

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2022 10:09:36  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ"

План одобрен Ученым советом Академии госслужбы

Протокол № 6 от 01.06.2022

40.04.01

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Кафедра конституционного и гражданского права

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	№ 625н от 09.10.2018 г.

Типы задач профессиональной деятельности

нормотворческий

правоприменительный

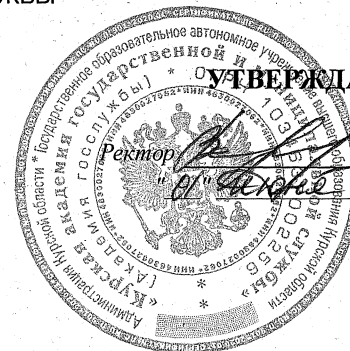
консультационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМО

Зав.кафедрой

И.о. начальника УПОиКУП



/ Никитина Е.А./

/ Брежнев О.В./

/ Иваненкова М.И./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.О.04	ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ	
Б1.О.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.О.04	ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ	
Б1.О.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	
Б1.О.04	ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ	
Б1.О.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.В.01	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.В.01	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.В.01	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.В.01	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б1.В.01	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.03	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Б1.О.05	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
Б1.О.05	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
Б1.О.03	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Б1.О.05	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.05	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	
Б1.О.04	ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ	
Б1.О.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	
Б1.О.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	
Б1.О.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
ОПК-1.1	Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ОПК-1.2	Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ОПК-1.3	Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-2.1	Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	-
Б1.О.07	СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-2.2	Применяет методику экспертизы правовых актов	-
Б1.О.07	СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-2.3	Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	-
Б1.О.07	СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
ОПК-3.1	Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-3.2	Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-3.3	Разрешает коллизионные вопросы норм права	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
ОПК-4.1	Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ОПК-4.2	Владеет навыками оппонирования в состязательных процессах	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ОПК-4.3	Аргументированно излагает правовую позицию по делу	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	



Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-5.1	Использует навыки составления юридического письма	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-5.2	Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-5.3	Самостоятельно составляет юридические документы	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
ОПК-6.1	Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	-
Б1.О.11	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-6.2	Принимает меры по профилактике коррупции	-
Б1.О.11	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-6.3	Пресекает коррупционные и иные правонарушения	-
Б1.О.11	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.2	Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-7.3	Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.03	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-1.1	Владеет приемами юридической техники	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-1.2	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-1.3	Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-2	Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти местного самоуправления	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-2.2	Применяет правила правотворческой процедуры	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-2.3	Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК
ПК-3.1	Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	
Б1.В.05	КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-3.2	Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	
Б1.В.05	КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-3.3	Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	
Б1.В.05	КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-4.1	Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-4.2	Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-4.3	Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Тип задач проф. деятельности:	консультационный	
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-5.1	Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-5.2	Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-5.3	Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	-
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	
Б1.В.04	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК
ПК-6.1	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-6.2	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-6.3	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	-
Б1.В.04	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.0.01	ФИЛОСОФИЯ ПРАВА	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.03	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	УК-4.1; УК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.04	ПРАВОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1
Б1.0.05	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК И ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.06	ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.07	СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И КОНСТИТУЦИОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.0.09	ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.0.10	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИИ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.11	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.12	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.01	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5
Б1.В.02	ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.03	ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.04	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	ПК-5.3; ПК-6.3
Б1.В.05	КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРИНЦИП ФЕДЕРАТИВНОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.01.01	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.01.02	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.01(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	УК-1.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б3.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3
ФТД.02	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3



Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4; ПК-6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	
ТД.4	Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	
ТД.6	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
ТД.4	Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	
ТД.5	Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2; ПК-3	Высшее образование (непрофильное) - специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2; ПК-3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	
ТД.6	Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	
ТД.8	Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-1.1	Владеет приемами юридической техники
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ПК-1.2	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ПК-1.3	Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ПК-2	Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти местного самоуправления
ПК-2.1	Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.8	Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2.2	Применяет правила правотворческой процедуры
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.8	Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2.3	Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ

Индекс	Содержание
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.8	Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-3.1	Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы
ПК-3.2	Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы
ПК-3.3	Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
С/01.8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы
ПК-4	Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-4.1	Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-4.2	Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ

Индекс	Содержание
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-4.3	Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
Тип задач проф. деятельности:	консультационный
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-5.1	Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.5	Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-5.2	Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.5	Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-5.3	Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.5	Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-6.1	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-6.2	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления

Индекс	Содержание
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-6.3	Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
В/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				78	124	62	30	32	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	60	30	30	60	30	30
B1	Дисциплины (модули)	63%	37%	20%	51	81	51	30	21	30	30	
B1.O	Обязательная часть					51	36	26	10	15	15	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	15	4	11	15	15	
B2	Практика	45%	55%	0%	21	33	9		9	24		24
B2.O	Обязательная часть					15	9		9	6		6
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					18				18		18
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины					4	2		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52.2	-	53.6	51.2	-	51.7	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				14.6	-	17.4	10.1	-	14.9	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				723.1	-	315	127.7	-	280.4	
		Блок Б2				9.2	-		2.3	-		6.9
		Блок Б3				0.6	-			-		0.6
		Блок ФТД				44.6	-		24.3	-	20.3	
		Итого по всем блокам				777.5	-	315	154.3	-	300.7	7.5
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)					9	6	3	4	4	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	3		3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				45.64%						
		в интерактивной форме				11%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					55%						
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					24.8%							