


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 12:19:10
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению


Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика
(наименование практики)

Тип – научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

40.04.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451;
- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «09» октября 2018 г. № 625н;
- Учебным планом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренным Ученым советом Академии госслужбы (протокол № 16 от 07 июля 2021 г.).


Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и
гражданского права



Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор



Брежнев О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного и
гражданского права



Пахомова Н.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного и
гражданского права



Пахомова Н.А.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) осуществляется в целях:

- закрепления и углубления навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики;
- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о научно - исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения результатов научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в вузе;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно - исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы;
- ознакомление с формами и приемами организации научно - библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик,

предусмотренных ОПОП ВО.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p>Знать: современные концепции философского и социального характера</p> <p>Уметь: использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать: теоретические основы современной деловой коммуникации</p> <p>Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: теоретические основы научного перевода и редактуры Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Владеть: навыками составления, перевода и редактуры различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: теоретические основы академической и профессиональной деятельности Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных	Знать: теоретические основы делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии Владеть: навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других	Знать: теоретические основы социального профессионального взаимодействия Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		этносов и конфессий, различных социальных групп	других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: теоретические основы социального профессионального взаимодействия Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками обеспечения создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.1 Владеет приемами юридической техники	Знать: теоретические основы юридической техники Уметь: применять приемы юридической техники Владеть: навыками владения приемами юридической техники
		ПК-1.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: теоретические основы правотворческой деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов органов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			государственной власти и местного самоуправления
ПК-5	Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: теоретические основы юридической консультативной деятельности Уметь: готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: теоретические основы юридической консультативной деятельности Уметь: оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов	Знать: теоретические основы юридической консультативной деятельности Уметь: оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений Владеть: навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 2 курсе.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Академией госслужбы (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 317,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	36
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u>	252
		Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	10
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	10
		Знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции	40
		Изучение документов организации	40
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных	40
		Самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации	10
		Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	52

		Самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	10
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	9
		Подготовка материалов для отчета.	9
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	9

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики (тип – научно-исследовательская работа):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия права Психологические аспекты формирования организационной культуры История политических и правовых учений История и методология юридической науки	Правовое и социальное государство: проблемы теории	Производственная практика (тип - правоприменительная практика) Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к

			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Информационные технологии Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций		Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия права История политических и правовых учений История и методология юридической науки	Правовое и социальное государство: проблемы теории	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права		Парламентское право Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип – преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Публичная служба Правовое регулирование антимонопольной деятельности		Парламентское право Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип –

		научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 (завершающий этап)	УК-1.5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие концепции философского и социального характера <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского характера в своей предметной области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды концепции философского и социального характера <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций социального характера в своей предметной области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание современных концепций философского и социального характера <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		характера в своей предметной области	социального характера в своей предметной области	современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-4 (завершающий этап)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие современной деловой коммуникации; - понятие академической и профессиональной деятельности; - понятия научного перевода и редактуры; - понятие делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; - представлять результаты 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы современной деловой коммуникации; - понятие и принципы академической и профессиональной деятельности; - понятия и принципы научного перевода и редактуры; - понятие и принципы делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией; - составлять, переводить различные 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы современной деловой коммуникации; - теоретические основы академической и профессиональной деятельности; - теоретические основы научного перевода и редактуры; - теоретические основы делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>академической деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>- аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть:</p> <p>- отдельными навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</p> <p>- отдельными навыками представления результатов академической деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,</p>	<p>академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>- представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>- конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками установления и развития профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией;</p> <p>- навыками составления, перевода различных</p>	<p>- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть:</p> <p>- всеми навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>выбирая наиболее подходящий формат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными навыками составления различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; - отдельными навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ. 	<p>академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. 	<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми навыками составления, перевода и редактуры различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; - всеми навыками представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - всеми навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-5	УК-5.1	Знать:	Знать:	Знать:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
(завершающий этап)	УК-5.3 УК-5.3	<p>- важнейшие идеологические системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>- понятие социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать важнейшие идеологические системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания;</p> <p>- обеспечивать создание недискриминационной среды.</p> <p>Владеть:</p> <p>- отдельными навыками анализировать важнейшие идеологические системы, сформировавшиеся в ходе исторического</p>	<p>- важнейшие ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>- понятие и принципы социального профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать важнейшие ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий;</p> <p>- обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализировать важнейшие ценностные системы,</p>	<p>- важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>- теоретические основы социального профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>- обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>- обеспечивать</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания; - отдельными навыками обеспечивать создание недискриминационной среды. 	<p>сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий; - обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия. 	<p>создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; - навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; - навыками обеспечивать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ПК-1 (завершающий этап)	ПК-1.1 ПК-1.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие юридической техники; - понятие правотворческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять отдельные приемы юридической техники; - разрабатывать отдельные проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения отдельных приемов юридической техники; - навыками разработки отдельных проектов нормативных правовых актов органов государственной 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы юридической техники; - понятие и принципы правотворческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять большинство приемов юридической техники; - разрабатывать большинство проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения большинства приемов юридической техники; - навыками разработки 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы юридической техники в полном объеме; - теоретические основы правотворческой деятельности в полном объеме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять все приемы юридической техники; - разрабатывать любые проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения всех приемов юридической техники; - навыками разработки любых проектов нормативных правовых актов

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		власти и местного самоуправления.	большинства проектов нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.	органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК-5 (завершающий этап)	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и формы юридической консультативной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений. <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы юридической консультативной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти; - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы юридической консультативной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить рекомендации по вопросам правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений.</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования деятельности органов государственной власти;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений.</p>	<p>взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				объединений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-4 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
УК-5 (завершающий этап)	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
ПК-1 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету по практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 (завершающий этап)	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип – научно-исследовательская работа), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>.
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>.

Дополнительная литература:

1. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>.
2. Витевская О.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Витевская. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71867.html>.
3. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>.
4. Иналкаева К.С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75035.html>.
5. Ишеков К.А. Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.А. Ишеков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 240 с. — 978-5-4487-0341-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79789.html>.

6. Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики [Электронный ресурс] / Блэк Бернанд, Чеффинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — 978-5-9614-1169-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86830.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).
3. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства: персональный компьютер, подключенный к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ к программному обеспечению Microsoft Windows, информационным справочным системам: Интернет-еженедельник CONSULTING.RU, Консультант-Плюс.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Академии госслужбы.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Академии госслужбы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.