | Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.14 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | |
| Б1.О.27 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.37 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2.2 | Обеспечивает реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций | - |
| Б1.О.14 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | |
| Б1.О.27 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.О.37 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2.3 | Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | - |
| Б1.О.33 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.О.37 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б1.О.39 | Программно-целевой метод государственного управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК |
| ОПК-3.1 | Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.04 | Конституционное право | |
| Б1.О.05 | Политология | |
| Б1.О.17 | Гражданское право | |
| Б1.О.28 | Избирательное право | |
| Б1.О.29 | Теория государства и права | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3.2 | Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.04 | Конституционное право | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б1.О.17 | Гражданское право | |
| Б1.О.20 | Трудовое право | |
| Б1.О.25 | Основы права | |
| Б1.О.29 | Теория государства и права | |
| Б1.О.31 | Муниципальное право | |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.35 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3.3 | Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.25 | Основы права | |
| Б1.О.29 | Теория государства и права | |
| Б1.О.31 | Муниципальное право | |
| Б1.О.35 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК |
| ОПК-4.1 | Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.35 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4.2 | Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.16 | Административное право | |
| Б1.О.35 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4.3 | Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения | - |
| Б1.О.05 | Политология | |
| Б1.О.16 | Административное право | |
| Б1.О.35 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.О.36 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК |
| ОПК-5.1 | Применяет в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии | - |
| Б1.О.13 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации | |
| Б1.О.38 | Управление государственными и муниципальными закупками | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-5.2 | Использует государственные и муниципальные информационные системы | - |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации | |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-5.3 | Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | - |
| Б1.О.30 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК |
| ОПК-6.1 | Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами | - |
| Б1.О.26 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.О.33 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.О.40 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6.2 | Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом | - |
| Б1.О.26 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.О.33 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.О.40 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6.3 | Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | - |
| Б1.О.33 | Государственное регулирование экономики | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б1.О.38 | Управление государственными и муниципальными закупками | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК |
| ОПК-7.1 | Использует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации | - |
| Б1.О.30 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б1.О.37 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-7.2 | Налаживает механизмы межведомственного электронного взаимодействия для создания эффективной системы взаимодействия государства и общества | - |
| Б1.О.30 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-7.3 | Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| Б1.О.19 | Деловые коммуникации | |
| Б1.О.30 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК |
| ОПК-8.1 | Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы | - |
| Б1.О.13 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.О.38 | Управление государственными и муниципальными закупками | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-8.2 | Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы | - |
| Б1.О.13 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.О.39 | Программно-целевой метод государственного управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-8.3 | Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.13 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.О.39 | Программно-целевой метод государственного управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Тип задач проф. деятельности: | | |
| ПК-1 | Способен разрабатывать методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам | ПК |
| ПК-1.1 | Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам | - |
| Б1.В.05 | Социология управления | |
| Б1.В.07 | Теория организации | |
| Б1.В.11 | Основы управления персоналом | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-1.2 | Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам | - |
| Б1.О.13 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.В.04 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.05 | Социология управления | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-1.3 | Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам | - |
| Б1.В.04 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.05 | Социология управления | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2 | Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику, а также методы и инструменты современных кадровых технологий | ПК |
| ПК-2.1 | Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления | - |
| Б1.В.11 | Основы управления персоналом | |
| Б1.В.14 | Кадровые технологии в государственной и гражданской службе | |
| Б1.В.15 | Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2.2 | Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности | - |
| Б1.В.07 | Теория организации | |
| Б1.В.11 | Основы управления персоналом | |
| Б1.В.14 | Кадровые технологии в государственной и гражданской службе | |
| Б1.В.15 | Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2.3 | Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| Б1.В.11 | Основы управления персоналом | |
| Б1.В.14 | Кадровые технологии в государственной и гражданской службе | |
| Б1.В.15 | Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-регулирующий | |
| ПК-3 | Способен разрабатывать планы и прогнозы социально-экономического развития территорий | ПК |
| ПК-3.1 | Разрабатывает планы и прогнозы социально-экономического развития территорий | - |
| Б1.О.39 | Программно-целевой метод государственного управления | |
| Б1.В.02 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.В.03 | Демография | |
| Б1.В.06 | Управление проектами | |
| Б1.В.09 | Региональное управление и территориальное планирование | |
| Б1.В.12 | Прогнозирование и проектирование социальных процессов | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3.2 | Внедряет социально-экономические проекты (программы развития) | - |
| Б1.О.39 | Программно-целевой метод государственного управления | |
| Б1.В.02 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.В.03 | Демография | |
| Б1.В.09 | Региональное управление и территориальное планирование | |
| Б1.В.12 | Прогнозирование и проектирование социальных процессов | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3.3 | Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | - |
| Б1.В.01 | Экономическая теория | |
| Б1.В.03 | Демография | |
| Б1.В.08 | Статистика | |
| Б1.В.09 | Региональное управление и территориальное планирование | |
| Б1.В.10 | Исследование социально-экономических и политических процессов | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Политические партии | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Политические элиты | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4 | Способен составлять и анализировать финансовую отчетность организаций | ПК |
| ПК-4.1 | Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации и способы ее обработки | - |
| Б1.О.27 | Методы принятия управленческих решений | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.01 | Экономическая теория | |
| Б1.В.08 | Статистика | |
| Б1.В.13 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности деятельности организации | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление качеством | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4.2 | Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора | - |
| Б1.О.27 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.01 | Экономическая теория | |
| Б1.В.08 | Статистика | |
| Б1.В.13 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности деятельности организации | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление качеством | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4.3 | Оценивает эффективность использования государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения | - |
| Б1.О.26 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.О.40 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б1.В.10 | Исследование социально-экономических и политических процессов | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности деятельности организации | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление качеством | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_прием-2022.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2022

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.0 | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.0.01 | Философия | УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.0.02 | История (история России, всеобщая история) | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.0.03 | Иностранный язык | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.0.04 | Конституционное право | УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2 |
| Б1.0.05 | Политология | УК-5.2; УК-5.3; ОПК-3.1; ОПК-4.3 |
| Б1.0.06 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4 |
| Б1.0.07 | Физическая культура и спорт | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| Б1.0.08 | Основы инклюзивного образования | УК-9.1; УК-9.2 |
| Б1.0.09 | Русский язык и культура речи | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.0.10 | Психология профессионального развития | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 |
| Б1.0.11 | Социология | УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.0.12 | Математика | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 |
| Б1.0.13 | Информационные технологии в управлении | ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.2 |
| Б1.0.14 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| Б1.0.15 | Теория управления | УК-2.2; УК-2.5; УК-3.5; УК-6.1 |
| Б1.0.16 | Административное право | ОПК-1.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| Б1.0.17 | Гражданское право | УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2 |
| Б1.0.18 | История государственного управления | УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2 |
| Б1.0.19 | Деловые коммуникации | УК-9.1; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.3 |
| Б1.0.20 | Трудовое право | ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2 |
| Б1.0.21 | Основы делопроизводства | УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.0.22 | Логика | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4; УК-2.2 |
| Б1.0.23 | Социальная психология | УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.2; УК-6.3 |
| Б1.0.24 | Риторика | УК-4.1; УК-4.4 |
| Б1.0.25 | Основы права | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.0.26 | Налоги и налогообложение | УК-10.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-4.3 |
| Б1.0.27 | Методы принятия управленческих решений | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|---|
| Б1.О.28 | Избирательное право | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1 |
| Б1.О.29 | Теория государства и права | ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.30 | Связи с общественностью в органах власти | УК-11.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б1.О.31 | Муниципальное право | ОПК-1.2; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.32 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.О.33 | Государственное регулирование экономики | УК-10.1; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 |
| Б1.О.34 | Система государственного и муниципального управления | ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |
| Б1.О.35 | Государственная и муниципальная служба | ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| Б1.О.36 | Этика государственной и муниципальной службы | УК-11.1; ОПК-1.3; ОПК-4.3 |
| Б1.О.37 | Принятие и исполнение государственных решений | УК-2.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.1 |
| Б1.О.38 | Управление государственными и муниципальными закупками | ОПК-5.1; ОПК-6.3; ОПК-8.1 |
| Б1.О.39 | Программно-целевой метод государственного управления | ОПК-2.3; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| Б1.О.40 | Государственные и муниципальные финансы | ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-4.3 |
| Б1.О.41 | История местного самоуправления | УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.В.01 | Экономическая теория | УК-10.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2 |
| Б1.В.02 | Прогнозирование и планирование | УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| Б1.В.03 | Демография | УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.04 | Инновационный менеджмент | УК-10.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.05 | Социология управления | УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.06 | Управление проектами | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; ПК-3.1 |
| Б1.В.07 | Теория организации | УК-3.5; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-2.2 |
| Б1.В.08 | Статистика | УК-1.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2 |
| Б1.В.09 | Региональное управление и территориальное планирование | УК-10.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.10 | Исследование социально-экономических и политических процессов | УК-10.1; ПК-3.3; ПК-4.3 |
| Б1.В.11 | Основы управления персоналом | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.12 | Прогнозирование и проектирование социальных процессов | УК-2.1; УК-5.2; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| Б1.В.13 | Антикризисное управление | УК-2.4; УК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2 |
| Б1.В.14 | Кадровые технологии в государственной и гражданской службе | УК-11.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.15 | Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе | УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01 | УК-4.4; УК-5.1; ПК-3.3 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Политические партии | УК-4.4; УК-5.1; ПК-3.3 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_прием-2022.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2022

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.01.02 | Политические элиты | УК-4.4; УК-5.1; ПК-3.3 |
| Б1.В.ДВ.02 | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02 | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности деятельности организации | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление качеством | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б2 | Практика | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б2.0 | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 |
| Б2.0.01(У) | Учебная практика (тип - ознакомительная практика) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2 |
| Б2.0.02(П) | Производственная практика (тип - организационно-управленческая) | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.2; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная практика (тип - преддипломная практика) | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.2; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б3.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| ФКиС | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| ФКиС | | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| ФКиС.ДВ.01 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_прием-2022.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2022

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|---|--------------------------------|
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2 |
| ФТД.01 | Противодействие терроризму и экстремизму | УК-8.3; УК-8.4 |
| ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | УК-9.1; УК-9.2 |

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | | |
|------|---|---|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | Сем. 9 | Сем. А | |
| | | | | | Не менее | Факт | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 180 | 244 | 56 | 29 | 27 | 57 | 27 | 30 | 57 | 30 | 27 | 54 | 27 | 27 | 20 | 20 | | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 180 | 240 | 54 | 29 | 25 | 55 | 25 | 30 | 57 | 30 | 27 | 54 | 27 | 27 | 20 | 20 | | |
| B1 | Дисциплины (модули) | 70% | 30% | 7.5% | 165 | 219 | 54 | 29 | 25 | 55 | 25 | 30 | 54 | 30 | 24 | 48 | 27 | 21 | 8 | 8 | | |
| B1.O | Обязательная часть | | | | | 153 | 49 | 29 | 20 | 52 | 25 | 27 | 24 | 13 | 11 | 25 | 14 | 11 | 3 | 3 | | |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 66 | 5 | | 5 | 3 | | 3 | 30 | 17 | 13 | 23 | 13 | 10 | 5 | 5 | | |
| B2 | Практика | 60% | 40% | 0% | 9 | 15 | | | | | | | 3 | | 3 | 6 | | 6 | 6 | 6 | | |
| B2.O | Обязательная часть | | | | | 9 | | | | | | | 3 | | 3 | 6 | | 6 | | | | |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | |
| B3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | |
| ФКиС | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | 0% | 0% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФКиС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | | 4 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | 48.8 | - | 51.6 | 51.3 | - | 53.7 | 51.1 | - | 54.6 | 44.7 | - | 48 | 43.7 | - | 30.4 | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | | | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | | 14.2 | - | 9.5 | 9.2 | - | 14.8 | 15.6 | - | 17.9 | 16.4 | - | 17.5 | 14.8 | - | 11.1 | | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | 0.1 | - | | 0.4 | - | 0.3 | | - | | | - | | | - | | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 2113.6 | - | 171 | 170.4 | - | 262.5 | 286.9 | - | 319.1 | 266.3 | - | 314.4 | 218.1 | - | 104.9 | | |
| | | в том числе по элект. дисц. по ф.к. | | | | 10.6 | - | | 6.3 | - | 4.3 | | - | | | - | | | - | | | |
| | | Блок Б2 | | | | 6.9 | - | | | - | | | - | | 2.3 | - | | 2.3 | - | 2.3 | | |
| | | Блок Б3 | | | | 0.6 | - | | | - | | | - | | | | - | | | - | 0.6 | |
| | | Блок ФКиС | | | | 10.6 | - | | 6.3 | - | 4.3 | | - | | | | - | | | - | | |
| | | Блок ФТД | | | | 36.6 | - | | 16.3 | - | 20.3 | | - | | | | - | | | - | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | 2168.3 | - | 171 | 193 | - | 287.1 | 286.9 | - | 319.1 | 268.6 | - | 314.4 | 220.4 | - | 107.8 | | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 6 | 3 | 3 | 9 | 4 | 5 | 9 | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 11 | 6 | 5 | 7 | 4 | 3 | 6 | 5 | 1 | 7 | 4 | 3 | 3 | 3 | | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | 1 | | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | 40.79% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | 5.4% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | 67.5% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | 25.87% | | | | | | | | | | | | | | | | |