

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2022 17:02:46

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

Никитина Е.А.

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика  
(наименование практики)

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(наименование типа практики)

38.05.02 Таможенное дело

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная


КУРСК-2021

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.20 № 1453;
- профессиональным стандартом «08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.06.2019 № 409н;
- учебным планом направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело», одобренным Ученым советом академии (протокол № 16 от 07.07.21).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол № 1.


И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



---

А.А. Соклаков

Разработчик программы,  
И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



---

А.А. Соклаков

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



---

(подпись)

А.А. Соклаков  
(Ф.И.О.)

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» является получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

### **1.2 Задачи практики**

Задачами учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Академии госслужбы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.
- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка организации.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики – учебная практика.*

*Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

*Способ проведения практики – стационарная.*

*Форма проведения практики – дискретно по видам практик.*

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие проблемных ситуаций</li> <li>- особенности связи составляющих проблемных ситуаций</li> <li>- приемы анализа проблемных ситуаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации</li> <li>- выявлять составляющие проблемной ситуации</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию как систему</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления проблемных ситуаций</li> <li>- навыками выявления составляющих проблемной ситуации</li> <li>- навыками анализа проблемной ситуации как системы</li> </ul>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- проектировать процессы по устранению проблемной ситуации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации</li> <li>- навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации</li> </ul>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы</li> <li>- специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов</li> <li>- критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные модели критического мышления на практике</li> <li>- использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной деятельности - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента <b>Владеть:</b> - навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания - приемами ведения дискуссии и полемики - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<b>Знать:</b> - сущность диалектического метода научного познания - сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза - сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др. <b>Уметь:</b> - объективно оценивать имеющуюся информацию - формировать собственные убеждения - отстаивать собственные убеждения при изложении своей точки зрения <b>Владеть:</b> - навыками аргументированного и логически стройного изложения своей точки зрения - навыками использования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>четкой терминологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях</li> </ul>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность диалектических категорий,</li> <li>- сущность основных мировоззренческих систем</li> <li>- сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера</li> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера</li> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера</li> <li>- всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера</li> <li>- всесторонним анализом</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			имеющих путей решения проблем личностного характера
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b><i>Знать:</i></b> - основы проектного управления - методы проектного управления - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления <b><i>Уметь:</i></b> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу - применять на практике методы проектного управления - решать проектную задачу через реализацию проектного управления <b><i>Владеть:</i></b> - навыками формулировки проектной задачи - навыками применения на практике методов проектного управления - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b><i>Знать:</i></b> - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировки цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ресурсов в организации;</li> <li>- виды планирования;</li> <li>- стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать плюсы и минусы управления</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			организацией; - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения; - анализировать конечный результат с поставленной целью <b>Владеть:</b> - навыками коммуникации в различных сферах управления; - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении; - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> - виды и сроки планирования; - методы разработки планов проекта; - виды инструментов для планирования проектов в организации <b>Уметь:</b> - разрабатывать планы в организации; - планировать распределение ресурсов на определённый срок; - рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации <b>Владеть:</b> - навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации; - способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации; - способностью

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			контролировать реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды мониторинга;</li> <li>- правила внесения изменений в план реализации проекта;</li> <li>- способы контроля ответственности участников проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий;</li> <li>- обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач;</li> <li>- выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать управленческое решение;</li> <li>- навыками обоснования тех или иных проектных направлений;</li> <li>- способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта</li> </ul>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды стратегий;</li> <li>- способы отбора персонала;</li> <li>- правила организации сотрудничества членов команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества;</li> <li>- организовывать работу команды;</li> <li>- определять командную</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			стратегию для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> - навыками организации и контроля персонала; - способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач; - умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> - методы отбора персонала; - способы определения интересов членов коллектива; - способы организации команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> - навыками работы в коллективе; - контролировать работу команды - корректировать работу команды с учётом интересов её членов <b>Владеть:</b> - способностью организовывать работу в команде; - способностью корректировать работу команды; - способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> - правила делового общения; - основы работы в коллективе; - способы разрешения конфликтов в организации <b>Уметь:</b>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликты при деловом общении;</li> <li>- определять интересы участников делового общения;</li> <li>- предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного общения;</li> <li>- способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды;</li> <li>- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон.</li> </ul>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения дискуссии;</li> <li>- способы обсуждения результатов работы;</li> <li>- методы оценки результатов работы по заданной теме</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу в команде</li> <li>- привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению;</li> <li>- организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды;</li> <li>- способностью анализировать работу команды в том или ином направлении;</li> <li>- способностью проводить</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планирования в организации;</li> <li>- методы выбора планирования;</li> <li>- способы распределения полномочий между членами команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу команды;</li> <li>- распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов;</li> <li>- контролировать работу команды по делегированным полномочиям</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникационного общения;</li> <li>- способностью строить работу команды;</li> <li>- навыками распределения и контроля в деятельности коллектива</li> </ul>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной коммуникации</li> <li>- основы обмена информацией</li> <li>- основы стратегического взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</li> <li>- развивать</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - выработать единую стратегию взаимодействия <b>Владеть:</b> - навыками профессиональной коммуникации - навыками обмена информацией - навыками стратегического взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> - основы работы с академическими текстами - требования к составлению академических текстов - требования редактирования академических текстов <b>Уметь:</b> - работать с академическими текстами - составлять академические тексты - редактировать академические тексты <b>Владеть:</b> - навыками работы с академическими текстами - навыками составления академических текстов - навыками редактирования академических текстов
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> - приемы профессиональной коммуникации - основы выступления на публичных мероприятиях - приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы профессиональной коммуникации</li> <li>- выступать на публичных мероприятиях</li> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессиональной коммуникации</li> <li>- навыками выступления на публичных мероприятиях</li> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</li> </ul>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили русского языка</li> <li>- основные принципы построения публичного выступления</li> <li>- основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления</li> <li>- противостоять речевой манипуляции</li> <li>- говорить перед аудиторией свободно и убедительно</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи</li> <li>- способностью к деловым коммуникациям</li> </ul>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>профессиональной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть культурой речи оратора</li> </ul>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает их актуальность при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю формирования идеологических и ценностных систем</li> <li>- важнейшие идеологические и ценностные системы</li> <li>- принципы социального и профессионального взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы</li> <li>- интерпретировать результаты анализа важнейших идеологических и ценностных систем</li> <li>- обосновывать актуальность использования важнейших идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами анализа идеологических систем</li> <li>- приемами ценностных систем</li> <li>- навыками использования важнейших идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии</li> </ul>
		<p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностные ориентиры различных социальных групп и этносов</li> <li>- сущность мировых религий</li> <li>- основные этические концепции, социокультурные традиции</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в процессе социального историческое наследие</li> <li>- учитывать в процессе социального общения социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</li> <li>- учитывать в процессе профессионального общения историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения диалога с учетом имеющегося исторического наследия</li> <li>- навыками построения диалога с учетом социокультурных традиций</li> <li>- навыками построения диалога с учетом имеющегося исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, используя философские знания и категориальный аппарат</li> </ul>
		5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики личности и массы</li> <li>- специфику массового сознания</li> <li>- значение социальной интеграции и формы проявления социальной дискриминации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать специфику</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>особенностей личностного в процессе выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать специфику особенностей массового характера в процессе выполнения профессиональных задач</li> <li>- усиливать социальную интеграцию, несмотря на отличия в образе жизни и деятельности различных слоев населения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с различными слоями населения при усилении социальной интеграции</li> <li>- навыками взаимодействия с различными слоями населения, не допуская дискриминации по отношению к ним при усилении социальной интеграции</li> <li>- навыками создания недискриминационной среды</li> </ul>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем</li> <li>- методы управления временем</li> <li>- приемы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструменты управления временем</li> <li>- применять методы управления временем</li> <li>- применять приемы и методы управления временем при</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования инструментов управления временем</li> <li>- навыками использования методов управления временем</li> <li>- навыками использования приемов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</li> </ul>
		<p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи саморазвития</li> <li>- задачи профессионального роста</li> <li>- приемы распределения задач саморазвития и профессионального роста на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи саморазвития</li> <li>- определять задачи профессионального роста</li> <li>- применять приемы распределения задач саморазвития и профессионального роста на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения задач</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>саморазвития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения задач профессионального роста</li> <li>- навыками распределения задач саморазвития и профессионального роста на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</li> </ul>
		<p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности непрерывного образования</li> <li>- инструменты непрерывного образования</li> <li>- перспективы развития деятельности и требования рынка труда</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать возможности непрерывного образования</li> <li>- самостоятельно использовать инструменты непрерывного образования</li> <li>- реализовывать собственные потребности с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного использования возможностей непрерывного образования</li> <li>- навыками самостоятельного использования инструментов непрерывного образования</li> <li>- навыками реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рынка труда
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы здорового образа жизни</li> <li>- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</li> <li>- научные основы и методики практики физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</li> <li>- регулярно следовать соблюдению здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни</li> <li>- применять на практике научные основы и методики практики физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования здорового образа жизни</li> <li>- навыками применения здоровьесберегающих технологий</li> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</li> </ul>
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к планированию свободного времени</li> <li>- основные подходы к планированию рабочего времени</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое свободное время</li> <li>- планировать свое рабочее время</li> <li>- оптимально сочетать физическую и умственную нагрузку для обеспечения работоспособности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рационального использования свободного времени</li> <li>- навыками рационального использования рабочего времени</li> <li>- навыками сочетания физической и умственной нагрузок для обеспечения работоспособности</li> </ul>
		<p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы здорового образа жизни;</li> <li>- основные понятия рекреационной деятельности</li> <li>- виды, формы, средства и методы рекреационной двигательной деятельности</li> <li>- средства и методы обучения навыкам здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства и методы, обеспечивающие формирование здорового образа жизни</li> <li>- анализировать информацию о состоянии здоровья и профессиональной деятельности</li> <li>- применять эффективные</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>средства пропаганды ЗОЖ в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора средств и методов, обеспечивающих формирование здорового образа жизни</li> <li>- средствами и приемами формирования осознанного отношения к состоянию своего здоровья и обеспечению активного долголетия;</li> <li>- навыками контроля и анализа за состоянием здоровья</li> </ul>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности</li> <li>- основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»</li> <li>- негативные техногенные факторы и методы защиты от них</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы взаимодействия человека с производственной средой;</li> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека</li> <li>- оценивать риск реализации опасности среды обитания человека и воздействия на человека</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рационализации профессиональной деятельности</li> <li>- навыками обеспечения безопасности и защиты</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>окружающей среды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</li> </ul>
		<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики</li> <li>- характер и последствия воздействия на человека и природную среду вредных факторов</li> <li>- методы защиты от техносферных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить контроль уровня негативных техногенных факторов на соответствие их нормативным значениям для предотвращения аварий, катастроф, стихийных бедствий</li> <li>- применять методы защиты от техносферных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности</li> <li>- оценивать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения допустимых уровней негативных техногенных факторов</li> <li>- навыками оценки опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</li> <li>- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			предотвращения последствий, катастроф, бедствий возможны аварий, стихийных бедствий
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> - основы обеспечения безопасности - основы охраны труда - основные методы и средства защиты на рабочем месте <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте - планировать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций - реализовывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>Владеть:</b> - методами прогнозирования развития техники и технологии в области обеспечения техники безопасности - навыками планирования мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций - навыками реализации мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в	<b>Знать:</b> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС - способы оказания первой помощи - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		восстановительных мероприятий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</li> <li>- применять способы оказания первой помощи</li> <li>- описывать способы участия в восстановительных мероприятиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения разъяснительной работы в части обеспечения безопасности жизнедеятельности при ЧС</li> <li>- навыками поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</li> <li>- приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</li> </ul>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы функционирования экономики;</li> <li>- принципы экономического развития;</li> <li>- принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;</li> <li>- использовать практику</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства;</p> <p>- на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики;</p> <p>- техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов;</p> <p>- навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела в экономическом развитии страны</p>
		<p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы личного экономического и финансового планирования</p> <p>- финансовые инструменты для управления личными финансами</p> <p>- особенности функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами</p> <p>- контролировать</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			собственные экономические и финансовые рынки <b>Владеть:</b> - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами - навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира	<b>Знать:</b> - показатели экономического развития страны; - показатели развития экономики таможенного дела; - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ <b>Уметь:</b> - обобщать нормативно- правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации; - использовать полученные знания для анализа экономических показателей; - определять влияние экономических показателей экономики таможенной службы на экономику страны <b>Владеть:</b> - навыками исчисления показателей экономического развития; - способностью анализировать экономическую ситуацию в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>стране на основе статистических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира</li> </ul>
		ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы микроэкономики</li> <li>- теоретические основы макроэкономики</li> <li>- порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- навыками применения инструментов макроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</li> </ul>
		ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории управления в сфере государственного и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		сфере государственного и муниципального управления	<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- навыками применения основных приемов использования теории управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>
		ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и инструменты международной экономической интеграции</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		экономической интеграции	<p>- основные события и процессы мировой международной экономической интеграции</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>- анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки международной экономической интеграции</p> <p>- собрать и проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции</p> <p>- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</p> <p>- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</p>
		ОПК-1.5 Анализирует и выявляет основные угрозы экономической	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные угрозы экономической безопасности</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		безопасности страны	<p>страны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности</li> <li>- основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы</li> <li>- анализировать основные угрозы экономической безопасности страны</li> <li>- использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности</li> <li>- навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов</li> <li>- навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные навыки работы с информационными технологиями;</li> <li>- принципы работы ЕАИС таможенных органов;</li> <li>- способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		органов <b>Уметь:</b> - пользоваться ЕАИС таможенных органов; - ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи; - использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных; - техникой обработки электронных документов в таможенной сфере; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления
		ОПК 2.2 Обработывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - состав и основные характеристики современного программного обеспечения - возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности - способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств <b>Уметь:</b> - работать с основными программными продуктами - применять практические

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>способы поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно использовать информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными программными продуктами</li> <li>- навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств</li> <li>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации использования средств вычислительной техники</li> <li>- методологию использования информационных технологий</li> <li>- методологию расчета, анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии при решении</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			стандартных задач профессиональной деятельности - использовать информационные технологии - анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий <b>Владеть:</b> - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением - навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	<b>Знать:</b> - виды управленческих решений; - уровни принятия управленческих решений; - способы решения проблем организационно-управленческого плана <b>Уметь:</b> - анализировать проблемы в организационно-управленческих решениях; - разрабатывать управленческие решения; - организовывать работу оперативного и стратегического уровней <b>Владеть:</b> - навыками организации работы по принятию управленческих решений; - способностью принимать

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			управленческие решения; - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно- управленческое решение
		ОПК 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти	<b><i>Знать:</i></b> - нормативные акты в области государственной службы; - способы организации деятельности органов государственной власти; - способы решения проблем в деятельности государственных органов <b><i>Уметь:</i></b> - анализировать информацию по деятельности государственных органов; - принимать управленческие решения по работе государственных органов; - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти <b><i>Владеть:</i></b> - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти; - способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе; - навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе
		ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения	<b><i>Знать:</i></b> - основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи; - принципы и функции и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>методы менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать методы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного органа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием универсальности управления;</li> <li>- знанием общих характеристик формальной организации;</li> <li>- знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений</li> </ul>
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства</li> <li>- содержание норм административного и таможенного права</li> <li>- функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при изучении иных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>дисциплины, в своей практической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов</li> <li>- применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов</li> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</li> </ul>
		<p>ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</li> <li>- основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела</li> <li>- порядок выявления и квалификации административных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</li> <li>- выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права</li> <li>- навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</li> <li>- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</li> </ul>
		ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регламентирующую прохождение</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		прохождения государственной службы Российской Федерации	<p>государственной службы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации;</li> <li>- нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы Российской Федерации;</li> <li>- применять норма права, регулирующие государственную службу;</li> <li>– применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения норм права для определения места государственной службы в системе власти;</li> <li>– навыками применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации;</li> <li>- навыками мониторинга изменений законодательства</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Российской Федерации о государственной службе</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации</li> <li>- основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>
		<p>ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и объекты интеллектуальной собственности;</li> <li>- основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;</li> <li>- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности;</li> <li>- использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции;</li> <li>- навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС;</li> <li>- навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции.</li> </ul>
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации по каналам связи;</li> <li>- правила обмена информационными данными между организациями;</li> <li>- алгоритмы применения современных технологий передачи данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой;</li> <li>- осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения между организациями;</li> <li>- составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решения</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			социально-коммуникативных задач в различных областях; - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов; - навыками проведения экспертизы ценности документов
		ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном вид	<b>Знать:</b> - основы документирования, организации работы с документами и электронного документооборота; - правила ведения электронного документооборота; - нормативные и методические документы по вопросам документационно- информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов <b>Уметь:</b> - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности; - составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов; - организовывать работу с документами как в письменном так и в электронном виде между организациями – участниками ВЭД и таможенными органами <b>Владеть:</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникативного поведения в организации;</li> <li>- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов;</li> <li>- навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах</li> </ul>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления применения современных информационных технологий</li> <li>- основные преимущества применения современных информационных технологий</li> <li>- назначения и принципы работы различных видов информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возможности современных информационных технологий</li> <li>- выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий</li> <li>- выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа возможностей современных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий</li> <li>- навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</li> </ul>
		<p>ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач</li> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые инструментально программно-аппаратные средства для реализации информационных систем</li> <li>- составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули</li> <li>- находить и анализировать техническую документацию</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных видов информационных технологий</li> <li>- способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика</li> <li>- применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы использования современных информационных технологий</li> <li>- методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий</li> <li>- основные возможности использования информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных данных</li> <li>- использовать современные информационные технологии для подготовки</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>традиционных для решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных технологий</li> <li>- навыками использования современных баз данных</li> <li>- навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное дело». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

### 4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап (работа организации) в	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	81

		<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности организации в области таможенного дела.</p> <p>Изучение нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по вопросам развития таможенного дела в Российской Федерации. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление прогноза развития таможенного дела в Российской Федерации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	18

## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия	Финансы Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Общий менеджмент	Экономическая безопасность Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Информационные таможенные технологии
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Финансы		Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

			<p>Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (тип - преддипломная практика)</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Психология профессионального развития</p>	<p>Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Иностранный язык Русский язык и культура речи</p>	<p>Внешнеэкономическая деятельность предприятия Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Технологии электронной таможни Моделирование таможенных процессов Транспортная логистика Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>История (история России, всеобщая история) Философия История таможенного дела и таможенной политики России</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>Психология профессионального развития</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	

на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Основы применения технических средств таможенного контроля
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория Мировая экономика и международные экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Основы таможенного дела	Финансы Налоги и налогообложение Торгово-экономические отношения в современной России Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Таможенные платежи Учебная практика	Экономическая безопасность Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД Ценообразование во внешней торговле Валютное регулирование и валютный контроль Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности Международные стандарты учета, финансовой отчетности и

		(тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	аудита Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач профессиональной деятельности (или) в	Мировая экономика и международные экономические отношения Экономическая география и регионалистика ми Экономика таможенного дела Экономическая теория Основы государственной службы российской федерации Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	Торгово-экономические отношения в современной России Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Экономическая безопасность
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>			
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Основы государственной службы Российской Федерации</p>		<p>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Право Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов</p>	<p>Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов Налоги и налогообложение Основы государственной службы Российской Федерации Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Информатика</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных</p>



			умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
			Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/основной	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знает:</b> - составляющие проблемных ситуаций <b>Умеет:</b> - выявлять проблемные ситуации <b>Владеет:</b> - навыками выявления проблемных ситуаций	<b>Знает:</b> - особенности связи составляющих проблемных ситуаций <b>Умеет:</b> - выявлять составляющие проблемной ситуации <b>Владеет:</b> - навыками выявления составляющих проблемной ситуации	<b>Знает:</b> - приемы анализа проблемных ситуаций <b>Умеет:</b> - анализировать проблемную ситуацию как систему <b>Владеет:</b> - навыками анализа проблемной ситуации как системы
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знает:</b> - методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Умеет:</b> - анализировать информацию, необходимую для решения проблемной	<b>Знает:</b> - порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Умеет:</b> - определять пробелы в информации, необходимой для	<b>Знает:</b> - порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации <b>Умеет:</b> - проектировать процессы по устранению проблемной ситуации <b>Владеет:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ситуации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации</li> </ul>	<p>решения проблемной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации</li> </ul>
	<p>УК-1.3</p> <p>Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные модели критического мышления на практике</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-1.4</p> <p>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность диалектического метода научного познания</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективно оценивать имеющуюся информацию</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного и логически стройного изложения своей точки зрения</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственные убеждения</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования четкой терминологии</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отстаивать собственные убеждения при изложении своей точки зрения</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях</li> </ul>
	<p>УК-1.5</p> <p>Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность диалектических категорий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность основных мировоззренческих систем</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонним анализом</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				имеющихся путей решения проблем личностного характера
УК-2/начальный /основной	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знает:</b> - основы проектного управления <b>Умеет:</b> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу <b>Владеет:</b> - навыками формулировки проектной задачи	<b>Знает:</b> - методы проектного управления <b>Умеет:</b> - применять на практике методы проектного управления <b>Владеет:</b> - навыками применения на практике методов проектного управления	<b>Знает:</b> - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления <b>Умеет:</b> - решать проектную задачу через реализацию проектного управления <b>Владеет:</b> - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знает:</b> - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Умеет:</b> - формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеет:</b> - навыками формулировки цели и задачи в	<b>Знает:</b> - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Умеет:</b> - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в	<b>Знает:</b> - порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Умеет:</b> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеет:</b> - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеет:</b> - навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знает:</b> - виды ресурсов в организации <b>Умеет:</b> - анализировать плюсы и минусы управления организацией <b>Владеет:</b> - навыками коммуникации в различных сферах управления	<b>Знает:</b> - виды планирования <b>Умеет:</b> - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения <b>Владеет:</b> - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении	<b>Знает:</b> - стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации <b>Умеет:</b> - анализировать конечный результат с поставленной целью <b>Владеет:</b> - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знает:</b> - виды и сроки планирования <b>Умеет:</b> - разрабатывать планы в организации	<b>Знает:</b> - методы разработки планов проекта <b>Умеет:</b> - планировать распределение	<b>Знает:</b> - виды инструментов для планирования проектов в организации <b>Умеет:</b> - рационально

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации</li> </ul>	<p>ресурсов на определённый срок</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации</li> </ul>	<p>распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью контролировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования</li> </ul>
	<p>УК-2.5</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды мониторинга</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать управленческое решение</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внесения изменений в план реализации проекта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования тех или иных проектных направлений</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы контроля ответственности участников проекта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта</li> </ul>
УК-3/основной	<p>УК-3.1</p> <p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды стратегий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и контроля персонала</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы отбора персонала</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу команды</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации сотрудничества членов команды</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять командную стратегию для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знает:</b> - методы отбора персонала <b>Умеет:</b> - навыками работы в коллективе <b>Владеет:</b> - способностью организовывать работу в команде	<b>Знает:</b> - способы определения интересов членов коллектива <b>Умеет:</b> - контролировать работу команды <b>Владеет:</b> - способностью корректировать работу команды	<b>Знает:</b> - способы организации команды для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> - корректировать работу команды с учётом интересов её членов <b>Владеет:</b> - способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знает:</b> - правила делового общения <b>Умеет:</b> - разрешать конфликты при деловом общении <b>Владеет:</b> - навыками конструктивного общения	<b>Знает:</b> - основы работы в коллективе <b>Умеет:</b> - определять интересы участников делового общения <b>Владеет:</b> - способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды	<b>Знает:</b> - способы разрешения конфликтов в организации <b>Умеет:</b> - предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов <b>Владеет:</b> - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с	<b>Знает:</b> - правила ведения дискуссии <b>Умеет:</b> - организовывать работу в команде <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> - способы обсуждения результатов работы <b>Умеет:</b> - привлекать специалистов для	<b>Знает:</b> - методы оценки результатов работы по заданной теме <b>Умеет:</b> - организовать взаимное общение

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	привлечением оппонентов разработанным идеям	- способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды	работы команды по определённому направлению <b>Владеет:</b> - способностью анализировать работу команды в том или ином направлении	оппонентов по разработанным идеям <b>Владеет:</b> - способностью проводить анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знает:</b> - виды планирования в организации <b>Умеет:</b> - планировать работу команды <b>Владеет:</b> - навыками коммуникационного общения	<b>Знает:</b> - методы выбора планирования <b>Умеет:</b> - распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов <b>Владеет:</b> - способностью строить работу команды	<b>Знает:</b> - способы распределения полномочий между членами команды <b>Умеет:</b> - контролировать работу команды по делегированным полномочиям <b>Владеет:</b> - навыками распределения и контроля в деятельности коллектива
УК-4/основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знает:</b> - основы профессиональной коммуникации <b>Умеет:</b> - устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками профессиональной коммуникации	<b>Знает:</b> - основы обмена информацией <b>Умеет:</b> - развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками обмена информацией	<b>Знает:</b> - основы стратегического взаимодействия <b>Умеет:</b> - выработать единую стратегию взаимодействия <b>Владеет:</b> - навыками стратегического взаимодействия
	УК-4.2 Составляет,	<b>Знает:</b> - основы работы с	<b>Знает:</b> - требования к	<b>Знает:</b> - требования



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	академическими текстами <b>Умеет:</b> - работать с академическими текстами <b>Владеет:</b> - навыками работы с академическими текстами	составлению академических текстов <b>Умеет:</b> - составлять академические тексты <b>Владеет:</b> - навыками составления академических текстов	редактирования академических текстов <b>Умеет:</b> - редактировать академические тексты <b>Владеет:</b> - навыками редактирования академических текстов
	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знает:</b> - приемы профессиональной коммуникации <b>Умеет:</b> - применять на практике приемы профессиональной коммуникации <b>Владеет:</b> - навыками профессиональной коммуникации	<b>Знает:</b> - основы выступления на публичных мероприятиях <b>Умеет:</b> - выступать на публичных мероприятиях <b>Владеет:</b> - навыками выступления на публичных мероприятиях	<b>Знает:</b> - приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <b>Умеет:</b> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <b>Владеет:</b> - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в	<b>Знает:</b> - стили русского языка <b>Умеет:</b> - ориентироваться	<b>Знает:</b> - основные принципы построения публичного	<b>Знает:</b> - основные принципы изобретения, композиционного

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	в правильности выбора темы, цели и формы выступления <b>Владеет:</b> - риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи	выступления <b>Умеет:</b> - противостоять речевой манипуляции <b>Владеет:</b> - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	построения, произнесения речи <b>Умеет:</b> - говорить перед аудиторией свободно и убедительно <b>Владеет:</b> - владеть культурой речи оратора
УК-5/основной/завершающий	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<b>Знает:</b> - историю формирования идеологических и ценностных систем <b>Умеет:</b> - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы <b>Владеет:</b> - приемами анализа идеологических систем	<b>Знает:</b> - важнейшие идеологические и ценностные системы <b>Умеет:</b> - интерпретировать результаты анализа важнейших идеологических и ценностных систем <b>Владеет:</b> - приемами ценностных систем	<b>Знает:</b> - принципы социального и профессионального взаимодействия <b>Умеет:</b> - обосновывать актуальность использования важнейших идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии <b>Владеет:</b> - навыками использования важнейших идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой	<b>Знает:</b> - ценностные ориентиры различных социальных групп и этносов <b>Умеет:</b> - учитывать в процессе социального историческое	<b>Знает:</b> - сущность мировых религий <b>Умеет:</b> - учитывать в процессе общения социокультурные традиции различных	<b>Знает:</b> - основные этические концепции, социокультурные традиции <b>Умеет:</b> - учитывать в процессе профессионального общения

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	наследие <b>Владеет:</b> - навыками построения диалога с учетом имеющегося исторического наследия	социальных групп, этносов и конфессий <b>Владеет:</b> - навыками построения диалога с учетом социокультурных традиций	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения <b>Владеет:</b> - навыками построения диалога с учетом имеющегося исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, используя философские знания и категориальный аппарат
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знает:</b> - основные характеристики личности и массы <b>Умеет:</b> - учитывать специфику особенностей личностного в процессе выполнения профессиональных задач <b>Владеет:</b> - навыками взаимодействия с различными слоями населения при усилении социальной	<b>Знает:</b> - специфику массового сознания <b>Умеет:</b> - учитывать специфику особенностей массового характера в процессе выполнения профессиональных задач <b>Владеет:</b> - навыками взаимодействия с различными слоями населения, не допуская дискриминации по	<b>Знает:</b> - значение социальной интеграции и формы проявления социальной дискриминации <b>Умеет:</b> - усиливать социальную интеграцию, несмотря на отличия в образе жизни и деятельности слоев населения <b>Владеет:</b> - навыками создания недискриминационной среды

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		интеграции	отношению к ним при усилении социальной интеграции	
УК-б/основной/завершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знает:</b> - инструменты управления временем <b>Умеет:</b> - применять инструменты управления временем <b>Владеет:</b> - навыками использования инструментов управления временем	<b>Знает:</b> - методы управления временем <b>Умеет:</b> - применять методы управления временем <b>Владеет:</b> - навыками использования методов управления временем	<b>Знает:</b> - приемы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Умеет:</b> - применять приемы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Владеет:</b> - навыками использования приемов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением	<b>Знает:</b> - задачи саморазвития <b>Умеет:</b> - определять задачи саморазвития <b>Владеет:</b> - навыками определения задач саморазвития	<b>Знает:</b> - задачи профессионального роста <b>Умеет:</b> - определять задачи профессионального роста <b>Владеет:</b> - навыками определения задач профессионального	<b>Знает:</b> - приемы распределения задач саморазвития и профессионального роста на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	необходимых ресурсов для их выполнения		роста	ресурсов для их выполнения <b>Умеет:</b> - применять приемы распределения задач саморазвития и профессионального роста на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения <b>Владеет:</b> - навыками распределения задач саморазвития и профессионального роста на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	<b>Знает:</b> - возможности непрерывного образования <b>Умеет:</b> - самостоятельно использовать возможности непрерывного образования <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного использования возможностей непрерывного	<b>Знает:</b> - инструменты непрерывного образования <b>Умеет:</b> - самостоятельно использовать инструменты непрерывного образования <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного использования инструментов непрерывного	<b>Знает:</b> - перспективы развития деятельности и требования рынка труда <b>Умеет:</b> - реализовывать собственные потребности с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	образования	образования	требований рынка труда <b>Владеет:</b> - навыками реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7/основной/завершающих	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<b>Знает:</b> - научные основы здорового образа жизни <b>Умеет:</b> - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих <b>Владеет:</b> - навыками формирования здорового образа жизни	<b>Знает:</b> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья <b>Умеет:</b> - регулярно следовать соблюдению здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни <b>Владеет:</b> - навыками применения здоровьесберегающих технологий	<b>Знает:</b> - научные основы и методики практики физической культуры и здорового образа жизни <b>Умеет:</b> - применять на практике научные основы и методики практики физической культуры и здорового образа жизни <b>Владеет:</b> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2 Планирует	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и	- основные подходы к планированию свободного времени <b>Умеет:</b> - планировать свое свободное время <b>Владеет:</b> - навыками рационального использования свободного времени	- основные подходы к планированию рабочего времени <b>Умеет:</b> - планировать свое рабочее время <b>Владеет:</b> - навыками рационального использования рабочего времени	- способы сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>Умеет:</b> - оптимально сочетать физическую и умственную нагрузку для обеспечения работоспособности <b>Владеет:</b> - навыками сочетания физической и умственной нагрузок для обеспечения работоспособности
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - основные принципы здорового образа жизни <b>Умеет:</b> - выбирать средства и методы, обеспечивающие формирование здорового образа жизни <b>Владеет:</b> - навыками выбора средств и методов, обеспечивающих формирование здорового образа жизни	<b>Знает:</b> - основные понятия рекреационной деятельности <b>Умеет:</b> - анализировать информацию о состоянии здоровья и профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - средствами и приемами формирования осознанного отношения к состоянию своего здоровья и обеспечению активного долголетия	<b>Знает:</b> - виды, формы, средства и методы рекреационной двигательной деятельности, средства и методы обучения навыкам здорового образа жизни <b>Умеет:</b> - применять эффективные средства пропаганды ЗОЖ в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками контроля и анализа за состоянием здоровья
УК-8/основной/	УК-8.1 Анализирует	<b>Знает:</b> -	<b>Знает:</b> - основы	<b>Знает:</b> - негативные

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
завершающий	факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и <b>Умеет:</b> - основы взаимодействия человека с производственной средой <b>Владеет:</b> - навыками рационализации профессиональной деятельности	безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания» <b>Умеет:</b> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека <b>Владеет:</b> - навыками обеспечения безопасности и защиты окружающей среды	техногенные факторы и методы защиты от них <b>Умеет:</b> - оценивать риск реализации опасности среды обитания человека и воздействия на человека <b>Владеет:</b> - навыками анализа вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания
	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знает:</b> - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики <b>Умеет:</b> - проводить контроль уровня негативных техногенных факторов на соответствие их нормативным значениям для предотвращения аварий, катастроф, стихийных бедствий <b>Владеет:</b> - навыками определения допустимых уровней негативных техногенных факторов	<b>Знает:</b> - характер и последствия воздействия на человека и природную среду вредных факторов <b>Умеет:</b> - применять методы защиты от техносферных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками оценки опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знает:</b> - методы защиты от техносферных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> - оценивать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>Владеет:</b> - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью предотвращения возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	УК-8.3 Выявляет	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	- основы обеспечения безопасности <b>Умеет:</b> - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте <b>Владеет:</b> - методами прогнозирования развития техники и технологии в области обеспечения техники безопасности	- основы охраны труда <b>Умеет:</b> - планировать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>Владеет:</b> - навыками планирования мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	- основные методы и средства защиты на рабочем месте <b>Умеет:</b> - реализовывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>Владеет:</b> - навыками реализации мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<b>Знает:</b> - теоретические основы безопасности жизнедеятельности и при ЧС <b>Умеет:</b> - разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения <b>Владеет:</b> - навыками ведения разъяснительной работы в части обеспечения безопасности жизнедеятельности и при ЧС	<b>Знает:</b> - способы оказания первой помощи <b>Умеет:</b> - применять способы оказания первой помощи <b>Владеет:</b> - навыками поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	<b>Знает:</b> - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения <b>Умеет:</b> - описывать способы участия в восстановительных мероприятиях <b>Владеет:</b> - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
УК-	УК-9.1 Понимает	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
9/основной	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>- теоретические основы функционирования экономики</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики</p>	<p>- принципы экономического развития</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов</p>	<p>- принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела в экономическом развитии страны</p>
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и	<p><b>Знает:</b></p> <p>- методы личного экономического и финансового планирования</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками применения методов личного</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- финансовые инструменты для управления личными финансами</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- особенности функционирования финансовых рынков</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- контролировать собственные экономические и финансовые рынки</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	финансовые рынки	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	финансами	
ОПК-1/основной	ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира	<b>Знает:</b> - показатели экономического развития страны <b>Умеет:</b> - обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации <b>Владеет:</b> - навыками исчисления показателей экономического развития	<b>Знает:</b> - показатели развития экономики таможенного дела <b>Умеет:</b> - использовать полученные знания для анализа экономических показателей <b>Владеет:</b> - способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных	<b>Знает:</b> - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ <b>Умеет:</b> - определять влияние экономических показателей экономики таможенной службы на экономику страны <b>Владеет:</b> - навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира
	ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	<b>Знает:</b> - теоретические основы микроэкономики <b>Умеет:</b> - использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками применения	<b>Знает:</b> - теоретические основы макроэкономики <b>Умеет:</b> - использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками применения инструментов макроэкономики в	<b>Знает:</b> - порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности <b>Умеет:</b> - принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками принятия

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности	профессиональной сфере деятельности	управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
	ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знает:</b> - теории управления в сфере государственного и муниципального управления <b>Умеет:</b> - определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает:</b> - основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Умеет:</b> - выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает:</b> - теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Умеет:</b> - использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> - навыками применения основных приемов использования теории управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	<b>Знает:</b> - основные категории и инструменты международной экономической интеграции <b>Умеет:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	<b>Знает:</b> - основные события и процессы мировой международной экономической интеграции <b>Умеет:</b> - анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки международной	<b>Знает:</b> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию <b>Умеет:</b> - собрать и проанализировать

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции</li> </ul>	<p>экономической интеграции</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</li> </ul>	<p>необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</li> </ul>
	<p>ОПК-1.5</p> <p>Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы экономической безопасности страны</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные угрозы экономической безопасности страны</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны
ОПК-2/основной	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные навыки работы с информационными и технологиями</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться ЕАИС таможенных органов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы ЕАИС таможенных органов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой обработки электронных документов в таможенной сфере</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления</li> </ul>
	ОПК 2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основные характеристики современного программного обеспечения</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с основными программными продуктами</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными программными продуктами</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации с</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно использовать информационно-коммуникационные технологии для решения</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			использованием компьютерных средств <b>Владеет:</b> - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств	практических задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знает:</b> - принципы организации использования средств вычислительной техники <b>Умеет:</b> - применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знает:</b> - методологию использования информационных технологий <b>Умеет:</b> - использовать информационные технологии <b>Владеет:</b> - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением	<b>Знает:</b> - методологию расчета, анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий <b>Умеет:</b> - анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> - навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3/начальный /основной	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	<b>Знает:</b> - виды управленческих решений <b>Умеет:</b> - анализировать проблемы в организационно-управленческих	<b>Знает:</b> - уровни принятия управленческих решений <b>Умеет:</b> - разрабатывать управленческие решения <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> - способы решения проблем организационно-управленческого плана <b>Умеет:</b> - организовывать работу оперативного

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		решениях <b>Владеет:</b> - навыками организации работы по принятию управленческих решений	- способностью принимать управленческие решения	и стратегического уровней <b>Владеет:</b> - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение
	ОПК 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти	<b>Знает:</b> - нормативные акты в области государственной службы <b>Умеет:</b> - анализировать информацию по деятельности государственных органов <b>Владеет:</b> - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти	<b>Знает:</b> - способы организации деятельности органов государственной власти <b>Умеет:</b> - принимать управленческие решения по работе государственных органов <b>Владеет:</b> - способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе	<b>Знает:</b> - способы решения проблем в деятельности государственных органов <b>Умеет:</b> - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти <b>Владеет:</b> - навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе
	ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения	<b>Знает:</b> - основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи <b>Умеет:</b> - понимать методы управления в	<b>Знает:</b> - принципы и функции и методы менеджмента <b>Умеет:</b> - применять методы управления в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - знанием общих характеристик	<b>Знает:</b> - понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики <b>Умеет:</b> - применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием универсальности управления</li> </ul>	формальной организации	<p>органа</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений</li> </ul>
ОПК-4/основной	<p>ОПК-4.1</p> <p>Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, в своей практической деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм административного и таможенного права</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</li> </ul>
	<p>ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения и преступления в</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень административных правонарушений</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы квалификации преступлений в сфере таможенного</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выявления и квалификации административных правонарушений и</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	сфере таможенного дела	и преступлений в сфере таможенного дела <b>Умеет:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями <b>Владеет:</b> - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права	дела <b>Умеет:</b> - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела <b>Владеет:</b> - навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	преступлений в сфере таможенного дела <b>Умеет:</b> - выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела <b>Владеет:</b> - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
	ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации	<b>Знает:</b> - нормативную базу, регламентирующую прохождения государственной службы Российской Федерации <b>Умеет:</b> - находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы Российской Федерации	<b>Знает:</b> - нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации <b>Умеет:</b> - применять нормы права, регулирующие государственную службу <b>Владеет:</b> - навыками применения норм	<b>Знает:</b> - нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации <b>Умеет:</b> - применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Федерации</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права для определения места государственной службы в системе власти</li> </ul>	<p>права при прохождении государственной службы Российской Федерации</p>	<p>государственной службы Российской Федерации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации</li> </ul>
	<p>ОПК-4.4</p> <p>Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и объекты интеллектуальной собственности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции</li> </ul>
ОПК-5/основной	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации по каналам связи</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обмена информационными данными между организациями</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы применения современных технологий передачи данных</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой профессиональной</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>литературой</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях</li> </ul>	<p>ситуациях повседневного и делового общения между организациями</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов</li> </ul>	<p>направленности</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения экспертизы ценности документов</li> </ul>
	<p>ОПК-5.3</p> <p>Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документирования, организации работы с документами и электронного документооборота</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникативного поведения в организации</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения электронного документооборота</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу с документами как в письменном, так и в электронном виде между организациями – участниками ВЭД и таможенными органами</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
ОПК-6/основной	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	<b>Знает:</b> - основные направления применения современных информационных технологий <b>Умеет:</b> - анализировать возможности современных информационных технологий <b>Владеет:</b> - анализа возможностей современных информационных технологий	<b>Знает:</b> - основные преимущества применения современных информационных технологий <b>Умеет:</b> - выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий <b>Владеет:</b> - навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий	<b>Знает:</b> - назначения и принципы работы различных видов информационных технологий <b>Умеет:</b> - выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы <b>Владеет:</b> - навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
	ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	<b>Знает:</b> - классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач <b>Умеет:</b> - выбирать необходимые инструментально программно-	<b>Знает:</b> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> - составлять	<b>Знает:</b> - основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем <b>Умеет:</b> - находить и анализировать техническую

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>аппаратные средства для реализации информационных систем</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных видов информационных технологий</li> </ul>	<p>алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика</li> </ul>	<p>документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>ОПК-6.3</p> <p>Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы использования современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных данных</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных технологий</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования баз данных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные возможности использования информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации</li> </ul>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1/основной УК-2/начальный УК-3/основной УК-4/основной УК-5/основной УК-6/основной УК-7/основной УК-8/основной УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/начальный ОПК-3/основной ОПК-4/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-1/основной УК-2/основной УК-3/основной УК-4/основной УК-5/завершающий УК-6/завершающий УК-7/завершающий УК-8/основной УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/начальный ОПК-4/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-1/основной УК-2/основной УК-3/основной УК-4/основной УК-5/завершающий УК-6/завершающий УК-7/завершающий УК-8/основной УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Статистические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.



ОПК-4/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	
УК-1/основной УК-2/основной УК-3/основной УК-4/основной УК-5/завершающий УК-6/завершающий УК-7/завершающий УК-8/основной УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/начальный ОПК-4/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-1/основной УК-2/основной УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/основной ОПК-4/основной	Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности</i>
УК-8/основной УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года;</i> - <i>Оценка результативности деятельности таможенных органов за последние 3 года.</i>
УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по повышению результативности деятельности таможенных органов, разработанные на основе проведенного анализа и оценки основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года.</i>
УК-9/основной ОПК-1/основной ОПК-2/основной ОПК-3/основной ОПК-5/основной ОПК-6/основной	Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>оценка актуальных проблем развития таможенного дела в Российской Федерации;</i> - <i>рекомендации по развитию таможенного дела в Российской Федерации;</i> - <i>прогноз развития таможенного дела в Российской Федерации.</i>

## 6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

### Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Старикова, О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Старикова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 178 с
2. Демичев, А. А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Демичев, А. С. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 188 с. — 978-5-4383-0033-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82270.html>
3. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 196 с. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82262.html>
4. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Ю. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 374 с. — 978-5-4383-0119-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82311.html>
5. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 226 с. — 978-5-4383-0103-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82245.html>
6. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 334 с. — 978-5-4383-0079-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82290.html>

### Дополнительная литература:

1. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81489.html>
2. Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Русецкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69381.html>
3. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Баклаков, А. Р. Гладков, О. Г. Карпович [и др.]; под ред. В. Б. Мантусова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2018. — 464 с. — 978-5-9590-0966-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84867.html>

4. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 136 с. — 978-5-4383-0053-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82291.html>

5. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 176 с. — 978-5-4383-0086-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82305.html>

6. Таможенные процедуры в Таможенном союзе ЕврАзЭС [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Басарева, В. В. Чемодуров, М. Е. Тихомиров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 240 с. — 978-5-4383-0061-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82298.html>

7. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

8. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5-906172-10-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62069.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

[www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт ФНС России.

[www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

[www.customsspec.ru](http://www.customsspec.ru) - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

## 8.2 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

## 8.3 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.

<p>аттестации.</p>	<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных</p>

профилактического обслуживания учебного оборудования.	пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

## 10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.



*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.