

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2023 11:45:48

Уникальный идентификатор документа:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

Никитина Е.А.

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика

(наименование практики)

практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

38.05.02 Таможенное дело

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения очная

Проф.учин.

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.20 № 1453;
- профессиональным стандартом «08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.06.2019 № 409н;
- учебным планом направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело», одобренным Ученым советом академии (протокол № 16 от 07.07.21).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н.


_____ А.А. Соклаков

Разработчик программы,
И.о. зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н.


_____ А.А. Соклаков

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права, к.э.н.


_____ А.А. Соклаков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенное дело на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «1» сентября 2023 г., протокол № 1.

И.о.зав. кафедрой
внешнеэкономических связей,
таможенного дела и
таможенного права



Соклаков А.А.

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

1.2 Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях в таможенных органах (организациях-участниках ВЭД);
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации-участника ВЭД).

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие проблемных ситуаций - особенности связи составляющих проблемных ситуаций - приемы анализа проблемных ситуаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации - выявлять составляющие проблемной ситуации - анализировать проблемную ситуацию как систему <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления проблемных ситуаций - навыками выявления составляющих проблемной ситуации - навыками анализа проблемной ситуации как системы
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации - порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации - порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации - проектировать процессы по устранению проблемной ситуации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации - навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации - навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы - специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов - критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные модели критического мышления на практике - использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной деятельности - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента Владеть: - навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания - приемами ведения дискуссии и полемики - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: - сущность диалектического метода научного познания - сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза - сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др. Уметь: - объективно оценивать имеющуюся информацию - формировать собственные убеждения - отстаивать собственные убеждения при изложении своей точки зрения Владеть: - навыками аргументированного и логически стройного изложения своей точки зрения - навыками использования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>четкой терминологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность диалектических категорий, - сущность основных мировоззренческих систем - сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера - всесторонним анализом

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			имеющих путей решения проблем личностного характера
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы проектного управления - методы проектного управления - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу - применять на практике методы проектного управления - решать проектную задачу через реализацию проектного управления Владеть: - навыками формулировки проектной задачи - навыками применения на практике методов проектного управления - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулировки цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов в организации; - виды планирования; - стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать плюсы и минусы управления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			организацией; - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения; - анализировать конечный результат с поставленной целью Владеть: - навыками коммуникации в различных сферах управления; - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении; - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - виды и сроки планирования; - методы разработки планов проекта; - виды инструментов для планирования проектов в организации Уметь: - разрабатывать планы в организации; - планировать распределение ресурсов на определённый срок; - рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации Владеть: - навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации; - способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации; - способностью

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			контролировать реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды мониторинга; - правила внесения изменений в план реализации проекта; - способы контроля ответственности участников проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий; - обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач; - выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать управленческое решение; - навыками обоснования тех или иных проектных направлений; - способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды стратегий; - способы отбора персонала; - правила организации сотрудничества членов команды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать стратегию сотрудничества; - организовывать работу команды; - определять командную

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			стратегию для достижения поставленной цели Владеть: - навыками организации и контроля персонала; - способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач; - умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: - методы отбора персонала; - способы определения интересов членов коллектива; - способы организации команды для достижения поставленной цели Уметь: - навыками работы в коллективе; - контролировать работу команды - корректировать работу команды с учётом интересов её членов Владеть: - способностью организовывать работу в команде; - способностью корректировать работу команды; - способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: - правила делового общения; - основы работы в коллективе; - способы разрешения конфликтов в организации Уметь:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликты при деловом общении; - определять интересы участников делового общения; - предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструктивного общения; - способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды; - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон.
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения дискуссии; - способы обсуждения результатов работы; - методы оценки результатов работы по заданной теме <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу в команде - привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению; - организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды; - способностью анализировать работу команды в том или ином направлении; - способностью проводить

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды планирования в организации; - методы выбора планирования; - способы распределения полномочий между членами команды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу команды; - распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов; - контролировать работу команды по делегированным полномочиям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникационного общения; - способностью строить работу команды; - навыками распределения и контроля в деятельности коллектива
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной коммуникации - основы обмена информацией - основы стратегического взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - развивать

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - выработать единую стратегию взаимодействия Владеть: - навыками профессиональной коммуникации - навыками обмена информацией - навыками стратегического взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: - основы работы с академическими текстами - требования к составлению академических текстов - требования редактирования академических текстов Уметь: - работать с академическими текстами - составлять академические тексты - редактировать академические тексты Владеть: - навыками работы с академическими текстами - навыками составления академических текстов - навыками редактирования академических текстов
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: - приемы профессиональной коммуникации - основы выступления на публичных мероприятиях - приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике приемы профессиональной коммуникации - выступать на публичных мероприятиях - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной коммуникации - навыками выступления на публичных мероприятиях - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили русского языка - основные принципы построения публичного выступления - основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления - противостоять речевой манипуляции - говорить перед аудиторией свободно и убедительно <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи - способностью к деловым коммуникациям

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>профессиональной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть культурой речи оратора
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы функционирования экономики; - принципы экономического развития; - принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; - использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства; - на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики; - техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			в экономическом развитии страны
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы личного экономического и финансового планирования - финансовые инструменты для управления личными финансами - особенности функционирования финансовых рынков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами - контролировать собственные экономические и финансовые рынки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами - навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы коррупционной деятельности; - виды ответственности за собственные действия или

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		действий или бездействий	бездействия; - правовые последствия коррупционных действий. Уметь: - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, связанных с правовыми последствиями коррупционной деятельности; - использовать на практике практические аспекты антикоррупционной деятельности; - на практике применять обоснованные решения, связанные с антикоррупционной деятельностью на государственной службе Владеть: - навыками самостоятельного изучения опыта борьбы с коррупционной деятельностью; - техникой анализа правовых последствий коррупционной деятельности; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли правовых последствий коррупционной деятельности
		УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	Знать: - способы решения задач в социальной сфере; - способы решения задач в профессиональной сфере; - правомерные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальных сферах Уметь: - определять состав и структуру задач в социальной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>и профессиональной сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах; - использовать правомерные способы решения различных ситуаций в социальной и профессиональной сферах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах; - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах; - навыками применения основных приемов использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1	<p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели экономического развития страны; - показатели развития экономики таможенного дела; - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации; - использовать полученные знания для анализа экономических показателей; - определять влияние экономических показателей экономики таможенной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>службы на экономику страны Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исчисления показателей экономического развития; - способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных; - навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира
		<p>ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы микроэкономики - теоретические основы макроэкономики - порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности - использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности - принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности - навыками применения инструментов макроэкономики в профессиональной сфере

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
		<p>ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории управления в сфере государственного и муниципального управления; - основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления; - теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления; - выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления; - использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах; - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах; - навыками применения основных приемов использования теории

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и инструменты международной экономической интеграции - основные события и процессы мировой международной экономической интеграции - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации - анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки международной экономической интеграции - собрать и проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию - современными методиками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</p>
		<p>ОПК-1.5 Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы экономической безопасности страны - базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности - основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы - анализировать основные угрозы экономической безопасности страны - использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности - навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов - навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны
ОПК-2	Способен осуществлять	ОПК-2.1 Собирает	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные навыки работы с информационными технологиями; - принципы работы ЕАИС таможенных органов; - способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться ЕАИС таможенных органов; - ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи; - использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных; - техникой обработки электронных документов в таможенной сфере; - навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления
		ОПК 2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и основные характеристики современного программного обеспечения - возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности - способы поиска и формирования научной и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств Уметь: - работать с основными программными продуктами - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств - активно использовать информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности Владеть: - основными программными продуктами - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: - принципы организации использования средств вычислительной техники - методологию использования информационных технологий - методологию расчета, анализа и оценки данных с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			применением информационно- коммуникационных технологий Уметь: - применять информационно- коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности - использовать информационные технологии - анализировать и оценивать данные с применением информационно- коммуникационных технологий Владеть: - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением - навыками анализа и оценки данных с применением информационно- коммуникационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	Знать: - виды управленческих решений; - уровни принятия управленческих решений; - способы решения проблем организационно-управленческого плана Уметь: - анализировать проблемы в организационно-управленческих решениях; - разрабатывать управленческие решения;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу оперативного и стратегического уровней <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы по принятию управленческих решений; - способностью принимать управленческие решения; - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение
		<p>ОПК 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты в области государственной службы; - способы организации деятельности органов государственной власти; - способы решения проблем в деятельности государственных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию по деятельности государственных органов; - принимать управленческие решения по работе государственных органов; - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти; - способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе; - навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			органе
		ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи; - принципы и функции и методы менеджмента; - понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать методы управления в профессиональной деятельности; - применять методы управления в профессиональной деятельности; - применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного органа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием универсальности управления; - знанием общих характеристик формальной организации; - знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства - содержание норм административного и таможенного права - функции и задачи

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности - трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов - применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности - навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
		ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень административных правонарушений и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>преступлений в сфере таможенного дела</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела - порядок выявления и квалификации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела - выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права - навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
		ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регламентирующую прохождение государственной службы Российской Федерации; - нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации; - нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы Российской Федерации; - применять норма права, регулирующие государственную службу; - применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм права для определения места государственной службы в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>системе власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации; - навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о государственной службе
		ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации - основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Владеть:</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела - навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела
		<p>ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и объекты интеллектуальной собственности; - основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности; - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности; - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции; - навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС; - навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции.
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации по каналам связи; - правила обмена информационными данными между организациями; - алгоритмы применения современных технологий передачи данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; - осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>делового общения между организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой профессиональной направленности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях; - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов; - навыками проведения экспертизы ценности документов
		<p>ОПК-5.2 Осуществляет обмен информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила передачи информации; - состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий; - особенности обмена информации между ЕАИС ФТС и участниками ВЭД <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению; - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности; - использовать современные средства связи и организационной техники при работе с управленческими и иными документами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникативного поведения в организации; - навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>документирования информации посредством электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
		<p>ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документирования, организации работы с документами и электронного документооборота; - правила ведения электронного документооборота; - нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности; - составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов; - организовывать работу с документами как в письменном так и в электронном виде между

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>организациями – участниками ВЭД и таможенными органами</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникативного поведения в организации; - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов; - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления применения современных информационных технологий - основные преимущества применения современных информационных технологий - назначения и принципы работы различных видов информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможности современных информационных технологий - выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий - выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, исходя из

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			принципа их работы Владеть: - анализа возможностей современных информационных технологий - навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий - навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
		ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	Знать: - классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности - основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем Уметь: - выбирать необходимые инструментально программно-аппаратные средства для реализации информационных систем - составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>программы, интегрировать программные модули</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных видов информационных технологий - способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика - применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
		<p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы использования современных информационных технологий - методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий - основные возможности использования информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для подготовки традиционных для решения задач профессиональной деятельности - практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий - навыками использования современных баз данных - навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное дело». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	90

		<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности организации в области таможенного дела.</p> <p>Изучение нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа основных показателей, характеризующих деятельность таможенного органа (организации-участника ВЭД) за последние 3 года.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности таможенного органа (участника ВЭД) по отдельным направлениям деятельности. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление прогноза деятельности таможенного органа (участника ВЭД) на перспективу по отдельным направлениям. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	9

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия	Финансы Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Общий менеджмент	Экономическая безопасность Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Информационные таможенные технологии
УК-2 Способен управлять	Общий менеджмент		Производственная

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Финансы</p>		<p>практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Психология профессионального развития</p>	<p>Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Иностранный язык Русский язык и культура речи</p>	<p>Внешнеэкономическая деятельность предприятия Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Технологии электронной таможни Моделирование таможенных процессов Транспортная логистика Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Экономическая теория Мировая экономика и международные</p>	<p>Финансы Налоги и налогообложение Торгово-экономические</p>	<p>Экономическая безопасность Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>

	экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Основы таможенного дела	отношения в современной России Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Таможенные платежи Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	организации-участника ВЭД Ценообразование во внешней торговле Валютное регулирование и валютный контроль Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Право	Основы государственной службы Российской Федерации	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Правовые основы противодействия коррупции Этика государственной службы и государственного служащего
ОПК-1 Способен применять знания в сфере	Мировая экономика и	Торгово-экономические	Производственная практика (тип -

экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	международные экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Экономическая теория Основы государственной службы российской федерации Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	отношения в современной России Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Экономическая безопасность
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Основы государственной службы Российской Федерации		Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых	Право Институты административного и таможенного	Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	Выявление и основы расследования административных правонарушений,

<p>актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>права, регулирующие деятельность таможенных органов</p>	<p>Налоги и налогообложение Основы государственной службы Российской Федерации Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Информатика</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информатика</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: - составляющие проблемных ситуаций Умеет: - выявлять проблемные ситуации Владет: - навыками выявления проблемных ситуаций	Знает: - особенности связи составляющих проблемных ситуаций Умеет: - выявлять составляющие проблемной ситуации Владет: - навыками выявления составляющих проблемной ситуации	Знает: - приемы анализа проблемных ситуаций Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему Владет: - навыками анализа проблемной ситуации как системы
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знает: - методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации Умеет: - анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации Владет: - навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации	Знает: - порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации Умеет: - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации Владет: - навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Знает: - порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации Умеет: - проектировать процессы по устранению проблемной ситуации Владет: - навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации
	УК-1.3	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>- терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать различные модели критического мышления на практике</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания</p>	<p>- специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>- приемами ведения дискуссии и полемики</p>	<p>- критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики</p> <p>Умеет:</p> <p>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p>
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знает:</p> <p>- сущность диалектического метода научного познания</p> <p>Умеет:</p> <p>- объективно оценивать имеющуюся информацию</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками аргументированно</p>	<p>Знает:</p> <p>- сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза</p> <p>Умеет:</p> <p>- формировать собственные убеждения</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками использования</p>	<p>Знает:</p> <p>- сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др.</p> <p>Умеет:</p> <p>- отстаивать собственные убеждения при изложении своей</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		го и логически стройного изложения своей точки зрения	четкой терминологии	точки зрения Владеет: - навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях
	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знает: - сущность диалектических категорий Умеет: - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера Владеет: - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера	Знает: - сущность основных мировоззренческих систем Умеет: - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера Владеет: - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера	Знает: - сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры Умеет: - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний Владеет: - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем личностного характера
УК-2/завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	Знает: - основы проектного управления Умеет: - формулировать на основе поставленной проблемы	Знает: - методы проектного управления Умеет: - применять на практике методы проектного управления	Знает: - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления Умеет: - решать проектную задачу через

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	проектного управления	проектную задачу Владеет: - навыками формулировки проектной задачи	Владеет: - навыками применения на практике методов проектного управления	реализацию проектного управления Владеет: - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Умеет: - формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Владеет: - навыками формулировки цели и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Знает: - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Умеет: - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Владеет: - навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и	Знает: - порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Умеет: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Владеет: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать плюсы и минусы управления организацией <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации в различных сферах управления 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды планирования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конечный результат с поставленной целью <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и сроки планирования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы в организации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки планов проекта <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать распределение ресурсов на определённый срок <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инструментов для планирования проектов в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью контролировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования
	УК-2.5	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<ul style="list-style-type: none"> - виды мониторинга <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать управленческое решение 	<ul style="list-style-type: none"> - правила внесения изменений в план реализации проекта <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования тех или иных проектных направлений 	<ul style="list-style-type: none"> - способы контроля ответственности участников проекта <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта
УК-3/завершающий	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды стратегий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработывать стратегию сотрудничества <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и контроля персонала 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы отбора персонала <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу команды <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации сотрудничества членов команды <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять командную стратегию для достижения поставленной цели <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы отбора персонала <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать работу в команде 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы определения интересов членов коллектива <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать работу команды <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью корректировать работу команды 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации команды для достижения поставленной цели <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировать работу команды с учётом интересов её членов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликты при деловом общении <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конструктивного общения 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы в коллективе <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять интересы участников делового общения <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтов в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения дискуссии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу в команде <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обсуждения результатов работы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать работу команды в том или ином направлении 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки результатов работы по заданной теме <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
	УК-3.5 Планирует	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<ul style="list-style-type: none"> - виды планирования в организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу команды <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникационного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - методы выбора планирования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью строить работу команды 	<ul style="list-style-type: none"> - способы распределения полномочий между членами команды <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать работу команды по делегированным полномочиям <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения и контроля в деятельности коллектива
УК-4/завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной коммуникации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной коммуникации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обмена информацией <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обмена информацией 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стратегического взаимодействия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать единую стратегию взаимодействия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического взаимодействия
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы с академическими текстами <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с академическими текстами <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с академическими текстами 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению академических текстов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять академические тексты <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления академических текстов 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования редактирования академических текстов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактировать академические тексты <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками редактирования академических текстов
	УК-4.3	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	- приемы профессиональной коммуникации Умеет: - применять на практике приемы профессиональной коммуникации Владеет: - навыками профессиональной коммуникации	- основы выступления на публичных мероприятиях Умеет: - выступать на публичных мероприятиях Владеет: - навыками выступления на публичных мероприятиях	- приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях Умеет: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях Владеет: - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знает: - стили русского языка Умеет: - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления Владеет: - риторическими приемами и знает принципы построения публичной речи	Знает: - основные принципы построения публичного выступления Умеет: - противостоять речевой манипуляции Владеет: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	Знает: - основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи Умеет: - говорить перед аудиторией свободно и убедительно Владеет: - владеть культурой речи оратора
УК-9/завершаю	УК-9.1 Понимает базовые	Знает: - теоретические	Знает: - принципы	Знает: - принципы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ций	принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	основы функционирования экономики Умеет: - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности Владеет: - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики	экономического развития Умеет: - использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства Владеет: - техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет: - на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства Владеет: - навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела в экономическом развитии страны
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые	Знает: - методы личного экономического и финансового планирования Умеет: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеет: - навыками применения методов личного экономического и	Знает: - финансовые инструменты для управления личными финансами Умеет: - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами Владеет: - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами	Знает: - особенности функционирования финансовых рынков Умеет: - контролировать собственные экономические и финансовые рынки Владеет: - навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	рынки	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК-10/завершающий	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы коррупционной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, связанных с правовыми последствиями коррупционной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения опыта борьбы с коррупционной деятельностью 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ответственности за собственные действия или бездействия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике практические аспекты антикоррупционной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой анализа правовых последствий коррупционной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые последствия коррупционных действий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике применять обоснованные решения, связанные с антикоррупционной деятельностью на государственной службе <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения и анализа роли правовых последствий коррупционной деятельности
	УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач в социальной сфере <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и структуру задач в социальной и профессиональной сферах <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения задач в социальной и профессионально 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач в профессиональной сфере <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правомерные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальных сферах <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правомерные способы решения различных ситуаций в социальной и профессиональной сферах <p>Владеет:</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		й сферах	документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	- навыками применения основных приемов использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1/завершающий	ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира	Знает: - показатели экономического развития страны Умеет: - обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации Владеет: - навыками исчисления показателей экономического развития	Знает: - показатели развития экономики таможенного дела Умеет: - использовать полученные знания для анализа экономических показателей Владеет: - способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных	Знает: - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ Умеет: - определять влияние экономических показателей экономики таможенной службы на экономику страны Владеет: - навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира
	ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Знает: - теоретические основы микроэкономики Умеет: - использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности Владеет: - навыками	Знает: - теоретические основы макроэкономики Умеет: - использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности Владеет: - навыками применения инструментов	Знает: - порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности Умеет: - принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности Владеет: - навыками

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности	макроэкономики в профессиональной сфере деятельности	принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
	ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает: - теории управления в сфере государственного и муниципального управления Умеет: - определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления Владеет: - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах	Знает: - основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления Умеет: - выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления Владеет: - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	Знает: - теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления Умеет: - использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления Владеет: - навыками применения основных приемов использования теории управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	Знает: - основные категории и инструменты международной экономической интеграции Умеет: - использовать источники экономической, социальной, управленческой	Знает: - основные события и процессы мировой международной экономической интеграции Умеет: - анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки	Знает: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию Умеет: - собрать и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>информации</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции 	<p>международной экономической интеграции</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию 	<p>проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию
	<p>ОПК-1.5</p> <p>Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы экономической безопасности страны <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные угрозы экономической безопасности страны <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				Владеет: - навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны
ОПК-2/завершающий	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	Знает: - основные навыки работы с информационными и технологиями Умеет: - пользоваться ЕАИС таможенных органов Владеет: - навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных	Знает: - принципы работы ЕАИС таможенных органов Умеет: - ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи Владеет: - техникой обработки электронных документов в таможенной сфере	Знает: - способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов Умеет: - использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере Владеет: - навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления
	ОПК 2.2 Обработывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	Знает: - состав и основные характеристики современного программного обеспечения Умеет: - работать с основными программными продуктами Владеет: - основными программными продуктами	Знает: - возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности Умеет: - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной	Знает: - способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств Умеет: - активно использовать информационно-коммуникационные технологии для

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			информации с использованием компьютерных средств Владеет: - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств	решения практических задач профессиональной деятельности Владеет: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	Знает: - принципы организации использования средств вычислительной техники Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности Владеет: - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: - методологию использования информационных технологий Умеет: - использовать информационные технологии Владеет: - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением	Знает: - методологию расчета, анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий Умеет: - анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет: - навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3/завершающий	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	Знает: - виды управленческих решений Умеет: - анализировать проблемы в организационно-	Знает: - уровни принятия управленческих решений Умеет: - разрабатывать управленческие решения	Знает: - способы решения проблем организационно-управленческого плана Умеет: - организовывать

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>управленческих решениях</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы по принятию управленческих решений 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать управленческие решения 	<p>работу оперативного и стратегического уровней</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение
	<p>ОПК 3.2</p> <p>Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты в области государственной службы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию по деятельности государственных органов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации деятельности органов государственной власти <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения по работе государственных органов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения проблем в деятельности государственных органов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе
	<p>ОПК-3.3</p> <p>Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать методы 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и функции и методы менеджмента <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления в профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием общих 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления персоналом структурного подразделения

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		управления в профессиональной деятельности Владеет: - пониманием универсальности управления	характеристик формальной организации	государственного органа Владеет: - знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений
ОПК-4/завершающий	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	Знает: - содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства Умеет: - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, в своей практической деятельности Владеет: - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов	Знает: - содержание норм административного и таможенного права Умеет: - трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Владеет: - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности	Знает: - функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов Умеет: - применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности Владеет: - навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
	ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения	Знает: - перечень административных	Знает: - основы квалификации преступлений в	Знает: - порядок выявления и квалификации административных

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и преступления в сфере таможенного дела	<p>правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права 	<p>сфере таможенного дела</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела 	<p>правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
	ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регламентирующую прохождения государственной службы Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права, регулирующие государственную службу <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Российской Федерации</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм права для определения места государственной службы в системе власти 	<p>применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации</p>	<p>прохождение государственной службы Российской Федерации</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации
	<p>ОПК-4.4</p> <p>Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности	таможенного дела Знает: - понятие и объекты интеллектуальной собственности Умеет: - выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности Владеет: - навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции	Знает: - основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности Умеет: - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности Владеет: - навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС	Знает: - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами Умеет: - использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции Владеет: - навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции
ОПК-5/завершающий	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	Знает: - способы передачи информации по каналам связи Умеет: - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и	Знает: - правила обмена информационными данными между организациями Умеет: - осуществлять обмен информацией при устных и письменных	Знает: - алгоритмы применения современных технологий передачи данных Умеет: - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		специальной литературой Владеет: - способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях	контактах в ситуациях повседневного и делового общения между организациями Владеет: - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов	профессиональной направленности Владеет: - навыками проведения экспертизы ценности документов
	ОПК-5.2 Осуществляет обмен информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знает: - правила передачи информации Умеет: - подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению Владеет: - навыками коммуникативного поведения в организации	Знает: - состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных технологий Умеет: - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности Владеет: - навыками документирования таможенной информации посредством электронного документооборота	Знает: - особенности обмена информацией между ЕАИС ФТС и участниками ВЭД Умеет: - использовать современные средства связи и организационной техники при работе с управленческими и иными документами Владеет: - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
	ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное	Знает: - основы документирования, организации работы с	Знает: - правила ведения электронного документооборота Умеет:	Знает: - нормативные и методические документы по вопросам

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействие в электронном виде	документами и электронного документооборота Умеет: - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности Владеет: - навыками коммуникативного поведения в организации	- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов Владеет: - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов	документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов Умеет: - организовывать работу с документами как в письменном, так и в электронном виде между организациями – участниками ВЭД и таможенными органами Владеет: - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
ОПК-6/завершающий	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	Знает: - основные направления применения современных информационных технологий Умеет: - анализировать возможности современных информационных технологий	Знает: - основные преимущества применения современных информационных технологий Умеет: - выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий	Знает: - назначения и принципы работы различных видов информационных технологий Умеет: - выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа возможностей современных информационных технологий 	<p>технологий</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий 	<p>профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
	<p>ОПК-6.2</p> <p>Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые инструментально-программно-аппаратные средства для реализации информационных систем <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных видов информационных технологий 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами описания методики использования программного средства для решения 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы использования современных информационных технологий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных данных <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для подготовки традиционных для решения задач профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных баз данных 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные возможности использования информационных технологий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Статистические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

<p>ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий</p>	
<p>УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий</p>	<p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности</i></p>
<p>УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий</p>	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года;</i> - <i>Оценка результативности деятельности таможенных органов за последние 3 года.</i></p>
<p>УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий</p>	<p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по повышению результативности деятельности таможенных органов, разработанные на основе проведенного анализа и оценки основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года.</i></p>
<p>УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий</p>	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>оценка актуальных проблем развития таможенного дела в Российской Федерации;</i> - <i>рекомендации по развитию таможенного дела в Российской Федерации;</i> - <i>прогноз развития таможенного дела в Российской Федерации.</i></p>

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Тимофеева; под ред. Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2019. — 432 с. — 978-5-4383-0091-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82295.html>
2. Рудь Н.Ю. Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудь Н.Ю., Сухачева Н.С., Элова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62946.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 196 с. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82262.html>
4. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Ю. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 374 с. — 978-5-4383-0119-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82311.html>
5. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 226 с. — 978-5-4383-0103-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82245.html>
6. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 334 с. — 978-5-4383-0079-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82290.html>

Дополнительная литература:

1. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81489.html>
2. Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Русецкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69381.html>
3. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Баклаков, А. Р. Гладков, О. Г. Карпович [и др.]; под ред. В. Б. Мантусова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2018. — 464 с. — 978-5-9590-0966-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84867.html>

4. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 136 с. — 978-5-4383-0053-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82291.html>

5. Мокров, Г. Г. Особые пошлины: антидемпинговые, компенсационные, специальные [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Мокров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2019. — 312 с. — 978-5-4383-0189-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85764.html>

6. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учеб. пособие. – СПб.:Троицкий мост,2015.

7. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

8. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5-906172-10-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62069.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru - Официальный сайт ФНС России.

www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

www.customsspec.ru - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

8.2 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

8.3 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации,

	<p>герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза</p>

	продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.