

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:57:08

Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению


Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«31»августа 2023 г.

Программа

**Производственной практики(тип- научно-исследовательская
работа)**

Направление подготовки:38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

© Головин А.А. 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023

Курск-2023

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным ректором, содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе бакалавриата «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и достаточно важной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных экономистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) является систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;

- изучение нормативной правовой документации по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научного исследования;
- исследование передового опыта регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научного исследования;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

3. Вид, способы и формы проведения производственной практики (тип - научно-исследовательская работа)

3.1. Вид практики – производственная практика.

3.2. Тип практики – научно-исследовательская работа.

3.3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.3.1. Возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) производится в соответствии с локальным нормативным актом Академии госслужбы.

3.4. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

знать

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования

финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

уметь

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;

- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;

- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (тип – научно-исследовательская работа):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК-2)**;

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **(ОПК - 3)**;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **(ПК-6)**;

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7)**;

- способность использовать для решения аналитических и

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

Научно-исследовательская работа основывается на дисциплинах базовой и вариативной частей: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерский (финансовый) учет, бухгалтерский (управленческий) учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудит, анализ финансовой отчетности и др.

Прохождение практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (тип научно-исследовательская работа) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов, из них практическая подготовка – 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Составление содержания и графика научно-исследовательской работы.	Отметка в дневнике
2	Исследовательский этап	Составление плана выпускной квалификационной работы. Работа с библиотечным фондом Академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы. Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы. Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета в рамках темы выпускной квалификационной работы.	Отметка в дневнике

		Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах управления предприятий и учреждений для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы.	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического материала. Составление отчета	Отметка в дневнике
4	Подготовка отчета по практике		Отметка в дневнике

В процессе выполнения заданий по практике, обучающиеся должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности.

Обучающийся, проходящий практику, должен выполнять следующие требования.

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе с руководителем;

- получить документацию по практике (направление, программу практики, индивидуальное задание, документы для заполнения и др.);

- представить гарантийное письмо от организации.

2. В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

3. На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;

- своевременно, в установленные сроки, сдать и защитить отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях) составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю,

- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Отчет по практике, должен быть представлен на кафедру в последний день окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики комиссией из числа преподавателей.

Структура отчета по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа)

Введение – вступительная часть научно-исследовательской работы, в которой необходимо: обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, обосновать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели; привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада; определить теоретические основы и указать избранные методы исследования; описать структуру работы.

Целью любого исследования является решение определенной проблемы. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель исследования – желаемый конечный результат.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Обычно выдвигается от двух до четырех задач.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Рекомендуемый объем введения – до 3 страниц.

В основной части отчета по НИР должно быть полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех параграфов, каждая из которых делится на подразделы в зависимости от темы научно-исследовательской работы и его целей. Объем параграфа должен составлять не менее 15 страниц.

В основной части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по конкретной проблеме исследования, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Заключение. Заключительная часть НИР содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более

3 страниц текста) и содержать выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы.

Список источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов НИР и на него должны быть построчные ссылки в тексте.

К отчету по практике при необходимости допускается приложение различных нормативных документов, копий бланков документов организации и прочей необходимой документации, относящейся к отчету.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа – отчет по практике не принимается.

6. Место проведения практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы.

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) организуется на базе Академии госслужбы.

7. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Руководителем производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) от организации назначается руководитель практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

7.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит установочные конференции и итоговые конференции по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

7.2. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (тип - научно-исследовательская работа), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (индивидуальное задание, отчет, отзыв).

8. Форма отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся должны представить на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики от Академии госслужбы и руководителем практики от организации;
- первый лист отчета;
- сам отчет (не менее 22 страниц);
- последний лист отчета.

К отчету также прилагается отзыв руководителя практики от организации о работе практиканта и дневник.

По итогам прохождения практики в последний день после окончания практики обучающийся представляет на кафедру экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Текст отчета о научно-исследовательской работе должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств. При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка выпускной квалификационной работы в среде Windows, редакторе Word. Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – Times New Roman. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В отчете о научно-исследовательской работе не допускается использовать шрифт разных гарнитур.

Текст отчета необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 1,5 см. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммы, схемы, блок-схемы и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Основную часть цифрового материала отчета, как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту. В конце номера точка не ставится.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок» с указанием номера и названия. Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

При оформлении отчета используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, приложения не нумеруются. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист, хотя и включается в общую нумерацию (страница 1), однако номер страницы на нем не ставится. Нумерация начинается со 2 страницы. Номер страницы располагается на странице в середине верхнего поля, без точки.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (тип – научно-исследовательская работа)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики;
- результаты индивидуального задания.

В течение защиты обучающийся должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и

замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточный
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	промежуточный
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	промежуточный
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	промежуточный
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	промежуточный

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/	Код компете	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования	Оценочные средства
------	-------------	---	--------------------

п	нции	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1	ОПК-2	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- знаниями об использовании</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>

		принятия решений;	пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);	- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
2	ОПК-3	<i>знать</i> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

		<p>финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; 	<p>потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); 	<p>финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	
3	ПК-1	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, 	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, 	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные 	Ведение дневника

		<p>решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об 	<p>решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально- 	<p>бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на 	<p>практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и</p>	
--	--	---	---	--	--

				налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
4	ПК-6	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>деятельности организации; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p>	
--	--	---	---	--	--

				<p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
5	ПК-7	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и 	<p>порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; 	<p>финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов 	
--	--	--	--	--	--

		внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
6	ПК-8	<i>знать</i>	<i>знать</i>	<i>знать</i>	Ведение

	<p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; 	<p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных 	<p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; 	<p>дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
--	--	--	---	--

		<p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового,</p>	
--	--	---	---	---	--

				управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
--	--	--	--	--	--

9.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки		Результат
	Оформление документов	Устный ответ	
«отлично»	отзыв с базы прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.	Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок, на высоком уровне, в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.	«отлично»
«хорошо»	отзыв с базы прохождения практики положительный, но с	Обучающийся полностью выполнил намеченную на	«хорошо»

	<p>незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	<p>период научно-исследовательской работы программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил обзор правовой базы и научной литературы.</p>	
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>отзыв с базы прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	<p>Обучающийся частично выполнил намеченную на период научно-исследовательской работы программу, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им материал не позволяет в полной мере отразить теоретическую основу выпускной квалификационной работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с</p>	<p>Обучающийся нарушил без уважительной причины дисциплину прохождения научно-исследовательской работы, представил материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>

	<p>предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>		
--	--	--	--

9.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание на практику:

1. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, определение цели, задач, объекта и предмета исследования, подготовка плана работы.
2. Работа с научной и методической литературой, нормативно-правовыми актами и справочной информацией.
3. Сбор теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы (систематизация информации, оформление ссылок на источники, подготовка проекта списка источников и литературы).
4. Изучение требований к написанию и оформлению ВКР.
5. Подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной работы.

Направления изучения темы выпускной квалификационной работы в ходе научно-исследовательской работы:

1. Изучение и систематизация нормативно-правовой базы по теме выпускной квалификационной работы.
2. Исследование научных изданий в рамках темы выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка научной статьи по теме ВКР.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (тип – научно-исследовательская работа):

1. Назовите источники информации для проведения исследования.
2. Какие методы научного познания использованы при сборе и обобщении информации в процессе практики?
3. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?
4. Какие виды источников научной информации Вы знаете?

5. Что является целью научного исследования?
6. Что понимают под актуальностью, научной новизной и практической значимостью работы?
7. Язык и стиль научной работы.
8. Процесс подготовки научной работы, его общая характеристика.
9. Особенности подготовки структурных частей научной работы.
10. Оформление научной работы и подготовка ее к опубликованию (защите).
11. Приведите примеры оформления ссылок на источники научной информации.

9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Методические рекомендации по практике для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Головин А.А., Канунникова Н.А.– Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016.

10. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы производственной практики (тип - научно-исследовательская работа)

10.1 Основная литература

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — 978-5-7014-0757-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>.
2. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на

железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Данилин В.Ф., Макеева Е.З. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978>. — ЭБС «IPRbooks».

10.2 Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с учетом изменений в НДС на 16 июня 2019 года [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2018. - 1216 с.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: текст с последними изменениями и дополнениями на 2019 год [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2018. - 32 с.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 23.03.17).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.17).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено Приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

6. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153 н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.

7. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

8. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.

9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44 н (ред. от 16.06.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).

11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.

12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

13. Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008).

14. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.

15. Приказ Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 г. (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

16. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н (ред. от 24.10.2016).

17. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010).

18. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

19. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н.

20. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1843-У (в редакции от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

21. Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Консультант Плюс.

10.3 Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Бородин В.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>.

3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.

: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>.

4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — 978-5-7014-0860-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html>.

5. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>.

6. Глушакова, О. В. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Глушакова, Т. В. Федорович. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 346 с. — 978-5-7014-0733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87175.html>.

7. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>.

8. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>.

9. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>.

10. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.

11. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>.

12. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.

13. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-09-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>.

14. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>.

15. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>.

10.4 Периодические издания

1. Главбух.
2. Консультант бухгалтера.
3. Экономика и жизнь.
4. Аудиторские ведомости.
5. Вопросы экономики.
6. Финансовая газета.

10.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного проведения научно-исследовательской работы имеется материально-техническое обеспечение: оборудованные аудитории; учебно-методические пособия. Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам.

Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также

официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов». Плакаты: «Критерии квалификации налогов Российской Федерации», «Налоговая политика», «Схема управления налоговым объектом на региональном уровне», «Управление налоговой системой», «Специальные налоговые режимы», «Состав годовой отчетности бюджетных учреждений», «Структура бизнес-плана предприятия», «Производственные финансовые инструменты».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

12. Иные сведения и (или) материалы по практике

Научно-исследовательские технологии, используемые на производственной практике (тип - научно-исследовательская работа), включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение метода анализа документов;
- формирование авторской исследовательской позиции.

Выполнение научно-исследовательской работы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм работы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Научно-исследовательская работа предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Первый лист отчета

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)**

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

ОТЧЕТ

**по производственной практике
(тип – научно-исследовательская работа)**

Обучающегося _____

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Сроки проведения _____

Место прохождения _____

Руководитель практики от Академии госслужбы _____

Руководитель практики от организации _____

Выполненные виды работы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Отчет

Последний лист отчета

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

« » _____ 202 г.

Руководитель практики от академии

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

« » _____ 202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) подготовки _____
 Курс _____
 Форма обучения _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Сроки прохождения практики: _____
 По приказу _____
 Место прохождения практики: _____
 (название организации, предприятия – базы практики)

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от
Академии госслужбы:

подпись

ФИО

Руководитель практики от
организации

подпись

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
обучающийся

подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период практики

УЧЕТ РАБОТЫ

Дата	Содержание работы

Отзыв руководителя организации о практике студента:

Студент заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

« » _____ 202 г.

Общая оценка по практике _____
(результат промежуточной аттестации по практике)

Руководитель практики от академии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»**

(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

**Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики**

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 202 г.

«__» _____ 202 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(тип - научно-исследовательская работа)**

Обучающегося _____ формы обучения

_____ курса

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Место прохождения практики:

Сроки проведения практики

Способ проведения практики

Форма проведения практики

Дата выдачи индивидуального задания

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания практики
1.	Составить график научно-исследовательской работы
2.	Разработать план выпускной квалификационной работы
3.	Осуществить подбор и систематизацию научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы
4.	Обосновать актуальность темы, определить цель, задачи, предмет и объект исследования, указать избранные методы исследования
5.	Изучить теоретические аспекты выпускной квалификационной работы

6.	Систематизировать материалы научно-исследовательской работы и оформить отчет согласно требованиям, указанным в программе прохождения производственной практики (тип - научно-исследовательская работа)
-----------	--

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в

		<p>виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>ПК-1</p>	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей

		<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>ПК-6</p>	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании

		<p>пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-7</p>	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки

		<p>информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных

		концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по практике, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва руководителя практики от профильной организации.

Задание на практику получил обучающийся

(подпись)

(ФИО)

«____» _____ 202__ г.

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Руководитель практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины обучающегося. Мотивация обучающегося – интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации. Активность обучающегося. Соблюдение этических норм. Индивидуальные особенности обучающегося – уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с коллегами, готовности прийти на помощь и т.д.

Организация рабочего времени. Выполнение задач практики, качество выполнения заданий. Уровень сформированных профессиональных умений. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.

По итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

« » _____ 202 г.