

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2022 09:46:44
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ"

План одобрен Ученым советом Академии
госслужбы

Протокол № 6 от 01.06.2022

40.03.01

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Кафедра: Кафедра конституционного и гражданского права

Квалификация: БАКАЛАВР

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	№ 625н от 09.10.2018 г.

Типы задач профессиональной деятельности

нормотворческий

правоприменительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМО

Зав.кафедрой

И.о. начальника УПОиКУП



Ворошилова О.Л.

/ Никитина Е.А./

/ Брежнев О.В./

/ Иваненкова М.И./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б1.В.ДВ.02.01	КОНСТИТУЦИОННАЯ ЮСТИЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-1.5	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФТД.03	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФТД.03	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФТД.03	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.03	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	
УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФТД.03	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.04	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
Б1.О.05	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ	
Б1.О.31	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	
Б1.В.ДВ.01.01	РЕЦЕПЦИЯ РИМСКОГО ПРАВА	
Б1.В.ДВ.01.02	ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.04	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
Б1.О.05	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ	
Б1.О.31	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.04	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
Б1.О.05	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ	
Б1.О.31	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-4.4	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.О.04	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
Б1.О.05	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ	
Б1.О.31	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б1.О.02	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б1.О.03	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	
Б1.В.11	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	
Б1.В.ДВ.01.01	РЕЦЕПЦИЯ РИМСКОГО ПРАВА	
Б1.В.ДВ.01.02	ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	ФИЛОСОФИЯ	
Б1.В.11	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Индекс	Содержание	Тип
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.28	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.28	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.28	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.06	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.06	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.06	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.06	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.29	ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-
Б1.О.29	ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.30	ЭКОНОМИКА	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	-
Б1.О.30	ЭКОНОМИКА	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-11.1	Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	-
Б1.О.24	КРИМИНОЛОГИЯ	
Б1.В.10	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
УК-11.2	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	-
Б1.О.24	КРИМИНОЛОГИЯ	
Б1.В.10	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
ОПК-1.1	Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права на основе методологии юридической науки	-
Б1.О.02	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ	
Б1.О.03	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-1.2	Выделяет основные закономерности и исторические этапы развития права	-
Б1.О.02	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ	
Б1.О.03	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-1.3	Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-2.1	Выделяет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	-
Б1.О.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-2.2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	-
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.13	ТРУДОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.17	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.О.18	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.21	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	
Б1.О.22	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО	
Б1.О.25	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Б1.О.26	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-2.3	Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	-
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.13	ТРУДОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.17	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.О.18	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.21	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	
Б1.О.22	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО	
Б1.О.25	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.26	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
ОПК-3.1	Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-3.2	Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-3.3	Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	-
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
ОПК-4.1	Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б1.О.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.13	ТРУДОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.17	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.О.18	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.21	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	
Б1.О.22	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО	
Б1.О.25	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Б1.О.26	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-4.2	Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б1.О.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.13	ТРУДОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.18	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.21	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	
Б1.О.22	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО	
Б1.О.25	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Б1.О.26	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-4.3	Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б1.О.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.13	ТРУДОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.17	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.О.18	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.21	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.22	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО	
Б1.О.25	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Б1.О.26	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
ОПК-5.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	-
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-5.2	Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	-
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-5.3	Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	-
Б1.О.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
ОПК-6.1	Анализирует проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы для принятия юридически значимого решения	-
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-6.2	Использует юридические конструкции, символы, презумпции, фикции и другие приемы юридической техники	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-6.3	Составляет проекты юридических документов	-
Б1.О.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б1.О.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
ОПК-7.1	Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-7.2	Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления	-
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-7.3	Выявляет коррупционные риски и возможность коррупционного поведения	-
Б1.О.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-8.1	Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных	-
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б1.О.32	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-8.2	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-8.3	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.32	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-9.1	Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципов их работы	-
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-9.2	Применяет знания в сфере информационных технологий, исходя из принципов их работы	-
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ОПК-9.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.32	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов	ПК
ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления	-
Б1.В.01	ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
Б1.В.08	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА	
Б1.В.09	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Б1.В.12	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.В.ДВ.03.01	СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И СУДЕБНАЯ СИСТЕМА	
Б1.В.ДВ.03.02	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНСТИТУТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ПК-1.2	Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти	-
Б1.В.01	ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-1.3	Аргументирует нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя	-
Б1.В.07	КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.02	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	
ПК-2	Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов	-
Б1.О.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.В.01	ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
Б1.В.02	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.В.10	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	
Б1.В.ДВ.02.01	КОНСТИТУЦИОННАЯ ЮСТИЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	
Б1.В.ДВ.03.01	СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И СУДЕБНАЯ СИСТЕМА	
Б1.В.ДВ.03.02	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПК-2.2	Применяет установленный порядок разработки и утверждения законопроекта	-
Б1.О.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.В.09	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНСТИТУТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ПК-2.3	Сопоставляет опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ	-
Б1.В.07	КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.08	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА	
Б1.В.09	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Б1.В.12	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНСТИТУТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ФТД.02	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК
ПК-3.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	-
Б1.О.23	КРИМИНАЛИСТИКА	
Б1.О.32	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.В.03	УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.В.04	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	
Б1.В.13	АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ПК-3.2	Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	-
Б1.О.23	КРИМИНАЛИСТИКА	
Б1.О.24	КРИМИНОЛОГИЯ	
Б1.О.32	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	
Б1.В.03	УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО	
Б1.В.06	ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО	
Б1.В.13	АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО	
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ПК-3.3	Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов	-
Б1.В.04	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	
Б1.В.05	ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.06	ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО	
Б1.В.ДВ.02.01	КОНСТИТУЦИОННАЯ ЮСТИЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ПК-4	Способен квалифицированно применять правовые нормы, регулирующие взаимодействие с государственными органами при осуществлении предпринимательской и иной деятельности	ПК
ПК-4.1	Анализирует пределы полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации	-
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
ПК-4.2	Готовит документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	-
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4.3	Квалифицированно применяет действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности	-
Б1.О.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	
Б1.О.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.0.01	ФИЛОСОФИЯ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ	УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.03	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.04	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.05	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.06	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.0.07	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.0.08	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.0.09	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.10	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2
Б1.0.11	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.12	АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.13	ТРУДОВОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.14	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-7.3
Б1.0.15	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	УК-8.1; УК-8.2; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.17	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.0.18	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.19	НАЛОГОВОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.0.20	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.0.21	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.22	МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.23	КРИМИНАЛИСТИКА	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.0.24	КРИМИНОЛОГИЯ	УК-11.1; УК-11.2; ПК-3.2
Б1.0.25	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.26	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.27	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
Б1.О.28	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.29	ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	УК-9.1; УК-9.2
Б1.О.30	ЭКОНОМИКА	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.31	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.32	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	ОПК-8.1; ОПК-8.3; ОПК-9.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.О.33	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.3; УК-4.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.02	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.03	УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.04	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.05	ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПК-3.3
Б1.В.06	ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО	ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.07	КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПК-1.3; ПК-2.3
Б1.В.08	КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА	ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.09	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.10	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	УК-11.1; УК-11.2; ПК-2.1
Б1.В.11	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.12	ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО	ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.13	АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	УК-4.1; УК-5.2
Б1.В.ДВ.01.01	РЕЦЕПЦИЯ РИМСКОГО ПРАВА	УК-4.1; УК-5.2
Б1.В.ДВ.01.02	ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК	УК-4.1; УК-5.2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	УК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	КОНСТИТУЦИОННАЯ ЮСТИЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	УК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	УК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.3	ПК-1.1; ПК-2.1
Б1.В.ДВ.03.01	СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И СУДЕБНАЯ СИСТЕМА	ПК-1.1; ПК-2.1
Б1.В.ДВ.03.02	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ	ПК-1.1; ПК-2.1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '40.03.01_прием 2022.plx', код направления 40.03.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-2.1; ПК-3.2
Б2.О.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-2.1; ПК-3.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)	УК-3.4; УК-3.5; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3.02(Д)	ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС		УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '40.03.01_прием 2022.plx', код направления 40.03.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД.01	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНСТИТУТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД.02	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН	ПК-1.3; ПК-2.3
ФТД.03	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права после трудоустройства
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
A/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-3; ПК-4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
ТД.4	Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий
ПК-1	Способен собирать данные, необходимые для подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа принятых нормативных правовых актов
ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-1.2	Определяет допустимые пределы нормотворческой деятельности органов государственной власти
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-1.3	Аргументирует нормативное решение и последствия его реализации с учетом международно-правовых стандартов и опыта зарубежного законодателя
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2	Способен анализировать потребности в правовом регулировании и на основе этого анализа разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, в том числе с использованием опыта зарубежного нормотворчества
ПК-2.1	Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-2.2	Применяет установленный порядок разработки и утверждения законопроекта
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФ.СТАНДАРТОВ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ Учебный план бакалавриата '40.03.01_прием 2022.plx', код направления 40.03.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Содержание
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-2.3	Сопоставляет опыт разработки законопроектов в зарубежных странах с законотворческим опытом РФ
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.4	Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов
ПК-3.2	Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.4	Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов
ПК-3.3	Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.4	Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов
ПК-4	Способен квалифицированно применять правовые нормы, регулирующие взаимодействие с государственными органами при осуществлении предпринимательской и иной деятельности
ПК-4.1	Анализирует пределы полномочий отдельных государственных органов для выявления эффективного механизма защиты интересов организации
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах

Индекс	Содержание
ПК-4.2	Готовит документы и материалы для защиты интересов организации в судебных инстанциях и административных органах
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах
ПК-4.3	Квалифицированно применяет действующее законодательство в конкретных сферах предпринимательской и иной деятельности
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4					
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8			
					Не менее	Факт															
	Итого (с факультативами)				221	246				64	31	33	60	30	30	62	30	32	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				221	240				60	31	29	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	75%	25%	16.6%	200	216				60	31	29	57	30	27	54	30	24	45	30	15
Б1.О	Обязательная часть					162				53	28	25	46	24	22	38	21	17	25	17	8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					54				7	3	4	11	6	5	16	9	7	20	13	7
Б2	Практика	20%	80%	0%	15	15							3		3	6		6	6		6
Б2.О	Обязательная часть					3							3		3						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12										6		6	6		6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9		9
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	0%	0%	0%																	
ФКиС																					
ФТД	Факультативные дисциплины					6				4		4				2		2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				55.2	-	55.5	54	-	58.6	54.6	-	58.6	54.3	-	54	49			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54			
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				25.1	-	25.4	23.8	-	26.9	24.8	-	24.9	25.5	-	26.7	20.1			
		элективные дисциплины по физ.к.				1.3	-		2	-	2.1	1.9	-	2.1	1.7	-					
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3279.7	-	461.4	442.8	-	478.8	420.5	-	442.8	376.8	-	479.1	177.5			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				165.5	-		36.3	-	36.3	32.3	-	36.3	24.3	-					
		Блок Б2				6.9	-			-		2.3	-		2.3	-		2.3			
		Блок Б3				3.2	-			-			-			-		3.2			
		Блок ФКиС				165.5	-		36.3	-	36.3	32.3	-	36.3	24.3	-					
		Блок ФТД				100.9	-		72.6	-			-		28.3	-					
		Итого по всем блокам				3556.2	-	461.4	551.7	-	515.1	455.1	-	479.1	431.7	-	479.1	183			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4			
		ЗАЧЕТ (За)					11	6	5	9	5	4	10	5	5	6	5	1			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								1		1	1		1	1		1			
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1	1		1						
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				38.61%															
		в интерактивной форме				7.2%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				68.8%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				42.51%																