

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 16:22:58

Уникальный идентификатор документа:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

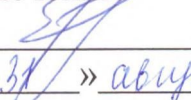
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Производственная практика

(наименование практики)

практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

38.05.02 Таможенное дело

---

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Таможенное дело

Форма обучения заочная

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.20 № 1453;
- профессиональным стандартом «08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.06.2019 № 409н;
- учебным планом направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное дело», одобренным Ученым советом академии (протокол № 16 от 07.07.21).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



---

А.А. Соклаков

Разработчик программы,  
И.о. зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.



---

А.А. Соклаков

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой  
внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и  
таможенного права, к.э.н.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

### **1.2 Задачи практики**

Задачами производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях в таможенных органах (организациях-участниках ВЭД);
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации-участника ВЭД).

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная практика.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

*Форма проведения практики* – дискретно по видам практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие проблемных ситуаций</li> <li>- особенности связи составляющих проблемных ситуаций</li> <li>- приемы анализа проблемных ситуаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации</li> <li>- выявлять составляющие проблемной ситуации</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию как систему</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления проблемных ситуаций</li> <li>- навыками выявления составляющих проблемной ситуации</li> <li>- навыками анализа проблемной ситуации как системы</li> </ul>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- проектировать процессы по устранению проблемной ситуации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации</li> <li>- навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</li> <li>- навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации</li> </ul>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы</li> <li>- специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов</li> <li>- критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные модели критического мышления на практике</li> <li>- использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной деятельности - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента <b>Владеть:</b> - навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания - приемами ведения дискуссии и полемики - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<b>Знать:</b> - сущность диалектического метода научного познания - сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза - сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др. <b>Уметь:</b> - объективно оценивать имеющуюся информацию - формировать собственные убеждения - отстаивать собственные убеждения при изложении своей точки зрения <b>Владеть:</b> - навыками аргументированного и логически стройного изложения своей точки зрения - навыками использования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>четкой терминологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях</li> </ul>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность диалектических категорий,</li> <li>- сущность основных мировоззренческих систем</li> <li>- сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера</li> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера</li> <li>- выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера</li> <li>- всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера</li> <li>- всесторонним анализом</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			имеющихся путей решения проблем личностного характера
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектного управления</li> <li>- методы проектного управления</li> <li>- способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу</li> <li>- применять на практике методы проектного управления</li> <li>- решать проектную задачу через реализацию проектного управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировки проектной задачи</li> <li>- навыками применения на практике методов проектного управления</li> <li>- навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления</li> </ul>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировки цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> <li>- навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</li> </ul>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ресурсов в организации;</li> <li>- виды планирования;</li> <li>- стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать плюсы и минусы управления</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения;</li> <li>- анализировать конечный результат с поставленной целью</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в различных сферах управления;</li> <li>- способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении;</li> <li>- проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации</li> </ul>
		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и сроки планирования;</li> <li>- методы разработки планов проекта;</li> <li>- виды инструментов для планирования проектов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы в организации;</li> <li>- планировать распределение ресурсов на определённый срок;</li> <li>- рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации;</li> <li>- способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации;</li> <li>- способностью</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			контролировать реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды мониторинга;</li> <li>- правила внесения изменений в план реализации проекта;</li> <li>- способы контроля ответственности участников проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий;</li> <li>- обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач;</li> <li>- выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать управленческое решение;</li> <li>- навыками обоснования тех или иных проектных направлений;</li> <li>- способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта</li> </ul>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды стратегий;</li> <li>- способы отбора персонала;</li> <li>- правила организации сотрудничества членов команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества;</li> <li>- организовывать работу команды;</li> <li>- определять командную</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и контроля персонала;</li> <li>- способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач;</li> <li>- умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели</li> </ul>
		<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы отбора персонала;</li> <li>- способы определения интересов членов коллектива;</li> <li>- способы организации команды для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе;</li> <li>- контролировать работу команды</li> <li>- корректировать работу команды с учётом интересов её членов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать работу в команде;</li> <li>- способностью корректировать работу команды;</li> <li>- способностью анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды</li> </ul>
		<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила делового общения;</li> <li>- основы работы в коллективе;</li> <li>- способы разрешения конфликтов в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликты при деловом общении;</li> <li>- определять интересы участников делового общения;</li> <li>- предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного общения;</li> <li>- способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды;</li> <li>- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения дискуссии;</li> <li>- способы обсуждения результатов работы;</li> <li>- методы оценки результатов работы по заданной теме</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу в команде</li> <li>- привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению;</li> <li>- организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды;</li> <li>- способностью анализировать работу команды в том или ином направлении;</li> <li>- способностью проводить</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планирования в организации;</li> <li>- методы выбора планирования;</li> <li>- способы распределения полномочий между членами команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу команды;</li> <li>- распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов;</li> <li>- контролировать работу команды по делегированным полномочиям</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникационного общения;</li> <li>- способностью строить работу команды;</li> <li>- навыками распределения и контроля в деятельности коллектива</li> </ul>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной коммуникации</li> <li>- основы обмена информацией</li> <li>- основы стратегического взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</li> <li>- развивать</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - выработать единую стратегию взаимодействия <b>Владеть:</b> - навыками профессиональной коммуникации - навыками обмена информацией - навыками стратегического взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> - основы работы с академическими текстами - требования к составлению академических текстов - требования редактирования академических текстов <b>Уметь:</b> - работать с академическими текстами - составлять академические тексты - редактировать академические тексты <b>Владеть:</b> - навыками работы с академическими текстами - навыками составления академических текстов - навыками редактирования академических текстов
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> - приемы профессиональной коммуникации - основы выступления на публичных мероприятиях - приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы профессиональной коммуникации</li> <li>- выступать на публичных мероприятиях</li> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессиональной коммуникации</li> <li>- навыками выступления на публичных мероприятиях</li> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</li> </ul>
		<p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили русского языка</li> <li>- основные принципы построения публичного выступления</li> <li>- основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления</li> <li>- противостоять речевой манипуляции</li> <li>- говорить перед аудиторией свободно и убедительно</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи</li> <li>- способностью к деловым коммуникациям</li> </ul>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>профессиональной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть культурой речи оратора</li> </ul>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы функционирования экономики;</li> <li>- принципы экономического развития;</li> <li>- принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;</li> <li>- использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства;</li> <li>- на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики;</li> <li>- техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов;</li> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			в экономическом развитии страны
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы личного экономического и финансового планирования</li> <li>- финансовые инструменты для управления личными финансами</li> <li>- особенности функционирования финансовых рынков</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами</li> <li>- контролировать собственные экономические и финансовые рынки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами</li> <li>- навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков</li> </ul>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы коррупционной деятельности;</li> <li>- виды ответственности за собственные действия или</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		действий или бездействий	<p>бездействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые последствия коррупционных действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, связанных с правовыми последствиями коррупционной деятельности;</li> <li>- использовать на практике практические аспекты антикоррупционной деятельности;</li> <li>- на практике применять обоснованные решения, связанные с антикоррупционной деятельностью на государственной службе</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения опыта борьбы с коррупционной деятельностью;</li> <li>- техникой анализа правовых последствий коррупционной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа роли правовых последствий коррупционной деятельности</li> </ul>
		УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения задач в социальной сфере;</li> <li>- способы решения задач в профессиональной сфере;</li> <li>- правомерные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальных сферах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав и структуру задач в социальной</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>и профессиональной сферах; - выбирать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах; - использовать правомерные способы решения различных ситуаций в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах; - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах; - навыками применения основных приемов использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сферах</p>
ОПК-1	<p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- показатели экономического развития страны; - показатели развития экономики таможенного дела; - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчетной документации; - использовать полученные знания для анализа экономических показателей; - определять влияние экономических показателей экономики таможенной</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>службы на экономику страны</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исчисления показателей экономического развития;</li> <li>- способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных;</li> <li>- навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира</li> </ul>
		ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы микроэкономики</li> <li>- теоретические основы макроэкономики</li> <li>- порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- навыками применения инструментов макроэкономики в профессиональной сфере</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</li> </ul>
		<p>ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории управления в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- навыками применения основных приемов использования теории</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и инструменты международной экономической интеграции</li> <li>- основные события и процессы мировой международной экономической интеграции</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки международной экономической интеграции</li> <li>- собрать и проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции</li> <li>- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</li> <li>- современными методиками</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию
		ОПК-1.5 Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы экономической безопасности страны</li> <li>- базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности</li> <li>- основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы</li> <li>- анализировать основные угрозы экономической безопасности страны</li> <li>- использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности</li> <li>- навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов</li> <li>- навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять	ОПК-2.1 Собирает	<b>Знать:</b>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные навыки работы с информационными технологиями;</li> <li>- принципы работы ЕАИС таможенных органов;</li> <li>- способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться ЕАИС таможенных органов;</li> <li>- ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи;</li> <li>- использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных;</li> <li>- техникой обработки электронных документов в таможенной сфере;</li> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления</li> </ul>
		ОПК 2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основные характеристики современного программного обеспечения</li> <li>- возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности</li> <li>- способы поиска и формирования научной и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств <b>Уметь:</b> - работать с основными программными продуктами - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств - активно использовать информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - основными программными продуктами - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> - принципы организации использования средств вычислительной техники - методологию использования информационных технологий - методологию расчета, анализа и оценки данных с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности</li> <li>- использовать информационные технологии</li> <li>- анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> <li>- базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением</li> <li>- навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений;</li> <li>- уровни принятия управленческих решений;</li> <li>- способы решения проблем организационно-управленческого плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемы в организационно-управленческих решениях;</li> <li>- разрабатывать управленческие решения;</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу оперативного и стратегического уровней</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по принятию управленческих решений;</li> <li>- способностью принимать управленческие решения;</li> <li>- способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение</li> </ul>
		ОПК 3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты в области государственной службы;</li> <li>- способы организации деятельности органов государственной власти;</li> <li>- способы решения проблем в деятельности государственных органов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию по деятельности государственных органов;</li> <li>- принимать управленческие решения по работе государственных органов;</li> <li>- принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти;</li> <li>- способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе;</li> <li>- навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			органах
		ОПК-3.3 Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи;</li> <li>- принципы и функции и методы менеджмента;</li> <li>- понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать методы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы управления персоналом структурного подразделения государственного органа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием универсальности управления;</li> <li>- знанием общих характеристик формальной организации;</li> <li>- знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений</li> </ul>
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства</li> <li>- содержание норм административного и таможенного права</li> <li>- функции и задачи</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания при изучении иных дисциплины, в своей практической деятельности</li> <li>- трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов</li> <li>- применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов</li> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности</li> </ul>
		ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень административных правонарушений и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>преступлений в сфере таможенного дела</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела</li> <li>- порядок выявления и квалификации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</li> <li>- выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права</li> <li>- навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</li> <li>- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
		ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регламентирующую прохождение государственной службы Российской Федерации;</li> <li>- нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации;</li> <li>- нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы Российской Федерации;</li> <li>- применять норма права, регулирующие государственную службу;</li> <li>- применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права для определения места государственной службы в</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>системе власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации;</li> <li>- навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о государственной службе</li> </ul>
		ОПК-4.4 Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации</li> <li>- основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> <li>- навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>
		<p>ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и объекты интеллектуальной собственности;</li> <li>- основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;</li> <li>- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции;</li> <li>- навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС;</li> <li>- навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции.</li> </ul>
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации по каналам связи;</li> <li>- правила обмена информационными данными между организациями;</li> <li>- алгоритмы применения современных технологий передачи данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой;</li> <li>- осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>делового общения между организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях;</li> <li>- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов;</li> <li>- навыками проведения экспертизы ценности документов</li> </ul>
		<p>ОПК-5.2 Осуществляет обмен информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила передачи информации;</li> <li>- состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий;</li> <li>- особенности обмена информации между ЕАИС ФТС и участниками ВЭД</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению;</li> <li>- использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности,</li> <li>- использовать современные средства связи и организационной техники при работе с управленческими и иными документами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникативного поведения в организации;</li> <li>- навыками</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>документирования информации таможенной информацией посредством электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах</li> </ul>
		<p>ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документирования, организации работы с документами и электронного документооборота;</li> <li>- правила ведения электронного документооборота;</li> <li>- нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности;</li> <li>- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов;</li> <li>- организовывать работу с документами как в письменном так и в электронном виде между</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>организациями – участниками ВЭД и таможенными органами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникативного поведения в организации;</li> <li>- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов;</li> <li>- навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах</li> </ul>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления применения современных информационных технологий</li> <li>- основные преимущества применения современных информационных технологий</li> <li>- назначения и принципы работы различных видов информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возможности современных информационных технологий</li> <li>- выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий</li> <li>- выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, исходя из</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			принципа их работы <b>Владеть:</b> - анализа возможностей современных информационных технологий - навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий - навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
		ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	<b>Знать:</b> - классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности - основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем <b>Уметь:</b> - выбирать необходимые инструментально программно-аппаратные средства для реализации информационных систем - составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>программы, интегрировать программные модули</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных видов информационных технологий</li> <li>- способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика</li> <li>- применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы использования современных информационных технологий</li> <li>- методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий</li> <li>- основные возможности использования информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для подготовки традиционных для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных технологий</li> <li>- навыками использования современных баз данных</li> <li>- навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенное дело». Практика проходит на 4 курсе.

### 4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	90

		<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности организации в области таможенного дела.</p> <p>Изучение нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа основных показателей, характеризующих деятельность таможенного органа (организации-участника ВЭД) за последние 3 года.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности таможенного органа (участника ВЭД) по отдельным направлениям деятельности. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление прогноза деятельности таможенного органа (участника ВЭД) на перспективу по отдельным направлениям. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	9

## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия	Финансы Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Общий менеджмент	Экономическая безопасность Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Информационные таможенные технологии
УК-2 Способен управлять	Общий менеджмент		Производственная

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Финансы</p>	<p>практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД</p>	
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Психология профессионального развития</p>	<p>Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Иностранный язык Русский язык и культура речи</p>	<p>Внешнеэкономическая деятельность предприятия Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Контракты и внешнеторговая документация Таможенная логистика Технологии электронной таможни Моделирование таможенных процессов Транспортная логистика Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Экономическая теория Мировая экономика и международные</p>	<p>Финансы Налоги и налогообложение Торгово-экономические</p>	<p>Экономическая безопасность Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>

	экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Основы таможенного дела	отношения в современной России Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Таможенные платежи Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	организации-участника ВЭД Ценообразование во внешней торговле Валютное регулирование и валютный контроль Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика)
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Право	Основы государственной службы Российской Федерации	Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Правовые основы противодействия коррупции Этика государственной службы и государственного служащего
ОПК-1 Способен применять знания в сфере	Мировая экономика и	Торгово-экономические	Производственная практика (тип -

экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	международные экономические отношения Экономическая география и регионалистика мира Экономика таможенного дела Экономическая теория Основы государственной службы российской федерации Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	отношения в современной России Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Экономическая безопасность
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Общий менеджмент Таможенный менеджмент Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Основы государственной службы Российской Федерации		Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых	Право Институты административного и таможенного	Теория и практика формирования зоны свободной торговли и таможенных союзов	Выявление и основы расследования административных правонарушений,

<p>актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>права, регулирующие деятельность таможенных органов</p>	<p>Налоги и налогообложение          Основы государственной службы Российской Федерации          Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>отнесенных к компетенции таможенных органов          Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела          Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности          Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов          Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Информатика</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Информационные таможенные технологии          Основы документооборота в таможенных органах          Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информатика</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Информационные таможенные технологии          Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>



## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знает:</b> - составляющие проблемных ситуаций <b>Умеет:</b> - выявлять проблемные ситуации <b>Владеет:</b> - навыками выявления проблемных ситуаций	<b>Знает:</b> - особенности связи составляющих проблемных ситуаций <b>Умеет:</b> - выявлять составляющие проблемной ситуации <b>Владеет:</b> - навыками выявления составляющих проблемной ситуации	<b>Знает:</b> - приемы анализа проблемных ситуаций <b>Умеет:</b> - анализировать проблемную ситуацию как систему <b>Владеет:</b> - навыками анализа проблемной ситуации как системы
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знает:</b> - методику анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Умеет:</b> - анализировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации <b>Владеет:</b> - навыками анализа информации, необходимую для решения проблемной ситуации	<b>Знает:</b> - порядок определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Умеет:</b> - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Владеет:</b> - навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	<b>Знает:</b> - порядок проектирования процессов по устранению проблемной ситуации <b>Умеет:</b> - проектировать процессы по устранению проблемной ситуации <b>Владеет:</b> - навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации
	УК-1.3	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию, описывающую феномен критического мышления и связанные с ним процессы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные модели критического мышления на практике</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного восприятия и анализа информации различного содержания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику влияния ситуативных и контекстуальных факторов на процесс принятия решений, а также виды указанных факторов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные стратегии и методы принятия решений в социальной и профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии правильности и обоснованности аргументации, виды, структуру доказательств, правила и возможные ошибки в процедурах обоснования, особенности конструктивной и деструктивной критики</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, а также корректно опровергать позицию оппонента</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</li> </ul>
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность диалектического метода научного познания</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективно оценивать имеющуюся информацию</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированно</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность универсальных методов научного познания анализа и синтеза</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственные убеждения</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность универсальных методов научного познания абстрагирования, сравнения, обобщения и др.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отстаивать собственные убеждения при изложении своей</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		го и логически стройного изложения своей точки зрения	четкой терминологии	точки зрения <b>Владеет:</b> - навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов при отсутствии двусмысленности в суждениях
	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<b>Знает:</b> - сущность диалектических категорий <b>Умеет:</b> - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем мировоззренческого характера <b>Владеет:</b> - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем мировоззренческого характера	<b>Знает:</b> - сущность основных мировоззренческих систем <b>Умеет:</b> - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем нравственного характера <b>Владеет:</b> - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем нравственного характера	<b>Знает:</b> - сущность этических учений, характеристику личности и содержание понятия культуры <b>Умеет:</b> - выявлять и четко формулировать сущность имеющихся проблем личностного характера с учетом логики их развития и накопленных философских знаний <b>Владеет:</b> - всесторонним анализом имеющихся путей решения проблем личностного характера
УК-2/завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	<b>Знает:</b> - основы проектного управления <b>Умеет:</b> - формулировать на основе поставленной проблемы	<b>Знает:</b> - методы проектного управления <b>Умеет:</b> - применять на практике методы проектного управления	<b>Знает:</b> - способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления <b>Умеет:</b> - решать проектную задачу через

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	проектного управления	проектную задачу <b>Владеет:</b> - навыками формулировки проектной задачи	<b>Владеет:</b> - навыками применения на практике методов проектного управления	реализацию проектного управления <b>Владеет:</b> - навыками решения проектной задачи через реализацию проектного управления
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знает:</b> - основные подходы к формулированию цели и задач в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Умеет:</b> - формулировать цель и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеет:</b> - навыками формулировки цели и задачи в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	<b>Знает:</b> - основные подходы к обоснованию актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Умеет:</b> - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеет:</b> - навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и	<b>Знает:</b> - порядок разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Умеет:</b> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеет:</b> - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			возможных сфер их применения в процессе разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знает:</b> - виды ресурсов в организации <b>Умеет:</b> - анализировать плюсы и минусы управления организацией <b>Владеет:</b> - навыками коммуникации в различных сферах управления	<b>Знает:</b> - виды планирования <b>Умеет:</b> - рассчитывать необходимый потенциал для принятия управленческого решения <b>Владеет:</b> - способностью проводить аналитические расчёты при решении задач в управлении	<b>Знает:</b> - стратегии и варианты планирования использования ресурсов в организации <b>Умеет:</b> - анализировать конечный результат с поставленной целью <b>Владеет:</b> - проводить мониторинг заменимости ресурсов в организации
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знает:</b> - виды и сроки планирования <b>Умеет:</b> - разрабатывать планы в организации <b>Владеет:</b> - навыками мониторинга информационных сетей в целях принятия управленческих решений для проектов в организации	<b>Знает:</b> - методы разработки планов проекта <b>Умеет:</b> - планировать распределение ресурсов на определённый срок <b>Владеет:</b> - способностью планировать возможные изменения в проектной деятельности организации	<b>Знает:</b> - виды инструментов для планирования проектов в организации <b>Умеет:</b> - рационально распределять инструменты и ресурсы для реализации проекта организации <b>Владеет:</b> - способностью контролировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования
	УК-2.5	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды мониторинга</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать отклонения в зависимости от меняющихся условий</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать управленческое решение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внесения изменений в план реализации проекта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать альтернативные варианты изменения в ходе решения задач</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования тех или иных проектных направлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы контроля ответственности участников проекта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять слабые стороны в реализации проектов и предотвращать их</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью контролировать ход реализации проекта с уточнением зон ответственности участников проекта</li> </ul>
УК-3/завершающий	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды стратегий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработывать стратегию сотрудничества</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и контроля персонала</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы отбора персонала</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу команды</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разработки необходимой концепции для решения поставленных задач</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации сотрудничества членов команды</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять командную стратегию для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением планировать и контролировать движение стратегии для достижения поставленной цели</li> </ul>
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы отбора персонала</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать работу в команде</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения интересов членов коллектива</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать работу команды</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью корректировать работу команды</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации команды для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать работу команды с учётом интересов её членов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				анализировать возможные изменения за счёт смены участников команды
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знает:</b> - правила делового общения <b>Умеет:</b> - разрешать конфликты при деловом общении <b>Владеет:</b> - навыками конструктивного общения	<b>Знает:</b> - основы работы в коллективе <b>Умеет:</b> - определять интересы участников делового общения <b>Владеет:</b> - способностью строить деловые отношения с учётом интересов всех членов команды	<b>Знает:</b> - способы разрешения конфликтов в организации <b>Умеет:</b> - предлагать альтернативные варианты решения вопросов при возникновении противоречий и конфликтов <b>Владеет:</b> - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знает:</b> - правила ведения дискуссии <b>Умеет:</b> - организовывать работу в команде <b>Владеет:</b> - способностью принимать спонтанные управленческие решения в ходе работы команды	<b>Знает:</b> - способы обсуждения результатов работы <b>Умеет:</b> - привлекать специалистов для работы команды по определённому направлению <b>Владеет:</b> - способностью анализировать работу команды в том или ином направлении	<b>Знает:</b> - методы оценки результатов работы по заданной теме <b>Умеет:</b> - организовать взаимное общение оппонентов по разработанным идеям <b>Владеет:</b> - способностью проводить анализ упущенных возможностей и альтернативных вариантов для решения определённых задач
	УК-3.5 Планирует	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планирования в организации</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу команды</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникационного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выбора планирования</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять поручения между участниками команды, в зависимости от интересов</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью строить работу команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы распределения полномочий между членами команды</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать работу команды по делегированным полномочиям</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения и контроля в деятельности коллектива</li> </ul>
УК-4/завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной коммуникации</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессиональной коммуникации</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы обмена информацией</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обмена информацией</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стратегического взаимодействия</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать единую стратегию взаимодействия</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического взаимодействия</li> </ul>
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с академическими текстами</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с академическими текстами</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с академическими текстами</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению академических текстов</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять академические тексты</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления академических текстов</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования редактирования академических текстов</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать академические тексты</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками редактирования академических текстов</li> </ul>
	УК-4.3	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	- приемы профессиональной коммуникации <b>Умеет:</b> - применять на практике приемы профессиональной коммуникации <b>Владеет:</b> - навыками профессиональной коммуникации	- основы выступления на публичных мероприятиях <b>Умеет:</b> - выступать на публичных мероприятиях <b>Владеет:</b> - навыками выступления на публичных мероприятиях	- приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <b>Умеет:</b> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <b>Владеет:</b> - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знает:</b> - стили русского языка <b>Умеет:</b> - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления <b>Владеет:</b> - риторическими приемами и знает принципы построения публичной речи	<b>Знает:</b> - основные принципы построения публичного выступления <b>Умеет:</b> - противостоять речевой манипуляции <b>Владеет:</b> - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	<b>Знает:</b> - основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи <b>Умеет:</b> - говорить перед аудиторией свободно и убедительно <b>Владеет:</b> - владеть культурой речи оратора
УК-9/завершаю	УК-9.1 Понимает базовые	<b>Знает:</b> - теоретические	<b>Знает:</b> - принципы	<b>Знает:</b> - принципы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
1	принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	основы функционирования экономики <b>Умеет:</b> - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики	экономического развития <b>Умеет:</b> - использовать практику расчета экономических величин, оказывающих влияние на экономику государства <b>Владеет:</b> - техникой анализа основных показателей экономического аспекта работы таможенных органов	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>Умеет:</b> - на практике применять обоснованные экономические решения, связанные с экономическими показателями развития государства <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа роли экономики таможенного дела в экономическом развитии страны
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые	<b>Знает:</b> - методы личного экономического и финансового планирования <b>Умеет:</b> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>Владеет:</b> - навыками применения методов личного экономического и	<b>Знает:</b> - финансовые инструменты для управления личными финансами <b>Умеет:</b> - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами <b>Владеет:</b> - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами	<b>Знает:</b> - особенности функционирования финансовых рынков <b>Умеет:</b> - контролировать собственные экономические и финансовые рынки <b>Владеет:</b> - навыками контроля собственных экономических и финансовых рынков

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	рынки	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК-10/завершающий	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<b>Знает:</b> - теоретические основы коррупционной деятельности <b>Умеет:</b> - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, связанных с правовыми последствиями коррупционной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения опыта борьбы с коррупционной деятельностью	<b>Знает:</b> - виды ответственности за собственные действия или бездействия <b>Умеет:</b> - использовать на практике практические аспекты антикоррупционной деятельности <b>Владеет:</b> - техникой анализа правовых последствий коррупционной деятельности	<b>Знает:</b> - правовые последствия коррупционных действий <b>Умеет:</b> - на практике применять обоснованные решения, связанные с антикоррупционной деятельностью на государственной службе <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа роли правовых последствий коррупционной деятельности
	УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает:</b> - способы решения задач в социальной сфере <b>Умеет:</b> - определять состав и структуру задач в социальной и профессиональной сферах <b>Владеет:</b> - навыками решения задач в социальной и профессионально	<b>Знает:</b> - способы решения задач в профессиональной сфере <b>Умеет:</b> - выбирать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах <b>Владеет:</b> - навыками подготовки	<b>Знает:</b> - правомерные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальных сферах <b>Умеет:</b> - использовать правомерные способы решения различных ситуаций в социальной и профессиональной сферах <b>Владеет:</b>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и сферах	документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	- навыками применения основных приемов использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1/завершающий	ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики для анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира	<b>Знает:</b> - показатели экономического развития страны <b>Умеет:</b> - обобщать нормативно-правовую и аналитическую базу для составления отчётной документации <b>Владеет:</b> - навыками исчисления показателей экономического развития	<b>Знает:</b> - показатели развития экономики таможенного дела <b>Умеет:</b> - использовать полученные знания для анализа экономических показателей <b>Владеет:</b> - способностью анализировать экономическую ситуацию в стране на основе статистических данных	<b>Знает:</b> - особенности влияния экономических показателей на развитие таможенной службы РФ <b>Умеет:</b> - определять влияние экономических показателей экономики таможенной службы на экономику страны <b>Владеет:</b> - навыками анализа особенностей экономического развития стран и регионов мира
	ОПК 1.2 Использует знания микро и макроэкономики для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	<b>Знает:</b> - теоретические основы микроэкономики <b>Умеет:</b> - использовать знания микроэкономики в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками	<b>Знает:</b> - теоретические основы макроэкономики <b>Умеет:</b> - использовать знания макроэкономики в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками применения инструментов	<b>Знает:</b> - порядок принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности <b>Умеет:</b> - принимать управленческие решения в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		применения инструментов микроэкономики в профессиональной сфере деятельности	макроэкономики в профессиональной сфере деятельности	принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
	ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знает:</b> - теории управления в сфере государственного и муниципального управления <b>Умеет:</b> - определять состав и структуру решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> - навыками решения задач в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает:</b> - основания для классификации решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Умеет:</b> - выбирать правомерные способы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> - навыками подготовки документов, необходимых для обоснования правомерности решения в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает:</b> - теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Умеет:</b> - использовать теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> - навыками применения основных приемов использования теории управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-1.4 Анализирует преимущества и недостатки международной экономической интеграции	<b>Знает:</b> - основные категории и инструменты международной экономической интеграции <b>Умеет:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой	<b>Знает:</b> - основные события и процессы мировой международной экономической интеграции <b>Умеет:</b> - анализировать и содержательно интерпретировать преимущества и недостатки	<b>Знает:</b> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию <b>Умеет:</b> - собрать и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>информации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа процессов и явлений, происходящих в рамках международной экономической интеграции</li> </ul>	<p>международной экономической интеграции</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</li> </ul>	<p>проанализировать необходимую информацию для оценки преимуществ и недостатков международной экономической интеграции</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих международную экономическую интеграцию</li> </ul>
	<p>ОПК-1.5</p> <p>Анализирует и выявляет основные угрозы экономической безопасности страны</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы экономической безопасности страны</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теоретических социально-экономических знаний в практической деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые и профессиональные принципы функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные угрозы экономической безопасности страны</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа значимых социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмов функционирования систем экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности протекания комплексных социально-экономических процессов и механизмы функционирования систем экономической безопасности</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<b>Владеет:</b> - навыками анализа основных угроз экономической безопасности страны
ОПК-2/завершающих	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - основные навыки работы с информационными и технологиями <b>Умеет:</b> - пользоваться ЕАИС таможенных органов <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа полученных информационных данных	<b>Знает:</b> - принципы работы ЕАИС таможенных органов <b>Умеет:</b> - ранжировать и обобщать полученную информацию по каналам связи <b>Владеет:</b> - техникой обработки электронных документов в таможенной сфере	<b>Знает:</b> - способы получения и обобщения информации о деятельности таможенных органов <b>Умеет:</b> - использовать теоретические знания по работе с информационными базами данных в таможенной сфере <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа роли информационных технологий в упрощении таможенного оформления
	ОПК 2.2 Обработывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - состав и основные характеристики современного программного обеспечения <b>Умеет:</b> - работать с основными программными продуктами <b>Владеет:</b> - основными программными продуктами	<b>Знает:</b> - возможности информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной	<b>Знает:</b> - способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств <b>Умеет:</b> - активно использовать информационно-коммуникационные технологии для

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			информации с использованием компьютерных средств <b>Владеет:</b> - навыками поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием компьютерных средств	решения практических задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знает:</b> - принципы организации использования средств вычислительной техники <b>Умеет:</b> - применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знает:</b> - методологию использования информационных технологий <b>Умеет:</b> - использовать информационные технологии <b>Владеет:</b> - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением	<b>Знает:</b> - методологию расчета, анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий <b>Умеет:</b> - анализировать и оценивать данные с применением информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> - навыками анализа и оценки данных с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3/завершающий	ОПК-3.1 Разрабатывает на основе обнаруженной проблемы организационно-управленческое решение	<b>Знает:</b> - виды управленческих решений <b>Умеет:</b> - анализировать проблемы в организационно-	<b>Знает:</b> - уровни принятия управленческих решений <b>Умеет:</b> - разрабатывать управленческие решения	<b>Знает:</b> - способы решения проблем организационно-управленческого плана <b>Умеет:</b> - организовывать



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>управленческих решениях</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по принятию управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать управленческие решения</li> </ul>	<p>работу оперативного и стратегического уровней</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать, на основе обнаруженной проблемы, организационно-управленческое решение</li> </ul>
	<p>ОПК 3.2</p> <p>Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты в области государственной службы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию по деятельности государственных органов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить анализ деятельности органов государственной власти</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать управленческие решения по работе государственных органов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить мониторинг решений, принятых в государственном органе</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения проблем в деятельности государственных органов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения проблем в принятии управленческих решений в государственном органе</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3</p> <p>Осуществляет контроль за исполнением принятого управленческого решения</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития менеджмента, представителей основных школ менеджмента и их основополагающие идеи</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать методы</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и функции и методы менеджмента</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управления в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием общих</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие организации, ее признаки, виды, общие характеристики</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управления персоналом структурного подразделения</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		управления в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - пониманием универсальности управления	характеристик формальной организации	государственного органа <b>Владеет:</b> - знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений
ОПК-4/завершающий	ОПК-4.1 Применяет положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности	<b>Знает:</b> - содержание и принципы построения административного и таможенного законодательства <b>Умеет:</b> - использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, в своей практической деятельности <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области правового обеспечения деятельности таможенных органов	<b>Знает:</b> - содержание норм административного и таможенного права <b>Умеет:</b> - трактовать нормы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов <b>Владеет:</b> - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере деятельности	<b>Знает:</b> - функции и задачи институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов <b>Умеет:</b> - применять положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности <b>Владеет:</b> - навыками самостоятельного применения положения международных договоров и национального законодательства при решении задач в профессиональной сфере деятельности
	ОПК 4.2 Выявляет и квалифицирует административные правонарушения	<b>Знает:</b> - перечень административных	<b>Знает:</b> - основы квалификации преступлений в	<b>Знает:</b> - порядок выявления и квалификации административных

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и преступления в сфере таможенного дела	<p>правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права</li> </ul>	<p>сфере таможенного дела</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в части относящейся к составам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</li> </ul>	<p>правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</li> </ul>
	ОПК-4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регламентирующую прохождения государственной службы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для регламентации государственной службы</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регламентирующую кадровые технологии на государственной службе Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие государственную службу</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы права, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего прохождения государственной службы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы, обеспечивающие соблюдение законодательства, регламентирующего</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Российской Федерации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права для определения места государственной службы в системе власти</li> </ul>	<p>применения норм права при прохождении государственной службы Российской Федерации</p>	<p>прохождение государственной службы Российской Федерации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о государственной службе</li> </ul>
	<p>ОПК-4.4</p> <p>Обеспечивает защиту прав лиц в установленной сфере деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства правового статуса организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках права информацию, необходимую для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для обеспечения защиты прав лиц в сфере</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые нормы, необходимые для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно трактовать нормы права в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства Российской Федерации и международных договоров в части обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права для обеспечения защиты прав лиц в сфере таможенного дела</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-4.5 Применяет нормы международного и национального законодательства в целях защиты прав интеллектуальной собственности	таможенного дела <b>Знает:</b> - понятие и объекты интеллектуальной собственности <b>Умеет:</b> - выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности <b>Владеет:</b> - навыками выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции	<b>Знает:</b> - основные положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности <b>Умеет:</b> - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур с объектами интеллектуальной собственности <b>Владеет:</b> - навыками работы с правовой литературой в области защиты прав интеллектуальной собственности, а также информационными базами ВОИС и ТРОИС	<b>Знает:</b> - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами <b>Умеет:</b> - использовать методы выявления и пресечения перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции <b>Владеет:</b> - навыками по выявлению и пресечению перемещения через таможенную границу контрафактной и фальсифицированной продукции
ОПК-5/завершающий	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	<b>Знает:</b> - способы передачи информации по каналам связи <b>Умеет:</b> - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и	<b>Знает:</b> - правила обмена информационными данными между организациями <b>Умеет:</b> - осуществлять обмен информацией при устных и письменных	<b>Знает:</b> - алгоритмы применения современных технологий передачи данных <b>Умеет:</b> - составлять тезисы и аннотации к докладом по изучаемой

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		специальной литературой <b>Владеет:</b> - способностью решения социально-коммуникативных задач в различных областях	контактах в ситуациях повседневного и делового общения между организациями <b>Владеет:</b> - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов	профессиональной направленности <b>Владеет:</b> - навыками проведения экспертизы ценности документов
	ОПК-5.2 Осуществляет обмен информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - правила передачи информации <b>Умеет:</b> - подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению <b>Владеет:</b> - навыками коммуникативного поведения в организации	<b>Знает:</b> - состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных технологий <b>Умеет:</b> - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности <b>Владеет:</b> - навыками документирования таможенной информации посредством электронного документооборота	<b>Знает:</b> - особенности обмена информацией между ЕАИС ФТС и участниками ВЭД <b>Умеет:</b> - использовать современные средства связи и организационной техники при работе с управленческими и иными документами <b>Владеет:</b> - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
	ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное	<b>Знает:</b> - основы документирования, организации работы с	<b>Знает:</b> - правила ведения электронного документооборота <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> - нормативные и методические документы по вопросам

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействие в электронном виде	документами и электронного документооборота <b>Умеет:</b> - использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности <b>Владеет:</b> - навыками коммуникативного поведения в организации	- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов <b>Владеет:</b> - навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов	документационно-информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов <b>Умеет:</b> - организовывать работу с документами как в письменном, так и в электронном виде между организациями – участниками ВЭД и таможенными органами <b>Владеет:</b> - навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах
ОПК-6/завершающий	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	<b>Знает:</b> - основные направления применения современных информационных технологий <b>Умеет:</b> - анализировать возможности современных информационных технологий	<b>Знает:</b> - основные преимущества применения современных информационных технологий <b>Умеет:</b> - выбирать оценивать принципы работы современных информационных технологий	<b>Знает:</b> - назначения и принципы работы различных видов информационных технологий <b>Умеет:</b> - выбирать современные информационные технологии, необходимые для решения задач

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа возможностей современных информационных технологий</li> </ul>	<p>технологий</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки преимуществ и недостатков современных информационных технологий</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</li> </ul>
	<p>ОПК-6.2</p> <p>Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые инструментально-программно-аппаратные средства для реализации информационных систем</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных видов информационных технологий</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами описания методики использования программного средства для решения</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе</li> </ul>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы использования современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и средства автоматизированного анализа и систематизации научных данных</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных технологий</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы получения, обработки, хранения и представления научной информации с использованием информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для подготовки традиционных для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных баз данных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные возможности использования информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения мультимедийных технологий обработки и представления информации</li> </ul>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Статистические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга нормативных документов, регулирующих таможенные правоотношения в отдельной сфере деятельности</i>
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий УК-10/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года;</i> - <i>Оценка результативности деятельности таможенных органов за последние 3 года.</i>
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по повышению результативности деятельности таможенных органов, разработанные на основе проведенного анализа и оценки основных показателей, характеризующих деятельность таможенных органов РФ за последние 3 года.</i>
УК-1/завершающий УК-2/завершающий УК-3/завершающий УК-4/завершающий УК-9/завершающий ОПК-1/завершающий ОПК-2/завершающий ОПК-3/завершающий ОПК-4/завершающий ОПК-5/завершающий ОПК-6/завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>оценка актуальных проблем развития таможенного дела в Российской Федерации;</i> - <i>рекомендации по развитию таможенного дела в Российской Федерации;</i> - <i>прогноз развития таможенного дела в Российской Федерации.</i>

## 6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 4 курсе. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

### Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Тимофеева; под ред. Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2019. — 432 с. — 978-5-4383-0091-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82295.html>
2. Рудь Н.Ю. Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудь Н.Ю., Сухачева Н.С., Элова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62946.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 196 с. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82262.html>
4. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Ю. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 374 с. — 978-5-4383-0119-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82311.html>
5. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 226 с. — 978-5-4383-0103-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82245.html>
6. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 334 с. — 978-5-4383-0079-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82290.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — 978-5-4486-0651-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81489.html>
2. Русецкий М.Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Русецкий. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69381.html>
3. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Баклаков, А. Р. Гладков, О. Г. Карпович [и др.]; под ред. В. Б. Мантусова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2018. — 464 с. — 978-5-9590-0966-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84867.html>

4. Покровская, В. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 136 с. — 978-5-4383-0053-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82291.html>

5. Мокров, Г. Г. Особые пошлины: антидемпинговые, компенсационные, специальные [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Мокров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2019. — 312 с. — 978-5-4383-0189-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85764.html>

6. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учеб. пособие. – СПб.:Троицкий мост,2015.

7. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

8. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5-906172-10-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62069.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

[www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт ФНС России.

[www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

[www.customsspec.ru](http://www.customsspec.ru) - Информационно-аналитический портал «Специалист таможенного дела».

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

### **8.2 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### 8.3 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации,

	<p>герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза</p>



	продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.