

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2022 15:22:20
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права



Утверждаю
Ректор О.Л. Ворошилова
2021 г.

ПРОГРАММА

**вступительного испытания по дисциплине
«Основы менеджмента»
(на базе среднего профессионального образования)**

для направлений подготовки/специальности
38.03.01 Экономика,
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

© Шаповалова Ю.П., 2021

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2021

1. Пояснительная записка

Целью комплексного вступительного испытания является определение у поступающих уровня подготовленности, необходимого для последующего освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета.

Задачи вступительного испытания:

– определение уровня общей личностной культуры поступающих и их готовности к обучению;

– выявление уровня сформированности компетенций, наличия знаний и умений, необходимых для дальнейшего обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования;

– выявление сформированности базовых знаний о науке управления;

– развитие познавательного интереса к изучению экономики, таможенного дела, государственного и муниципального управления, через включение поступающих в интегративную образовательную модель.

По итогам подготовки по программе и для успешной сдачи вступительного испытания поступающий должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
- принципы развития и закономерности функционирования организации

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации

- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования

- способы и методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

- инструменты и методы управления временем

- сущность командных и личных интересов и особенности их согласования

уметь:

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

– использовать инструменты и методы управления временем;

– анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;

владеть:

– методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями науки управления;

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

– способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности.

Комплексное вступительное испытание осуществляется в виде выполнения тестовых заданий.

2. Содержание программы

Тема 1. Общая теория управления. Общая теория управления. Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Взаимосвязь основных категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Виды и принципы менеджмента. Понятие об уровнях управления. Методы управления. Человек в системе менеджмента. Роли менеджеров по Г. Минцбергу, структура корпуса менеджеров по П. Друккеру.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента. Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды.

Тема 4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Тема 5. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию.

Тема 6. Разработка и внедрение стратегии. Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конку-

рентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 7. Организация как функция управления. Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координативность; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Тема 8. Мотивация деятельности. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Тема 9. Контроль. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Тема 10. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Информационные системы менеджмента. Внедрение информационных систем.

Тема 11. Принятие управленческих решений. Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений.

Тема 12. Человек и группа в системе менеджмента. Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы

группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах.

Тема 13. Власть и влияние. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении.

Тема 14. Лидерство. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Ситуационный анализ характера эффективного лидера.

Тема 15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа имиджа, методы формирования и перестройки имиджа.

Тема 16. Эффективность управления. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

3. Примерные тестовые задания

Задания в закрытой форме:

1. К видам организационных структур не относится:
 - а) линейно-штабная
 - б) линейно-процессная
 - в) линейная
 - г) проектная
2. Какая структура преобразуется в линейно- масштабную
 - а) линейная
 - б) функциональная
 - в) линейно-функциональная

3. Создается с необходимостью ускорения, темпов обновления продукции
- матричная организационная структура
 - линейная
 - дивизионная
4. К какой структуре относится это преимущество... гибкость, ускорение, внедрение, инновация, персональная ответственность...
- линейная
 - матричная организационная
 - иерархическая

Задания в открытой форме:

5. Вставьте термин: «Функция управления — специфический вид _____ деятельности, обособившийся в процессе разделения управленческого труда, направленный на достижение поставленной цели».
6. Идеи о важности нормирования и организации труда впервые были высказаны представителями _____ теорий мотивации:
- процессуальных;
 - содержательных;
 - традиционных;
 - эконометрических.

Задания на установление соответствия:

7. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители

8. Найдите соответствие:

между требованием к управленческому решению и его содержанием

1. Обоснованность	а) необходимость принятия его на базе максимально полной и достоверной информации
2. Своевременность	б) принятое решение не должно ни отставать, ни опережать потребности и задачи социально-экономической системы
3. Полномочность (властность) решения	в) Сбалансированность прав и ответственности каждого органа, каждого звена и каждого уровня управления
4. Согласованность с	г) необходима для соблюдения традиций уважения к

принятыми ранее решениями	закону, постановлениям, распоряжениям
5. Полнота содержания	д) должно охватывать цель, средства и ресурсы, пути и способы достижения целей, сроки достижения, порядок взаимодействия

Задания на установление правильной последовательности:

9. Установите правильную последовательность стадий принятия решений:
- а) выбор альтернативы;
 - б) согласование решения.
 - в) управление реализацией решений;
 - г) контроль реализации решений;
 - д) оценка результатов решения;
10. Расположите по срокам реализации управленческие решения (от большего к меньшему).
- а) Краткосрочные
 - б) Среднесрочные
 - в) долгосрочные

4. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

Дополнительная литература:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИ-

ТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-88247-977-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]: // <http://нэб.рф/>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: // <http://www.elibrary.ru/>.

3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]: // <https://cyberleninka.ru/>.

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]: // <http://www.prlib.ru/>.

5. Цифровая библиотека IPRsmart [Электронный ресурс]: // <https://www.iprbookshop.ru/>.

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: // <http://www.biblioclub.ru/>.

Современные профессиональные базы данных:

7. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]: <http://www.polpred.com/>.

8. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]: <http://www.diss.rsl.ru/>.

9. БД Scopus [Электронный ресурс]: <http://www.scopus.com/>.

10. БД Web of Science [Электронный ресурс]:
<http://www.apps.webofknowledge.com/>.

11. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]:
<http://www.dlib.eastview.com/>.

12. БД Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]:
<http://kurskstat.gks.ru/>.

5. Критерии оценивания вступительного испытания

Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, соответствующее успешному прохождению вступительного испытания при приеме на обучение, принято равным 50.