

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:57:08

Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению


(подпись, ФИО) Никитина Е.А.

«31»августа 2023 г.

Программа

**учебной практики(тип-практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки:38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения очная,заочная

Год начала подготовки: 2019

© Головин А.А. 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023

Курск-2023

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (ФГОС ВО). Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области бухгалтерского учета.

Целью учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия в которой обучающийся проходит учебную практику;

- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия;

- знакомство с работой экономических служб предприятия и должностными обязанностями их специалистов;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

- получение представлений об экологической деятельности предприятия, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия;

- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности.

3. Вид, способы и формы проведения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

3.1. Вид практики – учебная практика.

3.2. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.3. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.3.1. Возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места

постоянного жительства (суточные) производится в соответствии с локальным нормативным актом Академии госслужбы.

3.4. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен:

1. Знать:

1.1. нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;

1.2. методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);

1.3. особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;

1.4. основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии.

2. Уметь:

2.1. составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;

2.2. выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

2.3. сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);

3. Владеть:

3.1. навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

3.2. методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);

3.3. методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В результате прохождения учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-1**);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2**);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (**ПК-3**);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (**ПК-14**).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информатика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский

(финансовый) учет», «Анализ финансовой отчетности» и др.

Содержание учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, а также приобретение первых практических умений.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимые для успешного прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования организации как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании и т. д.

В процессе прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, из них практическая подготовка – 54 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности профильной организации в целом и избранного структурного подразделения.	изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы профильной организации 44 часа	Отчет и дневник практики.
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания	Отчет и дневник практики.

	систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 48 часов	
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от профильной организации. Получение отзыва-руководителя практики 8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы профильной организации. Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения профильной организации (как правило, бухгалтерии), где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности профильной организации (структурного подразделения).

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающиеся выполняют базовое задание, которое предусмотрено программой практики. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся необходимо

использовать годовую отчетность профильной организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс, плановые и отчетные документы профильной организации.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от профильной организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения практики, и оценивает его работу в профильной организации.

К видам учебной работы на учебной практике (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7. Место проведения практики

Организация проведения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Академии госслужбы (далее – организация). Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

Базами учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются профильные организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий

учебный год. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Продолжительность практики - 2 недели.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Для руководства практикой назначается руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой от организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (профильной организации (далее - руководитель практики от организации (профильной организации))).

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

8.2. Руководитель практики от организации (профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;

- оформляет отзыв от организации (профильной организации). Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, и заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации (профильной организации).

Отзыв руководителя практики от организации (профильной организации) может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

8.3 Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на учебную практику (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;

- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

8.4 Форма отчетности по практике

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем практики от организации (профильной организации);
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики;
- приложения к отчету.

В структуру отчета по учебной практике (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит:

1. Характеристика базы практики. Структура организации (профильной организации), учреждения, отдела, особенности организации служб:

- краткая история развития учреждения;
- направления деятельности, цели, задачи, функции, кадровый потенциал, делопроизводство;
- основные структурные единицы организации, их взаимосвязь (схема).

2. Описание одного из отделов организации по следующей схеме:

- название структурного отдела организации;
- назначение, основные цели и функции его работников, решаемые задачи;
- нормативно-правовая база (федеральный и региональный уровни), должностные инструкции.

3. Анализ отчетности в соответствии с индивидуальным заданием и выводы.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения;
- результаты индивидуального задания.

Обучающийся должен изложить цели, основные вопросы, изученные в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка по учебной практике (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточный
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный
ПК-3	- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	промежуточный

ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	промежуточный
--------------	--	---------------

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-5	<p><i>Знать:</i> -нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</p> <p>сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности</p>	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

				предприятия (организации); <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;	
2.	ОПК-2	<i>Знать:</i> -нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; <i>Уметь:</i> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; <i>Владеть:</i> навыками сбора данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; <i>Уметь:</i> составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; <i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); <i>Владеть:</i> навыками сбора и	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

				обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;	
3.	ПК-1	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p>выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p>	<p>использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и</p>	
--	--	---	--	--	--

				финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).	
4.	ПК-2	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p>обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p>	<p>предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами</p>	
--	--	--	---	---	--

				комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).	
5.	ПК-3	<p><i>Знать</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую,</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p>организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой</p>	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для</p>	
--	--	---	---	--	--

			деятельности предприятия (организации);	разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).	
6	ПК-14	<p><i>Знать</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии.</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>(организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p>содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами</p>	<p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).</p>	
--	--	--	---	---	--

9.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Оформление документов	
«отлично»	<p>– полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические</p>	<p>отзыв с места прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью;</p> <p>письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых</p>	«отлично»

	<p>положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>	<p>практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, печатью.</p>	
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в</p>	«хорошо»

	<p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	<p>соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, печатью.</p>	
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, печатью.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>

	<p>знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов,</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>отзыв с места прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с места практики и (или) не заверена печатью;</p> <p>письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	«неудовлетворительно»

9.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Вопросы к зачету (дифференцированному)

1. Расскажите о роли бухгалтерского финансового учета и его задачах?
2. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского финансового учета.
3. Назовите хозяйственные операции по поступлению и выбытию основных средств. Какими первичными документами эти операции оформляются?

4. Перечислите первичные документы по начислению амортизации основных средств.
5. Назовите первичные документы, которые оформляются при поступлении материально-производственных запасов?
6. Назовите формы, системы и виды оплаты труда?
7. Назовите первичные документы для начисления оплаты труда?
8. Перечислите первичные документы, которые оформляют на прием и выдачу наличных денег из кассы, с расчетного счета.
9. Расскажите о порядке составления графика документооборота.
10. Расскажите о порядке формирования и утверждения учетной политики организации.

9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 9.2.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедру (в последний день прохождения практики).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Методические рекомендации по практике для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Головин А.А., Канунникова Н.А.– Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016.

10. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

10.1 Основная литература

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — 978-5-7014-0757-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>.

2. Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Данилин В.Ф., Макеева Е.З. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978>.— ЭБС «IPRbooks».

10.2 Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 06.12 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22.11.2011 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29.11.2011 г. (ред. от 28.11.2018 г.) // [Текст] / [Электронный ресурс]: офиц. текст Минфина России Режим доступа URL:<http://www.consultant.ru>.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 23.03.17). [Текст]: офиц. текст – М.: Эскмо, 2017. - 16 с.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.17). [Текст]: офиц. текст –М.: Эскмо, 2017. - 22 с.

10.3 Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.—

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — 978-5-7014-0860-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html>

5. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>

6. Глушакова, О. В. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Глушакова, Т. В. Федорович. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 346 с. — 978-5-7014-0733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87175.html>

7. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

8. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

9. Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

10. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

11. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

12. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

13. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-09-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>

14. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>

15. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>

10.4 Периодические издания

1. Главбух.
2. Консультант бухгалтера.
3. Экономика и жизнь.

10.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного проведения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».</p> <p>Плакаты: «Критерии квалификации налогов Российской Федерации», «Налоговая политика», «Схема управления налоговым объектом на региональном уровне», «Управление налоговой системой», «Специальные налоговые режимы», «Состав годовой отчетности бюджетных учреждений», «Структура бизнес-плана предприятия», «Производственные финансовые инструменты».</p>
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.</p> <p>Нетбук ASUS-X101CN – 10 шт.</p> <p>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

12. Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного

наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от профильной организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Первый лист отчета

**Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)**

**· Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики**

ОТЧЕТ

**по учебной практике (тип - практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)**

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Сроки проведения

Место прохождения

Руководитель практики от Академии госслужбы

Руководитель практики от профильной организации

Выполненные виды работы:

-
-
-
-
-

Отчет

Последний лист отчета

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

« » _____ 202 г.

Руководитель практики от академии

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

« » _____ 202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) подготовки _____
 Курс _____
 Форма обучения _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Сроки прохождения практики: _____
 По приказу _____
 Место прохождения практики: _____
 (название организации, предприятия – базы практики)

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от
Академии госслужбы:

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
обучающийся

подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период практики

УЧЕТ РАБОТЫ

Дата	Содержание работы

Отзыв руководителя организации о практике студента:

Студент заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

« » _____ 202 г.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Руководитель практики от академии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 СЛУЖБЫ»
 (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
 регулирования экономики

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики
 от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий кафедрой

 (Ф.И.О., подпись)

 (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 202 г.

«__» _____ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения

**учебной практики (практика по получению первичных
 профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
 навыков научно-исследовательской деятельности)**

Обучающегося _____ формы обучения

__ курса

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Место прохождения практики:

Сроки проведения практики

Способ проведения практики

Форма проведения практики

Дата выдачи индивидуального задания

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания практики
1.	Ознакомиться с Уставом организации, целью и видами ее деятельности, организационной структурой, учетной политикой
2.	Ознакомиться с формой ведения бухгалтерского учета, распределением должностных обязанностей работников бухгалтерии, рабочим планом счетов
3.	Проанализировать финансово-экономическую деятельность организации (провести анализ производственного потенциала и основных экономических показателей деятельности организации, дать оценку состава и структуры актива и пассива

	бухгалтерского баланса, рассчитать финансовые коэффициенты платежеспособности, ликвидности), сделать обоснованные выводы
4.	Изучить первичный учет в организации (первичные документы по учету: основных средств, денежных средств в кассе и на расчетных счетах, расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда, готовой продукции, материальных запасов и др.).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p>

		<p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации)</p>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех</p>

	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии; <i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации)</p>
<p>ПК-3</p>	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); особенности организации бухгалтерского учета на предприятии; основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии; <i>Уметь:</i> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>

		<p>предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;</p> <p>выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p> <p>методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p> <p>методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации)</p>
<p>ПК-14</p>	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p>методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);</p> <p>особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p>основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;</p> <p>выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>

		<p>сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p> <p>методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p> <p>методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации)</p>
--	--	---

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по практике, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва руководителя практики от профильной организации.

Задание на практику получил обучающийся

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 202 г.

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Руководитель практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины обучающегося. Мотивация обучающегося – интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации. Активность обучающегося. Соблюдение этических норм. Индивидуальные особенности обучающегося – уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с коллегами, готовности прийти на помощь и т.д.

Организация рабочего времени. Выполнение задач практики, качество выполнения заданий. Уровень сформированных профессиональных умений. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.

По итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

« » _____ 202 г.