

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2022 15:54:20  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec475cc805a1a26799de0

**Администрация Курской области**  
**Государственное образовательное автономное учреждение**  
**высшего образования Курской области**  
**«Курская академия государственной и муниципальной службы»**  
**(Академия госслужбы)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
от «01» февраля 2022г.

Протокол №3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.Л. Ворошилова

2022г.



**ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**на 2022-2026 годы**

**КУРСК-2022**

## **1. Общие сведения об образовательной организации.**

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» является автономным образовательным учреждением высшего образования Курской области.

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее по тексту – Академия) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

Сокращенное официальное наименование – Академия госслужбы.

Академия создана постановлением Губернатора Курской области от 29.07.2000 № 438 (с последующими изменениями) как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский институт государственной и муниципальной службы».

Постановлением Администрации Курской области от 08.06.2009 № 182 «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» Академия реорганизована в Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский институт государственной и муниципальной службы».

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.12.2010 № 2948 Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» приобрело государственный статус по типу «образовательное учреждение высшего профессионального образования»

вида «академия» и переименовано в Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 28.07.2015 № 544-ра «О реорганизации Автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» и Областного казенного учреждения «Центр регионального развития» Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» реорганизовано в форме присоединения к нему Областного казенного учреждения «Центр регионального развития». Академия является правопреемником Областного казенного учреждения «Центр регионального развития».

Распоряжением Администрации Курской области от 25.11.2015 № 826-ра Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» переименовано в государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Учредителем Академии является Курская область. Функции и полномочия учредителя Академии осуществляет Администрация Курской области.

Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, актами Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Академия госслужбы осуществляет образовательную деятельность на основании:

- Устава, утвержденного распоряжением Администрации Курской области от 30.06.2020 №311-ра;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.02.2016, серия 90Л01 №00008966, регистрационный № 1931, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, предоставлена бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации Автономного образовательного учреждения Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 09.04.2021, серия 90А01 №0003764, регистрационный номер 3544. Свидетельство действительно до 09.04.2027.

В состав Академии госслужбы входят учебные, научные, вспомогательные подразделения, подразделения управления вузом.

Система управления Академией госслужбы является линейно-иерархической. Текущее руководство всей деятельностью осуществляет ректор, назначаемый на должность Администрацией Курской области из числа кандидатур, предложенных Наблюдательным советом и прошедших аттестацию в установленном порядке.

Ректору подчиняются проректоры по направлениям деятельности, курирующие те или иные структурные подразделения.

Органом самоуправления является выборный представительный орган – Учёный совет. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на Ученый Совет, в Академии госслужбы создана постоянно действующая комиссия по стипендиальному обеспечению.

В целях координации деятельности кафедр успешно работает Межкафедральный учебно-методический совет.

Исходя из потребностей населения Курской области в образовательных услугах, работа вуза строится на главных академических ценностях, в первую очередь, на демонстрации качества предоставляемых образовательных услуг. В Академии госслужбы оно рассматривается как комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности, направленной на подготовку, переподготовку и повышение профессиональной квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления.

В настоящее время Академия объединяет более 1000 студентов, преподавателей и сотрудников. Образовательный процесс осуществляется высококвалифицированными специалистами, в числе которых 2 доктора наук и 35 кандидатов наук. В составе Академии госслужбы находятся 6 кафедр. Функционируют «Центр регионального развития», «Центр компетенций проектного управления», «Экспертно-аналитический центр», «Центр кадровых технологий и противодействия коррупции», на базе которых выполняются фундаментальные и прикладные исследования в рамках разных отраслей наук.

Академия располагает современной учебно-лабораторной базой, позволяющей обеспечить не только учебный процесс, но и проведение научных исследований студентами и преподавателями.

В Академии созданы благоприятные условия для участия студентов в научно-исследовательской деятельности. Активно работает научное студенческое общество, в различных видах НИР принимают участие более 40% обучающихся.

В соответствии с требованиями устава Академии разработаны нормативные локальные акты, определяющие нормативно-правовое положение, задачи и функции структурных подразделений. По основным направлениям деятельности вуза со сторонними организациями заключены договоры о сотрудничестве, что расширяет возможности образовательного пространства Академии.

## 2. Стратегические цели и задачи Академии госслужбы.

### Миссия Академии госслужбы.

Стратегической целью развития Академии является создание современной образовательной и научной среды, объединяющей интеллектуальные, материальные и информационные ресурсы Академии и обеспечивающей подготовку специалистов в области государственного и муниципального управления, способных удовлетворять современные и перспективные потребности социально-экономического развития Курской области.

Для достижения стратегической цели развития Академии были определены следующие задачи:

- развитие системы управления всеми видами деятельности, ориентированной на достижение целей, задач и показателей Программы стратегического развития Академии;
- повышение уровня научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- модернизация образовательной деятельности, в том числе системы непрерывного образования;
- цифровизация образовательной и научно-исследовательской среды Академии;
- совершенствование кадровой политики и кадрового потенциала;
- модернизация механизмов взаимодействия с органами государственного и муниципального управления;
- улучшение инновационной инфраструктуры и материально-технической базы образовательно-научного процесса Академии;
- совершенствование воспитательной среды Академии;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся Академии.

**Миссией** Академии госслужбы является осуществление системного подхода к качественной подготовке кадров для органов государственной власти и местного самоуправления, соответствующей современным условиям реализации планов долгосрочного развития экономики и социальной сферы области и региона.

Реализация Миссии позволит Академии госслужбы стать высокоэффективным центром подготовки квалифицированных конкурентноспособных специалистов, деятельность которого строится на основе использования научного потенциала, результатах научных исследований в сфере государственного и муниципального управления и современных инновационных образовательных технологий.

В соответствии с Миссией разработана **Политика** Академии госслужбы в области качества, которая включает в себя следующие направления:

- совершенствование системного подхода к образовательной, исследовательской и инновационной среде, позволяющей вузу готовить выпускников, ориентированных на профессиональное развитие, гражданские ценности, социальную ответственность;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований, касающихся сферы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления как основы для получения новых знаний и подготовки конкурентноспособных специалистов;
- совершенствование системы профессиональной подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления на основе информационных, инновационных и коммуникационных технологий;
- активное взаимодействие с ведущими научно-исследовательскими, образовательными учреждениями в России и за рубежом.

Для реализации указанных направлений Политики Академией госслужбы в области качества решаются следующие **задачи**:

- непрерывное изучение и прогнозирование потребностей и требований потребителей и других заинтересованных сторон к качеству образования;
- постоянное совершенствование организационно-правовой структуры и процессов управленческой деятельности руководства;
- ориентация на эффективность образовательного и научно-исследовательского процессов;
- своевременное обеспечение деятельности вуза качественными финансово-экономическими, учебно-методическими и материально-техническими ресурсами;
- органическая интеграция учебного процесса с научным изучением деятельности органов государственного и муниципального управления;
- использование инновационных образовательных технологий;
- реализация системы персональной оценки труда профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, ориентированной на обеспечение высокой квалификации и мотивации их трудовой деятельности;
- формирование и стимулирование положительной мотивации студентов и слушателей к обучению;
- мониторинг оценки результатов деятельности и их соответствия потребностям общества;
- участие в реализации социально-экономических проектов, осуществляющихся в Курской области, связанных с административной реформой в Российской Федерации;
- усовершенствование многоуровневой системы непрерывного профессионального образования, усиление практикоориентированности образовательных программ и выход на качественно новый уровень подготовки обучающихся в сфере экономики и управления;
- создание системы маркетинга образовательных услуг;



- формирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников с интенсивным взаимодействием с работодателями;
- совершенствование материально-технической, учебно-методической и информационной базы;
- расширение международного сотрудничества в сфере образования.

Приоритетными сферами активности при реализации миссии являются:

- поддержка социально-экономического развития региона,
- развитие фундаментальной и прикладной науки,
- формирование сбалансированного кадрового потенциала региона и поддержка междисциплинарных профессиональных компетенций занятого населения региона,
- формирование и развитие духовно-нравственных качеств обучающихся,
- организация и осуществление проектов регионального уровня.

### **3. Механизм развития Академии госслужбы**

Механизм развития образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии направлен на объединение усилий всех субъектов образовательного процесса для решения принципиально новых задач в сфере образования, связанных с развитием конкурентоспособности вуза, формированием имиджа полноправного партнера в сфере образования и науки, подготовкой квалифицированного кадрового потенциала для органов государственной власти и местного самоуправления.

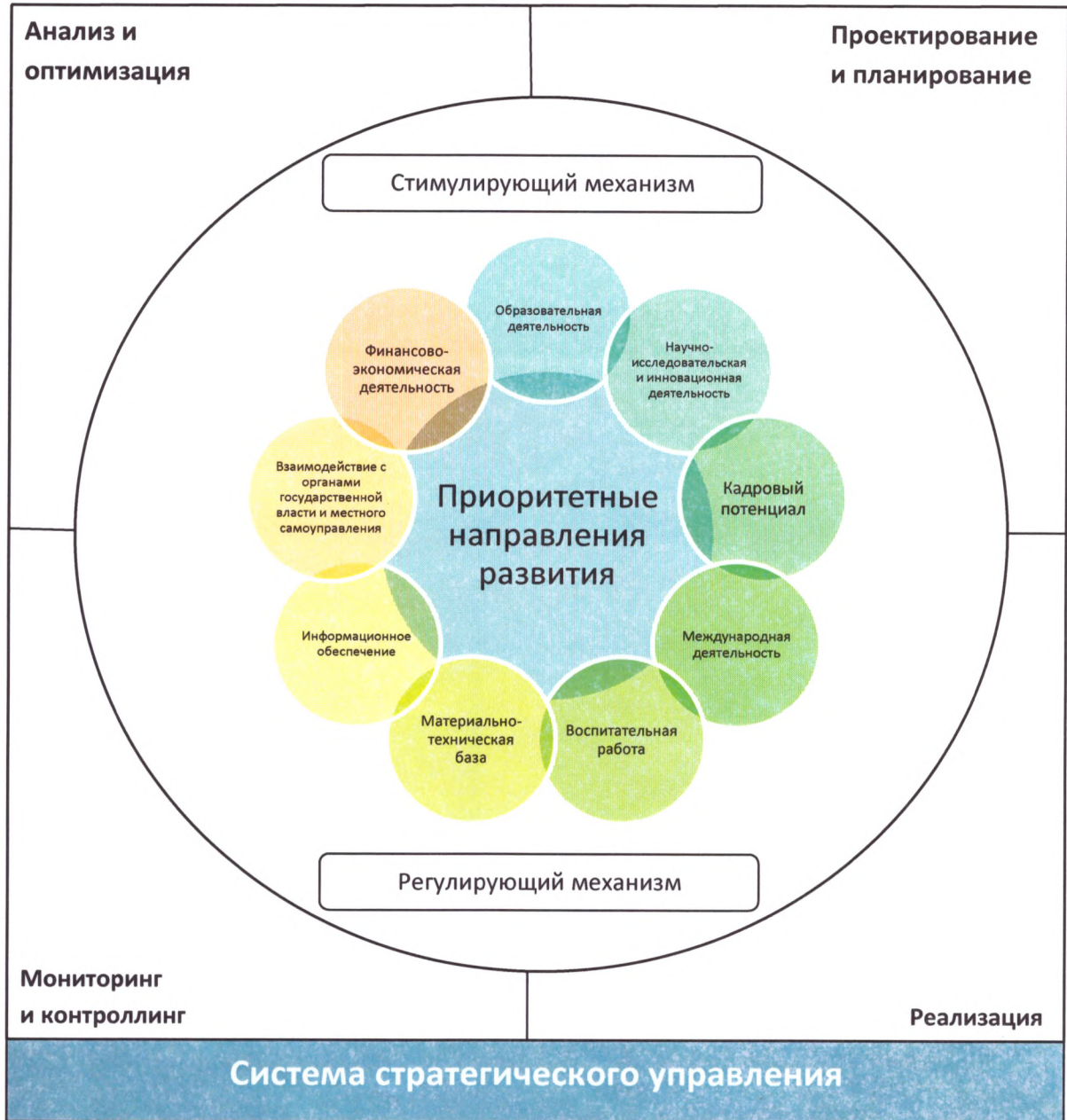
Разработка механизма управления определена Миссией Академии, основными стратегическими задачами и направлениями деятельности. С целью реализации миссии и стратегических задач формируется Программа

стратегического развития Академии на 2022-2026 гг., которая базируется на системе стратегического управления. Система стратегического управления представляет собой поэтапный процесс: планирование деятельности по выполнению показателей стратегического развития, реализация мероприятий, мониторинг и контроль за выполнением показателей стратегического развития вуза, анализ результатов и оптимизация процесса реализации основных мероприятий программы стратегического развития Академии.

Стимулирующий механизм развития Академии предполагает преимущественно использование рыночных инструментов и стратегического планирования. Они способствуют коммерциализации инновационных исследований, увеличению количества образовательных услуг, повышению качества предоставляемых услуг. В Академии качество образовательных услуг рассматривается как комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности, направленной на подготовку, переподготовку и повышение профессиональной квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления. Изначально они формируются на базе новых технологий и методов обучения, созданных в Академии, совершенствуются с учетом современных инновационных подходов и принципов, повышая тем самым конкурентоспособность Академии среди абитуриентов на рынке образовательных услуг.

Регулирующий механизм развития Академии предполагает сочетание административных и рыночных инструментов и посредством нормативно-правовой, регламентирующей, дисциплинарной политики способствует реализации приоритетных направлений развития Академии.

**Главная цель стратегии развития Академии госслужбы**



**Создание конкурентоспособной образовательной среды для подготовки квалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления**

## **4. Мероприятия программы стратегического развития Академии госслужбы**

Мероприятия программы представляют собой комплекс конкретных согласованных по срокам проектов и действий, обеспечивающих решение каждой из задач программы стратегического развития вуза. Настоящая программа представляет следующий комплекс мероприятий:

1. Модернизация образовательной деятельности.
2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Развитие международной деятельности.
5. Развитие воспитательной работы.
6. Модернизация материально-технической базы.
7. Модернизация информационного обеспечения.
8. Модернизация финансово-экономической деятельности.
9. Модернизация механизмов взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

### **4.1. Задачи мероприятия 1. Модернизация образовательной деятельности.**

Целью модернизации образовательной деятельности в Академии в 2022-2026 гг. является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с актуальными тенденциями и приоритетными потребностями органов государственной власти и местного самоуправления.

Основные задачи мероприятия «Модернизация образовательной деятельности»:

- 1) Формирование портфеля востребованных образовательных продуктов.

2) Актуализация образовательных продуктов, ориентированных на потребности региональной экономики и сферы управления.

3) Совершенствование системы формирования профессиональных компетенций обучающихся в процессе практической подготовки на базе ведущих предприятий и организаций региона.

4) Организация целевой подготовки специалистов по заказам региональных предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления.

5) Модернизация образовательных программ, создание новых образовательных контентов и ресурсов, издание новых учебных пособий.

6) Содействие трудоустройству выпускников и отслеживание их карьерной траектории, сокращение кадрового дефицита региональных предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления.

7) Развитие системы ранней профессиональной ориентации школьников, направленной на формирование профессионального самоопределения в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.

8) Формирование современной модели инклюзивного образования за счет создания безбарьерной образовательной и архитектурной среды для получения лицами с ОВЗ и инвалидами высшего образования, построение индивидуальной образовательной траектории для лиц с ОВЗ и инвалидов, планирование и прогнозирование трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников-инвалидов.

9) Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации кадров региональных предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель мероприятия – проректор по учебно-методическому обеспечению.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия  
«Модернизация образовательной деятельности»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество студентов, принятых на первый курс (студенты очно-заочной и заочной форм обучения учитываются с коэффициентом 0,5)	План	Чел.	260	270	280	300	320
2	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по результатам ЕГЭ по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств областного бюджета	План	Баллы	63,0	63,5	64,0	64,5	65,0
3	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по результатам ЕГЭ по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	План	Баллы	55,0	55,5	56,0	56,5	57,0
4	Удельный вес численности студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	План	%	27	50	60	60	70
5	Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в объеме 72 часов и более	План	Чел.	42	46	50	55	60
6	Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме менее 72 часов	План	Чел.	400	420	440	460	480

7	Удельный вес ППС, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, в общей численности ППС	План	%	100	100	100	100	100
8	Удельный вес выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	План	%	100	100	100	100	100
9	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников (учитываются только студенты очной формы)	План	%	80	85	85	90	95
10	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников (учитываются только студенты очной формы) в Курском регионе	План	%	60	60	65	70	80
11	Количество учебников и учебных пособий, подготовленных штатным ППС - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	6	8	9	10	12

#### **4.2. Задачи мероприятия 2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.**

Целью мероприятия «Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности» является проведение востребованных в регионе и за его пределами фундаментальных и прикладных научных исследований, интеграция науки и образования, эффективный трансфер научных знаний и технологий в сферу управления и экономики страны и региона.

Основные задачи мероприятия «Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности»:

1. Реализация научно-исследовательских проектов в интересах региональных и российских предприятий и организаций. Тематика научно-исследовательских проектов определяется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития региона и спектра направлений подготовки кадров Академии: государственное и муниципальное управление, экономика, юриспруденция.

Перспективные направления прикладных научных исследований:

- «Оценка деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Курской области».

- «Оценка состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Курской области субъектами предпринимательской деятельности».

- «Удовлетворенность потребителей качеством товаров, услуг и ценовой конкуренцией на рынках Курской области».

- «Мониторинг в целях оценки эффективности борьбы с преступлениями коррупционной направленности на территории Курской области».

2. Трансфер научных знаний, развитие эффективных механизмов взаимодействия между Академией и внешними заказчиками, создание команды компетентных специалистов в сфере трансфера знаний для успешного социально-экономического развития страны и региона.

3. Формирование научных коллективов по актуальным направлениям научных исследований в рамках конкурсных процедур на получение российских и зарубежных грантов.

4. Развитие студенческой науки, вовлечение студентов и молодых ученых в проектную научно-исследовательскую деятельность.

5. Развитие и стимулирование публикационной активности Академии.



6. Создание системы научных конкурсов Академии.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	2	2	2	3	3
2	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	3	3	3	4	4
3	Количество опубликованных статей в журналах, рекомендованных ВАК - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	25	25	27	30	30
4	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	50	55	65	70	75
5	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	3	4	4	5	5

6	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	4	4	6	8	10
7	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ – в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	100	125	150	175	200
8	Количество монографий - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	2	3	4	4	5
9	Численность авторов, имеющих Индекс цитирования в РИНЦ (Индекс Хирша) 7 и более	План	%	80	85	90	95	100
10	Количество поданных заявок на гранты за отчетный период - в расчете на 25 научно-педагогических работников	План	Ед.	10	10	12	12	15
11	Количество научных кружков, студенческих сообществ, интеллектуальных клубов для обучающихся академии	План	Ед.	3	3	4	5	5
12	Количество научных работ, опубликованных студентами под руководством ППС	План	Ед.	20	30	40	50	60
13	Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п., полученные на конкурсах и выставках на лучшую научную работу	План	Ед.	3	3	4	5	5
14	Объем средств, полученных от приносящей доход деятельности (научная и иная) в расчете на штатного НПП	План	Тыс. руб.	30	35	40	45	50

### 4.3. Задачи мероприятия 3. Развитие кадрового потенциала.

Основной целью реализации мероприятия является развитие кадрового потенциала Академии, создание условий для самореализации и саморазвития работников, повышения трудовой мотивации и удовлетворенности трудом.

Основные задачи мероприятия «Развитие кадрового потенциала»:

1. Повышение компетенций научно-педагогических работников, обучение персонала в системе ДПО по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировок, а также активное участие в работе научных мероприятий различного уровня и иных дискуссионных площадках в сфере профессиональной деятельности.

2. Модернизация системы организационного и нормативно-методического обеспечения.

3. Разработка системы привлечения высокопрофессиональных и молодых кадров, создание комфортной рабочей среды, мотивация успешных студентов к научно-педагогической деятельности с перспективой дальнейшего трудоустройства в Академии.

4. Совершенствование системы материального и нематериального стимулирования труда.

5. Увеличение количества защищаемых диссертационных работ работниками Академии.

6. Активизация различных форм академической активности: участие в семинарах, конференциях, проектах, в том числе международного уровня.

Руководитель мероприятия – начальник отдела кадров.

### Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Развитие кадрового потенциала»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС	План	%	85	85	85	85	85
2	Удельный вес численности НПР, имеющего ученую степень доктора наук, в общей численности НПР	План	%	6	6	6	9	9

3	Удельный вес численности НПР, имеющего ученую степень кандидата наук, в общей численности НПР	План	%	85	85	85	88	91
4	Удельный вес численности НПР без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности НПР	План	%	12	12	15	18	21

#### **4.4. Задачи мероприятия 4. Развитие международной деятельности.**

Основной целью мероприятия является позиционирование Академии как престижного партнера с точки зрения образовательной и научной деятельности.

Основные задачи мероприятия «Развитие международной деятельности»:

1. Развитие международного сотрудничества Академии в контексте интернационализации образования.
2. Расширение экспорта образовательных услуг, ориентация Академии на подготовку иностранных специалистов для конкретных стран и регионов.
3. Реализация предложений по расширению сотрудничества с международными образовательными и научными организациями.
4. Совершенствование работы с иностранными обучающимися в социально-культурной среде, вовлечение их в деятельность студенческих сообществ и объединений.
5. Развитие системы информационной поддержки иностранных студентов.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия  
«Развитие международной деятельности»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Общая численность иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов вуза	План	Чел.	20	22	24	26	28
2	Количество заключенных договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	План	Ед.	1	1	2	2	3
3	Объем средств от образовательной деятельности, полученных от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	План	Тыс. руб.	750	800	850	900	950

**4.5. Задачи мероприятия 5. Развитие воспитательной работы.**

Основной целью мероприятия является создание условий для развития личности, способствующих формированию нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Основные задачи мероприятия «Развитие воспитательной работы»:

1. Повышение уровня компетентности ППС в области воспитания в современных социальных условиях.
2. Обобщение опыта реализации мероприятий по воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе в современных условиях.
3. Оптимизация вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы Академии (волонтерская деятельность, социальное проектирование, гражданско-патриотическое, культурно-массовое, физкультурно-оздоровительное, профориентационное).
4. Разработка систему учета достижений обучающихся.

5. Поддержка и развитие деятельности клубов и секций, развитие студенческого самоуправления в Академии.

6. Создание комфортной среды для обучающихся, организация психолого-педагогической поддержки обучающихся.

7. Создание доступной комфортной среды для обучающихся с ОВЗ, психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ на этапе адаптации в вузе и всех последующих этапах получения образования в Академии.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

### Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Развитие воспитательной работы»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	План	%	50	60	60	70	70
2	Доля студентов очной формы обучения, принимавших участие в волонтерской деятельности	План	%	20	20	30	40	50
3	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в мероприятиях, направленных на изучение истории и гражданско-патриотическое воспитание	План	%	50	60	60	70	70
4	Доля студентов очной формы обучения, состоящих в студенческих обществах, центрах, секциях, клубах	План	%	40	50	50	60	60
5	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в профориентационных мероприятиях	План	%	30	30	40	40	50
6	Количество проведенных мероприятий, направленных на изучение истории и гражданско-патриотического воспитания	План	Ед.	12	12	15	20	20

7	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление международных связей, пропаганду культурных ценностей	План	Ед.	8	10	10	12	12
8	Количество призовых мест (наград), занятых студентами на официальных региональных, окружных и всероссийских соревнованиях, чемпионатах, конкурсах.	План	Ед.	14	16	16	18	18

#### **4.6. Задачи мероприятия 6. Модернизация материально-технической базы.**

Основной целью мероприятия является модернизация материально-технической базы и инфраструктуры Академии госслужбы, направленная на создание современных условий для работы и обучения сотрудников и студентов.

Основные задачи мероприятия «Модернизация материально-технической базы»:

1. Увеличение расходов на модернизацию корпусов и их технического переоснащения (учебно-лабораторных корпусов, научной библиотеки, и других объектов).
2. Более эффективное использование имеющегося имущественного комплекса и земельных ресурсов.
3. Совершенствование системы комплексной безопасности Академии.
4. Повышение ресурсоэффективности инфраструктуры Академии.
5. Проведение капитальных и текущих ремонтов учебного и административного корпусов Академии госслужбы.
6. Совершенствование и развитие пространств для полноценного и качественного осуществления научно-образовательной деятельности.
7. Создание парковочных мест для стоянки машин в локации корпусов Академии с пропускным режимом.

8. Технологическое совершенствование системы по предотвращению коронавирусной инфекции COVID-19.

Руководитель мероприятия – начальник управления охраны труда и хозяйственного обеспечения.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия  
«Модернизация материально-технической базы»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Создание эффективно действующей комплексной безопасности, обеспечивающей личную безопасность обучающихся, сотрудников и оптимальные условия учебного процесса	План	%	70	80	90	100	100
2	Снижение энергопотребления Академии	План	%	10	11	12	13	14
3	Использование имущественного комплекса Академии в состоянии безопасной эксплуатации	План	%	100	100	100	100	100
4	Завершение комплекса работ по капитальному и текущему ремонту корпусов Академии	План	%	70	75	80	90	100
5	Удовлетворенность студентов и сотрудников условиями труда, учебы и качеством предоставляемых услуг	План	%	80	80	90	90	100

**4.7. Задачи мероприятия 7. Модернизация информационного обеспечения.**

Целью мероприятия является совершенствование информационной системы академии.



Основные задачи мероприятия «Модернизация информационного обеспечения»:

1. Развитие сайта академии, внесение предложений по изменению политики сайта с учетом меняющихся внешних условий.
2. Развитие технического состояния IT-инфраструктуры академии.
3. Расширение интеграции информационной системы академии с информационными системами Минобрнауки России.
4. Внедрение в управление академией систему электронного документооборота.
5. Установка системы контроля доступа (учебный корпус).

Руководитель мероприятия – ответственный за реализацию проектов в области цифровой трансформации.

#### **Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Модернизация информационного обеспечения»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля компьютерной техники старше 5 лет в общем числе компьютерной техники	План	%	70	60	50	40	30
2	Доля сетевого оборудования старше 5 лет	План	%	80	75	70	65	60
3	Количество сервисов	План	Ед.	10	11	11	12	12

#### **4.8. Задачи мероприятия 8. Модернизация финансово-экономической деятельности.**

Финансовая модель Академии основана на сочетании бюджетных и внебюджетных источников. Бюджетные источники финансирования: подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования, проведение прикладных научных исследований в интересах

общества, реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, субсидий на иные цели, в том числе стипендиальное обучение, капитальный ремонт, закупка оборудования. Внебюджетные источники финансирования: доходы от оказания платных образовательных услуг, от реализации дополнительных профессиональных программ, проведение прикладных научных исследований, от прочей деятельности.

Финансово-экономическая модель Академии будет нацелена на устойчивое развитие научно-образовательной деятельности, опережающего роста доходов по сравнению с инфляцией, проведение работы по инвентаризации расходов для их оптимизации.

Основной целью мероприятия является совершенствование финансово-экономической политики, обеспечивающей достаточный объем финансовых ресурсов для достижения стратегических целей развития Академии.

Основные задачи мероприятия «Модернизация финансово-экономической деятельности»:

1. Совершенствование применяемых подходов современного финансового менеджмента с учетом внешних условий и внутренних особенностей Академии .
2. Динамичное развитие эффективного механизма многоканального финансового обеспечения.
3. Оптимизация штата и структуры Академии в соответствии с динамикой контингента студентов.
4. Сохранение обеспечения соответствия средней заработной платы категорий работников Академии, попадающих под действие Указа Президента Российской Федерации, требуемому уровню к средней заработной плате в регионе.
5. Оптимизация расходов за счет субсидий областного бюджета и за счет средств полученных от приносящей доход деятельности и повышение эффективности проведения конкурсных процедур.

## 6. Формирование системы внутренних финансовых нормативов.

Руководитель мероприятия – начальник планово-экономического управления.

### Целевые показатели (индикаторы) мероприятия «Модернизация финансово-экономической деятельности».

№ п/ п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Отношение средней заработной платы НПР в вузе (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона.	План	%	200	200	200	200	200

### 4.9. Задачи мероприятия 9. Модернизация механизмов взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления

Основной целью мероприятия является координация и стимулирование экспертного, аналитического, организационного сопровождения органов государственной власти и местного самоуправления со стороны Академии.

Основные задачи мероприятия «Модернизация механизмов взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления»:

1. Координация и стимулирование подготовки Академией инициативных предложений для органов государственной власти, местного самоуправления, касающихся научно-исследовательского, экспертно-аналитического и организационного сопровождения совместных проектов.

2. Организация и проведение экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Разработка методологии социологического анализа качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Проведение социологического мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном и муниципальном уровне.

5. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными органам государственной власти и местного самоуправления.

6. Организация общественных дискуссий с целью обсуждения социально значимых инициатив с привлечением лидеров общественного мнения, экспертного сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель мероприятия – проректор по научной и воспитательной работе.

**Целевые показатели (индикаторы) мероприятия  
«Модернизация механизмов взаимодействия с органами  
государственной власти и местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	Индикаторы развития по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество проведенных экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами органов государственной власти и местного самоуправления	План	Ед.	2	3	4	5	5
2	Количество проведенных социологических мониторингов качества предоставления государственных и муниципальных услуг	План	Ед.	1	1	2	2	3

	муниципальных услуг на региональном и муниципальном уровне							
3	Количество независимых оценок качества условий оказания услуг организациями, подведомственными органам государственной власти и местного самоуправления	План	Ед.	1	1	2	2	3
4	Количество организованных общественных дискуссий с целью обсуждения социально значимых инициатив с привлечением лидеров общественного мнения, экспертного сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления	План	Ед.	2	2	3	3	4

## 5. Ожидаемые результаты

Реализация настоящей программы будет способствовать модернизации основных направлений образовательной деятельности Академии и созданию конкурентоспособного образовательно-научно-инновационного центра в регионе.

Основной тренд развития вуза – подготовка креативных профессионалов для органов государственной власти и местного самоуправления, соответствующих современным условиям реализации планов долгосрочного развития экономики и социальной сферы области и региона.

Важнейшими системными результатами на уровне Академии станут:

- более высокая доступность качественного профессионального образования;
- реальная конкурентоспособность Академии с ведущими вузами региона;

- создание высокоэффективного кадрового резерва для органов государственной власти и местного самоуправления;
- сформированные механизмы обеспечения экономической устойчивости Академии;
- создание на базе Академии современной системы переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственной власти и местного самоуправления;
- повышение академической мобильности преподавателей и обучающихся.

Реализация мероприятий Программы стратегического развития Академии окажет позитивное влияние на развитие системы высшего образования региона и будет иметь ряд положительных эффектов.

*Образовательный эффект* будет выражаться:

- в увеличении численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- в модернизации образовательных программ в рамках реализуемых направлений подготовки (специальностей) в соответствии с профессиональными стандартами и прогнозом развития регионального рынка труда;
- в повышении мобильности научно-педагогических кадров и обучающихся;
- в увеличении числа российских и зарубежных партнеров в образовательной деятельности;
- в заключении долгосрочных договоров о сотрудничестве, предусматривающих привлечение специалистов профильных организаций к учебному процессу;
- в интеграции студентов с ОВЗ, инвалидов в образовательную среду.

*Социальный эффект* будет определяться повышением уровня подготовки специалистов за счет применения инновационных технологий в

образовании, согласованием интересов и потребностей работодателей и Академии, снижением риска невостребованности выпускников.

*Коммерческий эффект* будет состоять в увеличении объема научно-исследовательских работ, контингента абитуриентов и слушателей системы переподготовки кадров, увеличении объемов консалтинговой и экспертной деятельности.

*Структурно-организационный эффект* будет обеспечен унификацией процесса управления Академией, сокращением дублирования функций управления, децентрализацией полномочий и ответственности.

*Инновационный эффект* будет достигнут за счет синтеза прикладных и фундаментальных исследований, расширения международного сотрудничества в сфере образования и науки, разработки и внедрения инновационных форм и методов образовательной деятельности, тиражирования инновационных методик в системе высшего образования региона.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых и запланированных значений показателей. Оценка осуществляется по трем критериям.

*1. Степень достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей за отчетный период.*

Оценка достижения запланированных результатов по каждому показателю за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями по формуле 1:

$$И = \frac{\Phi}{П} \times 100$$

где И – оценка достижения запланированных результатов,

Φ – фактическое значение целевого индикатора в отчетном периоде,

П – плановое значение индикатора на отчетный период.

Фактически достигнутые значения за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

## *2. Степень выполнения мероприятий программы.*

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий и фактически выполненных по формуле 2:

$$M = \frac{Mф}{Mп} \times 100$$

где М – степень выполнения Программы,

Мф – количество фактически реализованных в отчетном периоде мероприятий программы,

Мп – количество запланированных на отчетный период мероприятий Программы.

По результатам оценки эффективности реализации Программы на 2022-2026 гг. будут определены пути дальнейшего стратегического развития в достижении целей и задач вуза.

## **9. Управление реализацией Программы**

Управление реализацией Программы включает следующие процедуры:

- стратегическое управление и планирование;
- вовлечение заинтересованных структурных подразделений в обсуждение планов и результатов достижения результатов;
- непосредственное руководство мероприятиями Программы;
- разработка и реализация проектов в рамках мероприятий Программы;



- мониторинг и контроль результатов реализации Программы;
- анализ и оптимизация процесса реализации Программы для достижения поставленных целей и задач.

Руководителем Программы является ректор Академии, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы. Ректор Академии осуществляет управление реализацией Программы и выполняет следующие функции:

- координация деятельности руководителей мероприятий Программы в части их выполнения;
- выполнение внутреннего аудита реализации мероприятий Программы;
- подготовка ежегодных отчетов о ходе реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информационного сопровождения реализации Программы.

Руководители мероприятий Программы предоставляют 1 раз в год ректору Академии информацию о выполнении стратегических задач Программы, возникающих проблем в их достижении, необходимости внесения изменений в Программу с учетом условий внутренней и внешней среды.

В рамках взаимодействия ректора с руководителями мероприятий Программы осуществляется годовое планирование осуществления стратегических задач. По результатам планирования проводится мониторинг, контроль, оценка хода выполнения целевых индикаторов и выработка решений по оптимизации процесса их достижения.

Ежегодно на Ученом совете академии ректор выступает с докладом о выполнении показателей Программы стратегического развития Академии, в котором проводится анализ динамики в выполнении показателей

стратегического развития вуза, а также предложений по оптимизации процесса достижения целевых индикаторов.

## **10. Порядок внесения изменений в Программу**

Настоящая Программа вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Академии.

Предложения по внесению изменений и дополнений могут инициироваться ответственными лицами и подлежат предварительному обсуждению с ректором Академии. Программа может корректироваться в случае изменений внешних и внутренних условий, делающих невозможным достижение целевых индикаторов в установленные сроки, требующих формирования новых приоритетов развития Академии.

Программа может быть скорректирована в других случаях с учетом соблюдения принципов устойчивости основных задач и гибкости в выборе механизмов достижения стратегической цели, поставленной в Программе.