

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2023 12:32:32
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024818ad72155c8a582b455ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области


Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 11 » 12 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(тип-научно-технологическая (проекто- технологическая) практика)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

Курск-2021

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;
- профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. № 728н;
- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом академии(протокол № 16 от 07.07.2021 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

_____ Головин А.А.
(подпись)

Разработчик программы
к.и.н., доцент

_____ Бондарева Г.А.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

_____ Бондарева Г.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

_____ Головин А.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью проведения производственной практики (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, применение их на практике, приобретение обучающимися навыков практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сбор и анализ необходимых данных;
- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, бухгалтерской службой, внутренними учетными документами;
- изучение методики организации бухгалтерского учета на предприятии;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации, проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- ознакомление с информационными технологиями и продуктами, используемыми при организации бухгалтерского учета на предприятии;
- изучение основных участков учетной работы.
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для написания отчета по практике.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – Стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием

вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики – Дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: методы и принципы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач Владеть: управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности Уметь: учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионального личностного развития Владеть: навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности</p> <p>Уметь: учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию, конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p> <p>Владеть: управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, о путях использования физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек</p> <p>Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных спосо-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>бов передвижения</p> <p>Владеть: навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; методами формирования в процессе активной творческой деятельности здорового образа жизни; приемами защиты и самообороны, страховки и самостраховки</p>
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеть: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы здорового образа жизни, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: классификацию всех видов опасностей их свойства и характеристики Уметь: выявлять основные социальные опасности Владеть: индивидуальными способами защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; элементарными навыками защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: характер воздействия вредных факторов на человека и опасных факторов на природную среду; методы защиты от опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: выбирать приемы первой медицинской помощи, способы обеспечения комфортных условий жизни, методы защиты в зависимости от чрезвычайной ситуации Владеть: навыками рационализации для обеспечения безопасности и идентификации вредных и опасных факторов в сфере своей профессиональной деятельности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного происхождения</p> <p>Уметь: применять профессиональные знания для минимизации негативных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: практикой обеспечения жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций биологического и социального происхождения</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>Уметь: идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<p>Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья, толерантно воспринимать их особенности</p> <p>Владеть: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в соци-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			альную среду и профессиональную деятельность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	<p>Знать: основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения</p> <p>Уметь: выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности</p> <p>Владеть: способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами</p>
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знать: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ</p>
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	<p>Знать: нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>Уметь: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой формой</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	<p>Знать: порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности</p> <p>Владеть: навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПК-2	Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	<p>Знать: систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: навыками составления аналитических регистров налогового учета</p>
		ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте	<p>Знать: правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: составлять налоговые декларации</p> <p>Владеть: методами проверки правильности составления нало-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			говой отчетности, формируемой бухгалтерской программой
		ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета	Знать: положения Налогового кодекса РФ Уметь: контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов в бюджеты соответствующего уровня Владеть: навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: разрабатывать внутренние организационно - распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обо-	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни; проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		собленных подразделений	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	Знать: законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов Владеть: компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ
		ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необхо-	Знать: об ответственности за непредставление необходимых до-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		димыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	кументов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок Уметь: составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе
		ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	Знать: основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив Уметь: организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Владеть: навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	Знать: цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций Уметь: организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций Владеть: методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта
		ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта	Знать: стратегию и тактику проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			устойчивости организаций Владеть: основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций
		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	Знать: правила и принципы составления планов, бюджетов, смет Уметь: разрабатывать планы, бюджеты, сметы и составлять отчеты об их исполнении Владеть: профессиональными навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций
		ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения	Знать: аналитические процедуры оценки и методы формирования системы экономических показателей хозяйственной деятельности организаций Уметь: выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противостоять их негативному воздействию Владеть: навыками использования результатов проведенного комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности для подготовки предложений по снижению издержек производства и росту его эффективности

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, основными нормативными документами, регулирующими деятельность бухгалтерской службы.	84, из них практическая подготовка - 72

		<p>Изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа основных финансово-экономических показателей работы организации (профильной организации) за последние 3 года.</p> <p>Знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.</p> <p>Приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия и совершенствованию организации бухгалтерского учета в нем. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	16

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6	Право, Психология профессионального развития	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Менеджмент, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-7	Физическая культура и спорт, Базовые физкультурно-спортивные виды, Новые физкультурно-спортивные виды, Практическая физическая культура для специальной группы, Адаптивная физическая культура	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Автоматизация бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная)	Производственная практика (тип – технологическая (проектно-

		практика)	технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-9	Основы инклюзивного образования	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-10		Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Теория бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Рынок ценных бумаг, Контроллинг в управлении организацией, Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-1		Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стан-

			дарты учета и финансовой отчетности, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-2		Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	Учет в финансово-кредитных учреждениях, Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Особенности учета в торговле, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-3		Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Бюджетный учет	Контроллинг в управлении организацией, Бухгалтерская финансовая отчетность, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Контроль и ревизия, Аудит, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип –

			преддипломная практика)
ПК-5		Бухгалтерский финансовый учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Трудовое право, Финансовое право, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-6		Бухгалтерский (управленческий) учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Анализ финансовой отчетности, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Контроллинг в управлении организацией, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ, Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика), Производственная практика (тип – преддипломная практика)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6 / завершающий	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знает: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования</p> <p>Умеет: организовывать и структурировать свое время</p> <p>Владеет: способностью оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда</p> <p>Умеет: эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>Владеет: способностью критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>Владеет: способностью критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>

<p>УК-7 / завершающий</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время</p>	<p>Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p>	<p>Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
---------------------------	---	---	--	--

<p>УК-8 / завершающий</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знает: принципы организации безопасности труда на рабочем месте</p> <p>Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>Владеет: навыками организации действий по оказанию первой помощи в условиях чрезвычайной ситуации</p>	<p>Знает: основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества</p> <p>Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>Владеет: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и при возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знает: основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества, алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>Владеет: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и при возникновении военных конфликтов</p>
---------------------------	--	--	---	--

УК-9 / завершающий	<p>УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональных сферах</p> <p>УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	<p>Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в социальной среде</p> <p>Умеет: объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, выбирать способы коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду с учетом их особых потребностей</p>	<p>Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>	<p>Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>
--------------------	--	--	---	--

УК-10 / завершающий	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знает: основные финансовые инструменты Умеет: выбирать инструменты управления личными финансами Владеет: способностью оценивать индивидуальные риски	Знает: основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида Умеет: выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей Владеет: способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью	Знает: основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения Умеет: выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности Владеет: способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок учета активов, обязательств, капитала и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: организовывать оформление хозяйственных	Знает: правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок организации учета активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, законодательно-нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм, порядок организа-

	<p>сти и их счетную и логическую проверку</p>	<p>операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеет: навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета</p>	<p>Умеет: организовывать систему сбора, информации бухгалтерского учета, оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ в организациях с различной организационно-правовой формой</p>	<p>ции учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности, организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ в организациях с различной организационно-правовой</p>
--	---	---	---	---

				формой, заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 / завершающий	<p>ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности</p> <p>ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета</p>	<p>Знает: систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; положения Налогового кодекса РФ</p> <p>Умеет: разрабатывать учетную политику для целей налогообложения, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу</p> <p>Владеет: навыками составления аналитических регистров налогового учета</p>	<p>Знает: систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности, положения Налогового кодекса РФ</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, идентификацию объектов налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, формировать набор инструментов налогового планирования</p> <p>Владеет: навыками составления аналитических регистров налогового учета; методами проверки</p>	<p>Знает: систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности, положения Налогового кодекса РФ</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственных внебюджетные фонды, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также взносов в государственные внебюджетные фонды, формировать и применять набор инструментов налогового планирования,</p>

			правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой	осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности Владеет: навыками составления аналитических регистров налогового учета; методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой, навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ
ПК-3 / завершающий	<p>ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку</p>	<p>Знает: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Умеет: осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками оценки состояния и</p>	<p>Знает: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Умеет: осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку</p>	<p>Знает: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ор-</p>

	<p>отчетов о его состоянии в экономическом субъекте</p>	<p>эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки</p>
--	---	--	---	---

				состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5 / завершающий	<p>ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок</p> <p>ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив</p>	<p>Знает: об ответственности за представление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок</p> <p>Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов</p> <p>Владеет: способами ведения бухгалтерского учета и навыками передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>Знает: законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за представление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок</p> <p>Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, фор-</p>	<p>Знает: законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок, основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив</p> <p>Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первичных</p>

			<p>мы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Владеет: компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ и навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Владеет: компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ, способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
ПК-6 / завершающий	<p>ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению фи-</p>	<p>Знает: цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Умеет: организовать процесс планирования и</p>	<p>Знает: цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, стратегию и тактику проведения комплексного анализа</p>	<p>Знает: цель и основные принципы планирования, бюджетирования, их значение при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, стратегию и тактику проведения комплексного анализа</p>

	<p>нансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении</p> <p>ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения</p>	<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций</p> <p>Владеет: методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития, правила и принципы составления планов, бюджетов, смет</p> <p>Умеет: организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций, разрабатывать планы, бюджеты, сметы и составлять отчеты об их исполнении</p> <p>Владеет: методами и практическими навыками анализа использования производственных ресурсов экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций, профессиональными навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития, правила и принципы составления планов, бюджетов, смет, аналитические процедуры оценки и методы формирования системы экономических показателей хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Умеет: организовывать процесс планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства и финансовой устойчивости организаций, разрабатывать планы, бюджеты, сметы и составлять отчеты об их исполнении, выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противостоять их негативному воздействию</p> <p>Владеет: методами и практическими навыками анализа использования производст-</p>
--	---	--	---	---

				венных ресурсов экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики исходя из стратегических целей развития организаций, профессиональными навыками комплексного анализа финансово - хозяйственной деятельности организаций, навыками использования результатов проведенного комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности для подготовки предложений по снижению издержек производства и росту его эффективности
--	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-6 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-7 / завершающий	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

	<p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-8 / завершающий	<p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-9 / завершающий	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-10 / завершающий	<p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1 / завершающий	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, основными нормативными документами, регулирующими деятельность бухгалтерской службы; - изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; - приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения; - самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета на предприятии.
ПК-2 / завершающий	Сбор материалов для отчета.

	<p>Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, основными нормативными документами, регулирующими деятельность бухгалтерской службы; - изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; - приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения; - самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета на предприятии.</p>
ПК-3 / завершающий	<p>Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.; - приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения.</p>
ПК-5 / завершающий	Сбор материалов для отчета.

	<p>Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знакомство со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.;</p> <p>- приобретение навыков работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельный анализ преимуществ и недостатков программного обеспечения.</p>
ПК-6 / завершающий	<p>Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - самостоятельное проведение анализа основных финансово-экономических показателей работы организации (профильной организации) за последние 3 года; - самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия.</p>

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.

Дополнительная литература:

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Долматова, Е.Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>.

10. Таюрская, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-8906953-46-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98054.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>.

12. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. тек-

стовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81805.html>.

13. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-7638-3625-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84325.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

15. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

16. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

17. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- справочно-правовые системы, типа «Консультант+», «Гарант»;
- электронно-библиотечные системы для изучения научной и учебно-методической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При осуществлении практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; озна-

комлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.