

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2023 11:53:30
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024818ad72155c8a582b455ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики



«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

© Головин А.А., 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск-2023

1. Общие положения

Программа составлена с учетом требований:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. 01.10.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом Академии госслужбы, 05.02.2019 г., протокол № 40;

Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся, утвержденным Ученым советом Академии госслужбы, 05.02.2019 г., протокол № 40.

Основой для составления программы послужили также рекомендации учебно-методических объединений высших учебных заведений и разработанная в вузе учебно-методическая документация по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

2. Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

3. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

– установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;

– определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;

– установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

ГИА является Блоком 3 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 4 курса очной формы обучения, 5 курса заочной формы обучения (4 курса обучающихся по ускоренной программе).

Трудоемкость ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 6 зачетных единиц.

5. Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

6. Требования к ВКР и порядку их выполнения

6.1 Требования к тематике ВКР

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки и научным интересам выпускающей кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

6.2 Цель выпускной квалификационной работы

Целью выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) является обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит и развитие практических навыков анализа реальных процессов социально-экономического, политического и другого характера, в том числе, развитие способностей обучающихся делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

6.3 Задачи выпускной квалификационной работы

Задачами ВКР являются:

- расширение знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки бакалавров по направлению Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- отработка обучающимся навыков научно-исследовательской работы;
- более глубокое изучение обучающимися методов аналитической и проектной работы.

6.4 Выполнение выпускной квалификационной работы

Для успешного выполнения ВКР обучающемуся необходимо:

- иметь целостные и прочные знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и руководствоваться ими при решении задач ВКР;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке финансового состояния объекта исследования;
- знать и уметь использовать в практической работе нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации и мероприятия по их внедрению;
- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание ВКР.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных преподавателей углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в

решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области бухгалтерского учета, анализа и аудита и других смежных дисциплин, формирующих его как бакалавра экономики направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Тема ВКР, как правило, определяется тематикой ВКР, которая формируется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики и утверждается в установленном порядке. Выбор тематики осуществляет обучающийся, о чем информирует выпускающую кафедру в заявлении. Конкретизация темы исследования согласовывается с руководителем ВКР.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с направлением подготовки.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки. Тема должна согласовываться с руководителем ВКР, который выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу и план-график подготовки ВКР.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры.

Закрепление темы ВКР за выпускником и назначение руководителя ВКР утверждается приказом ректора Академии госслужбы по представлению заведующего кафедрой.

Руководство и контроль выполнения ВКР возлагается на руководителя ВКР. Руководитель ВКР выдает обучающемуся план-график подготовки ВКР на выполнение ВКР до начала преддипломной практики. В дальнейшем руководитель может уточнить план-график подготовки ВКР на выполнение ВКР в соответствии с условиями и результатами практики.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям о ВКР;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

В Академии госслужбы внедрена система проверки письменных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Данная система вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Обучающиеся в Академии при сдаче выпускных квалификационных работ предоставляют вместе с работой ее электронную версию и отчет о проверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя в электронном и печатном виде.

Таким образом, выпускная квалификационная работа должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы обучающегося, выполняемой на протяжении всего периода обучения. ВКР призвана выявить способность обучающегося применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

6.5 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР строится в следующей последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения; последний лист ВКР (Приложение 3).

6.6 Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы – в среднем от 65 до 90 страниц.

Основные требования к содержанию ВКР:

Титульный лист является первым листом ВКР и выполняется по образцу, приведённому в Приложении 2.

Наименование вуза, выпускающей кафедры пишутся строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом).

Наименование специальности (направления подготовки), специализация (профиль), фамилия, имя, отчество выпускника, а также фамилия, инициалы, научная степень и научное звание руководителя ВКР пишутся строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом), слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» (выполняется 18 шрифтом) и наименование темы – прописными буквами (выполняется 16 шрифтом).

В правом верхнем углу должна содержаться фраза «Допустить к защите» с указанием наименования выпускающей кафедры, ученой степени, ученого звания, фамилии, инициалов заведующего выпускающей кафедры и даты допуска к защите. Вся информация о допуске пишется строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом).

Внизу указывается прописными буквами город и год выпуска работы без знаков препинания (выполняются 14 шрифтом).

Содержание включает наименования всех глав и пунктов, подпунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, пунктов, подпунктов. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе «Введение», название глав ВКР, «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения».

Названия глав, пунктов и подпунктов печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы не заполняют отточием. Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр

точек не ставят. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ (Приложение 4).

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение границ исследования: объект, предмет, определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Обоснование актуальности выбранной системы - начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Далее логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.). Определение цели - весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. После этого необходимо показать методологическую основу ВКР, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Объем введения – до 5 % текста работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении главы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подвели читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – до 5-7 % текста работы.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список использованных источников и

литературы должен охватывать не менее 30 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

При составлении списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1 Нормативно-правовые акты.

1.1 Международные нормативно-правовые акты.

1.2 Акты федеральных органов государственной власти:

– федеральные законы;

– указы Президента РФ;

– постановления палат Федерального собрания РФ;

– постановления Правительства РФ;

– ведомственные акты.

1.3 Акты органов государственной власти субъектов РФ:

– законы субъектов федерации;

– нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;

– документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.

1.4 Акты органов местного самоуправления:

– представительных органов;

– исполнительных органов.

2 Научная литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника), статьи в научной периодической печати, материалы государственных архивов, другие виды библиографических источников.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах.

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объём работы не влияют. Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов выпускника, а, в-третьих - приложение обеспечивает достоверность используемой информации.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в учебно-методическом пособии «Правила написания, оформления и защиты выпускных квалификационных работ» Академии госслужбы.

6.7 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и иметь переплет на пружине.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций. Оформление ВКР осуществляется в соответствии учебно-методическим пособием «Правила написания, оформления и защиты выпускных квалификационных работ» Академии госслужбы.

6.8 Требования к отзыву

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика и оценка работы студента, делается вывод о готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в приложении 5.

6.9 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Допуск к защите

Процедура защиты ВКР определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) в соответствии с требованиями образовательных стандартов и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Законченные ВКР сдаются обучающимися на проверку руководителю ВКР. Обучающийся обязан до сдачи ВКР руководителю поставить на титульном листе свою подпись.

После проверки ВКР руководитель подписывает титульный лист ВКР и представляет работу обучающегося заведующему кафедрой.

Ознакомившись с ВКР, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого ВКР передается в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

В государственную экзаменационную комиссию к защите представляются следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- график выполнения ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя ВКР.

На защите ВКР обучающийся получает слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. После оглашения отзыва обучающемуся предоставляется право ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

7. Оценочные материалы для проведения ГИА (защиты ВКР)

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Определение компетенции
<i>общекультурные компетенции:</i>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>общепрофессиональные компетенции:</i>	
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК - 3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК - 4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<i>профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата</i>	
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>учетная деятельность:</i>	
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ОК-1	<p>Знать: основные философские понятия и категории; закономерности развития природы, общества и мышления.</p> <p>Уметь: применять философские понятия и категории для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p>Владеть: основными философскими понятиями и категориями.</p>	<p>Знать: основные философские понятия и категории; закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p>логические законы и принципы организованного понятийного мышления.</p> <p>Уметь: применять философские понятия и категории для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>применять знания основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основными философскими понятиями и категориями; навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и об-</p>	<p>Знать: основные философские понятия и категории; закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p>логические законы и принципы организованного понятийного мышления.</p> <p>Уметь: применять философские понятия и категории для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>применять знания основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать логические законы и принципы организованного понятийного мышления для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p>Владеть:</p>

		щества.	основными философскими понятиями и категориями; навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества; навыками организации понятийного мышления.
ОК-2	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей.</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений.</p>	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций.</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации.</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации.</p>	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций.</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации; основными положениями и методами социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.</p>
ОК-3	Знать: основные понятия и	Знать: основные понятия и модели	Знать: основные понятия и модели

	<p>модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</p> <p>Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений;</p>	<p>неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</p> <p>проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты;</p> <p>Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста;</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; методами анализа последствий экономического развития для обоснования принятия управленческих решений;</p>	<p>неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</p> <p>проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты;</p> <p>основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.</p> <p>Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; характеризовать экономические закономерности и тенденции с целью принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; методами анализа последствий экономического развития для обоснования принятия управленческих решений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности.</p>
ОК-4	<p>Знать: приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках;</p> <p>Уметь: корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p> <p>Владеть: навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного</p>	<p>Знать: приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках;</p> <p>основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <p>Уметь: корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языках;</p>	<p>Знать: приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках;</p> <p>основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языках; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Уметь: корректно использовать в</p>

	<p>диалога;</p>	<p>Владеть: навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках;</p>	<p>своей деятельности профессиональную лексику; создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языках; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языках; навыками коммуникативной деятельности на русском и иностранном языках в ситуациях обычного и делового общения.</p>
<p>ОК-5</p>	<p>Знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурны различия при решении широкого круга задач; Владеть: навыками толерантного поведения;</p>	<p>Знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурны различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; Владеть: навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе;</p>	<p>Знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы. Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурны различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива. Владеть: навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.</p>

ОК-6	<p>Знать: систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности;</p> <p>Владеть: юридической терминологией;</p>	<p>Знать: систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; систему российского права и правоприменения;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; методами российского права;</p>	<p>Знать: систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; систему российского права и правоприменения; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; методами российского права; навыками реализации норм права, приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов.</p>
ОК-7	<p>Знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы;</p> <p>Уметь: рефлектировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p>	<p>Знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы организации профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: рефлектировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;</p>	<p>Знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы организации профессиональной деятельности; основные методы и средства познания и самоконтроля.</p> <p>Уметь: рефлектировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля.</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению</p>

			<p>информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;</p> <p>навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий.</p>
ОК-8	<p>Знать: предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни;</p> <p>Уметь: организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>Владеть: навыками здорового образа жизни;</p>	<p>Знать: предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>Владеть: навыками здорового образа жизни;</p>	<p>Знать: предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками здорового образа жизни; методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	<p>Знать: содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения;</p> <p>Уметь: определять факторы негативного воздействия природной среды на человека;</p> <p>Владеть: приемами выявления природных факторов риска;</p>	<p>Знать: содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Уметь: определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; использовать приемы первой помощи и применять методы</p>	<p>Знать: содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Уметь:</p>

		<p>защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеть: приемами выявления природных факторов риска; навыками использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека;</p>	<p>определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях, разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды.</p> <p>Владеть: приемами выявления природных факторов риска; навыками использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека; методикой планирования мероприятий по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях, расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.</p>
ОПК-1	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры;</p> <p>Уметь: использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации;</p> <p>Владеть: методами обработки экономической информации;</p>	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов;</p> <p>Уметь: использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <p>Владеть: методами обработки экономической информации; методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем;</p>	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов;</p> <p>основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации.</p> <p>Уметь: использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; применять информационные системы для решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

			<p>Владеть: методами обработки экономической информации; методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем; владеть методами защиты информации.</p>
ОПК-2	<p>Знать: основы математического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; Уметь: применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; Владеть: современными методами математического анализа и моделирования для решения экономических задач;</p>	<p>Знать: основы математического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; Уметь: применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть: современными методами математического анализа и моделирования для решения экономических задач; навыками сбора и анализа экономических и социальных данных;</p>	<p>Знать: основы математического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей. Уметь: применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методами математического анализа и моделирования для решения экономических задач; навыками сбора и анализа экономических и социальных данных; навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения.</p>
ОПК-3	<p>Знать: возможности компьютерных программ для обработки экономических данных; Уметь: проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; Владеть:</p>	<p>Знать: возможности компьютерных программ для обработки экономических данных; основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации с целью обоснования полученных результатов; Уметь: проводить оценку программных продуктов по</p>	<p>Знать: возможности компьютерных программ для обработки экономических данных; основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации с целью обоснования полученных результатов; профессионально-ориентированные компьютерные системы и</p>

	<p>приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;</p>	<p>критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; анализировать экономические данные для интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; Владеть: приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия;</p>	<p>технологии их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; анализировать экономические данные для интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; применять информационно-коммуникационные технологии с целью решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть: приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия; информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	<p>Знать: основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений; Уметь: применять основные понятия и категории организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений;</p>	<p>Знать: основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений; принципы обоснования принятия организационно-управленческих решений. Уметь: применять основные понятия и категории организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений;</p>	<p>Знать: основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений; принципы обоснования принятия организационно-управленческих решений. Уметь: применять основные понятия и категории организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность. Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений;</p>

			технологией обоснования принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки

			информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о

			взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации; - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании

			<p>пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ПК-4	<p>Знать: основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p>	<p>Знать: основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; стандартными теоретическими и эконометрическими моделями для анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методологию анализа для профессиональной интерпретации полученных результатов. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать полученные результаты. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; стандартными теоретическими и эконометрическими моделями для анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методами анализа полученных результатов современными методами сбора, обработки и анализа экономических и</p>

			социальных данных;
ПК-5	<p>Знать: формы отчетности, состав, методику анализа содержащейся в ней информации предприятий различных форм собственности;</p> <p>Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для обоснования управленческих решений;</p> <p>Владеть: методами анализа отчетности предприятий различных форм собственности;</p>	<p>Знать: формы отчетности, состав, методику анализа содержащейся в ней информации предприятий различных форм собственности; направления использования результатов анализа бухгалтерской финансовой отчетности для принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для обоснования управленческих решений;</p> <p>Владеть: методами анализа отчетности предприятий различных форм собственности;</p>	<p>Знать: формы отчетности, состав, методику анализа содержащейся в ней информации предприятий различных форм собственности; направления использования результатов анализа бухгалтерской финансовой отчетности для принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для обоснования управленческих решений; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: методами анализа отчетности предприятий различных форм собственности; навыками разработки управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.</p>
ПК-6	<p>Знать: основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отечественных и зарубежных источников информации;</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать</p> <p>Владеть: приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретиче-</p>	<p>Знать: основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отечественных и зарубежных источников информации; методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать</p>	<p>Знать: основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отечественных и зарубежных источников информации; методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p>

	<p>ских и эконометрических моделей;</p>	<p>и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>	<p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденции изменения социально-экономических показателей; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; современной методикой построения эконометрических моделей.</p>
ПК-7	<p>Знать: основы экономического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественных и зарубежных источников информации;</p> <p>Владеть: приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов;</p>	<p>Знать: основы экономического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные тенденции развития социально-экономических процессов;</p> <p>Уметь: выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественных и зарубежных источников информации; выявить тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; современными методиками анализа тенденций изменения</p>	<p>Знать: основы экономического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные тенденции развития социально-экономических процессов; базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде.</p> <p>Уметь: выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественных и зарубежных источников информации; выявить тенденции изменения социально-экономических показателей; систематизировать и обобщить информацию,</p>

		социально-экономических показателей;	готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности. Владеть: приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; современными методиками анализа тенденций изменения социально-экономических показателей; технологией профессиональной подготовки аналитического отчета.
ПК-8	<p>Знать: ключевые аспекты развития информационных технологий;</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ;</p> <p>Владеть: навыками работы с современными программами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа;</p>	<p>Знать: ключевые аспекты развития информационных технологий; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач и возможности их использования в экономической деятельности субъекта.</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ;</p> <p>Владеть: навыками работы с современными программами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа;</p>	<p>Знать: ключевые аспекты развития информационных технологий; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач и возможности их использования в экономической деятельности субъекта.</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными программами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа; современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач и возможности их использования в экономической деятельности субъекта для принятия обоснованных управленческих решений.</p>
ПК-14	<p>Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в организациях;</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в организациях; принципы документирования хозяйственных операций по</p>	<p>Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в организациях; принципы документирования хозяйственных операций по</p>

	<p>использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; навыками составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации;</p>	<p>учету денежных средств и финансовых обязательств организации;</p> <p>Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>составлять первичные и сводные документы по учету денежных средств и финансовых обязательств организации;</p> <p>Владеть: знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; навыками составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации;</p>	<p>учету денежных средств и финансовых обязательств организации;</p> <p>технологии разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>составлять первичные и сводные документы по учету денежных средств и финансовых обязательств организации;</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Владеть: знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; навыками составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; технологией разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>
ПК-15	<p>Знать: нормативные акты в области учета источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: нормативные акты в области учета источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- специфики ведения бухгалтерского учета при применении информационных технологий;</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовую базу в</p>	<p>Знать: нормативные акты в области учета источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- специфики ведения бухгалтерского учета при применении информационных технологий;</p> <p>порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов</p>

	<p>- навыками применения нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности;</p>	<p>профессиональной деятельности; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - навыками применения нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности; - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	<p>инвентаризации и финансовых обязательств организации. Уметь: использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать варианты учета, формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета. Владеть: - навыками применения нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности; - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.</p>
ПК-16	<p>Знать: нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов; порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: начислять</p>	<p>Знать: нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов; порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и</p>	<p>Знать: нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов; порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: начислять и отражать на счетах</p>

	<p>и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;</p> <p>Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</p>	<p>государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</p>	<p>бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам; технологией составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>
ПК-17	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период;</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой и методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период;</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; квалифицированно регистрировать, обрабатывать, обобщать данные бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период с целью анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой и методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; порядок составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций, а также взаимосвязи форм отчетности с целью анализа содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; квалифицированно регистрировать, обрабатывать, обобщать данные бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период с целью анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>решать на примерах</p>

		организации за отчетный период;	конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений. Владеть: нормативно-правовой базой и методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.
ПК-18	<p>Знать: теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации и основные направления совершенствования и развития налогового законодательства;</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать;</p> <p>Владеть: построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития</p>	<p>Знать: теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации и основные направления совершенствования и развития налогового законодательства;</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства;</p> <p>Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния</p>	<p>Знать: теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации и основные направления совершенствования и развития налогового законодательства; порядок постановки налогового учета и налогового планирования в организации.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; вести налоговый учет и</p>

экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения;	и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах;	осуществлять налоговое планирование с целью оптимизации налогообложения организации. Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах; навыками организации налогового учета и налогового планирования для снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.
--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
ОК-1; ОК-2; ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	<p>Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Индивидуальное задание на выполнение ВКР. Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР). Раздел ВКР – список литературы. Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Раздел ВКР с анализом (характеристикой) нормативных документов. Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.</p>
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4	<p>Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
расчетно-экономическая деятельность: ПК-1; ПК-2; ПК-3	<p>Раздел 1 ВКР. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР, в т.ч. анализ нормативных и научных публикаций по теме исследования. Раздел 2 ВКР. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния исследуемой проблемы, в т.ч. основанные на материалах, полученных во время прохождения практики. Раздел 3 ВКР. Практическая часть. Сценарии развития исследуемого объекта или явления, проекты и предложения по решению исследуемой проблемы, совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита исследуемого объекта.</p>

аналитическая, научно-исследовательская деятельность: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8	Раздел 1 ВКР. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР, в т.ч. анализ нормативных и научных публикаций по теме исследования.
	Раздел 2 ВКР. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния исследуемой проблемы, в т.ч. основанные на материалах, полученных во время прохождения практики.
	Раздел 3 ВКР. Практическая часть. Сценарии развития исследуемого объекта или явления, проекты и предложения по решению исследуемой проблемы, совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита исследуемого объекта.
учетная деятельность: ПК-14, ПК-15, ПК-16; ПК-17; ПК-18	Раздел 1 ВКР. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР, в т.ч. анализ нормативных и научных публикаций по теме исследования.
	Раздел 2 ВКР. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния исследуемой проблемы, в т.ч. основанные на материалах, полученных во время прохождения практики.
	Раздел 3 ВКР. Практическая часть. Сценарии развития исследуемого объекта или явления, проекты и предложения по решению исследуемой проблемы, совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита исследуемого объекта.

7.4 Темы выпускных квалификационных работ

7.4.1 Тематика выпускных квалификационных работ по данным бухгалтерского учета и отчетности коммерческих организаций

1. Учет, анализ и аудит основных средств в организации.
2. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
3. Учет и аудит основных средств в организации.
4. Учет и анализ материально-производственных запасов в организации.
5. Учет и аудит материально-производственных запасов в организации.
6. Учет производственных запасов с использованием компьютерных технологий в организации.
7. Учет, анализ и аудит кассовых операций в организации.
8. Учет, анализ и аудит движения денежных средств в организации.
9. Учет и аудит денежных средств в организации.
10. Учет и аудит безналичных форм расчетов в организации.
11. Учет, анализ и аудит финансовых вложений организации.
12. Учет и анализ эффективности инвестиций организации.
13. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
14. Организация расчетов труда с использованием компьютерных технологий в организации.
15. Учет и аудит трудовых ресурсов в организации.
16. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в организации.
17. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.
18. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования в организации.
19. Учет и аудит собственного капитала в организации.
20. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в организации.
21. Учет, анализ и аудит дебиторской задолженности в организации.
22. Учет, анализ и аудит кредиторской задолженности в организации.
23. Учет, анализ и аудит кредитов и займов и затрат по их обслуживанию в организации.

24. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации.
25. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации.
26. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации.
27. Аудит учета финансовых результатов и их использования.
28. Учет и аудит товарооборота (на примере предприятия оптовой или розничной торговли).
29. Учет, анализ и аудит продажи продукции (работ, услуг) в организации.
30. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса.
31. Учет, анализ и аудит услуг автотранспортной организации.
32. Учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в организации.
33. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции в организации.
34. Отчет об изменениях капитала: техника составления и анализ состояния и движения собственного капитала.
35. Отчет о движении денежных средств: техника составления и анализ денежных потоков.
36. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценка вероятности ее банкротства.
37. Анализ эффективности использования оборотных активов организации по данным бухгалтерской отчетности.
38. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности.
39. Анализ имущества организации и эффективности его использования по данным финансовой отчетности.
40. Аудит бухгалтерской отчетности организации.
41. Учет расчетных операций в организации.
42. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов в организации
43. Аудит расчетных операций организации.
44. Техника составления и анализ бухгалтерского баланса.
45. Отчет о финансовых результатах: техника составления и анализ доходов и расходов организации.
46. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ фонда оплаты труда в организации
47. Учет и анализ формирования уставного капитала организации.
48. Учет, анализ и аудит материальных издержек производства в организации.
49. Учет и анализ управленческих расходов организации.
50. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами в организации.
51. Учет и анализ целевого финансирования в организации.
52. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах организации.
53. Учет и аудит аренды основных средств в организации.
54. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции организации.
55. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств в организации.
56. Учет издержек производства и обоснование управленческих решений по снижению издержек в организации.
57. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
58. Консолидированная отчетность: содержание, методика составления и анализ основных ее показателей.
59. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

60. Учет и анализ наличных и безналичных денежных потоков организации.
61. Бухгалтерский учет и аудит подотчетных сумм и расчетов с персоналом по прочим операциям организации.
62. Учет и анализ нематериальных активов и их амортизации в организации.
63. Бухгалтерская учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации.
64. Компьютеризация учета основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
65. Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств и анализ их движения и использования в организации.
66. Аудит внешнеэкономической деятельности.
67. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
68. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.
69. Учет и аудит лизинговых операций в организации.
70. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
71. Учет и анализ заемного капитала организации.
72. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг) организации.
73. Учет и аудит торговых операций организации.
74. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации.
75. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций организации.
76. Учет денежных средств и расчетных операций организации.
77. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в организации.
78. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов организации.
79. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.

7.4.2 Тематика выпускных квалификационных работ по данным бухгалтерского учета и отчетности бюджетных и некоммерческих организаций

1. Учет, анализ и контроль основных средств в некоммерческой организации.
2. Учет, анализ и контроль основных средств в бюджетном учреждении.
3. Учет, анализ и контроль расчетов с персоналом по оплате труда в некоммерческой организации.
4. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении.
5. Организация расчетов по оплате труда с использованием компьютерных технологий.
6. Организация учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с потребителями и заказчиками в некоммерческой организации.
7. Учет, анализ и контроль кассовых операций в некоммерческой организации.
8. Учет, анализ и контроль кассовых операций в бюджетном учреждении.
9. Учет и контроль безналичных форм расчетов в некоммерческой организации.
10. Учет и контроль безналичных форм расчетов в бюджетном учреждении.
11. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в некоммерческой организации.
12. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
13. Учет, анализ и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетном учреждении.
14. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, товаров, работ, услуг в отдельных видах деятельности некоммерческой организации.
15. Учет, анализ и контроль расчетов по кредитам и займам (ссудам) в некоммерческой организации.

16. Учет и анализ финансовых результатов в некоммерческой организации.
17. Комплексная оценка финансового состояния некоммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.
18. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости потребительского общества.
19. Анализ финансового состояния потребительского общества.
20. Учет и анализ состояния расчетов в некоммерческой организации.
21. Учет и анализ состояния расчетов в бюджетном учреждении.
22. Учет и анализ использования трудовых ресурсов в некоммерческой организации.
23. Учет, анализ и контроль использования фонда заработной платы в бюджетном учреждении.
24. Учет, анализ и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении.
25. Учет, анализ и контроль материальных запасов в некоммерческой организации.
26. Учет и анализ доходов и расходов в бюджетном учреждении.
27. Учет, анализ и контроль расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении.
28. Состояние и основные направления развития налогового учета в некоммерческой организации, и анализ расчетов с бюджетом.
29. Учет и анализ операций, связанных с получением и использованием целевых средств в бюджетном учреждении.
30. Учет и контроль заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в бюджетном учреждении.
31. Учет и контроль заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в некоммерческих организациях.
32. Учет, анализ и контроль денежных средств в некоммерческой организации.
33. Учет, анализ и контроль денежных средств в бюджетном учреждении.
34. Учет и анализ движения денежных средств в некоммерческой организации.
35. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: порядок составления и анализ ее основных показателей.
36. Годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
37. Текущая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: порядок составления и анализ ее основных показателей.
38. Учет и анализ заемных средств и их использование в бюджетном учреждении.
39. Учет и анализ заемных средств и их использование в некоммерческой организации.
40. Учет, анализ и контроль расчетов с внебюджетными социальными фондами в некоммерческой организации.
41. Учет, анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении.
42. Учет, анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности в некоммерческой организации.
43. Текущая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации и анализ основных ее показателей.
44. Организация учета и анализ состояния расчетов в бюджетном учреждении.
45. Учет и анализ доходов и расходов в некоммерческой организации.
46. Учет и контроль использования фонда заработной платы в бюджетном учреждении.
47. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
48. Учет и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении

49. Учет и контроль материальных запасов в некоммерческой организации.
50. Учет и контроль основных средств в некоммерческой организации.
51. Учет и контроль основных средств в бюджетном учреждении.
52. Учет, анализ и контроль расчетов по доходам в бюджетном учреждении.
53. Учет и контроль финансирования бюджетного учреждения.
54. Учет целевого финансирования и целевых поступлений в некоммерческой организации и эффективность их использования.
55. Отчетность некоммерческой организации и ее анализ.
56. Учет и контроль нефинансовых активов в бюджетном учреждении.
57. Анализ финансовой устойчивости некоммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.
58. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций некоммерческой организации.
59. Учет денежных средств и расчетных операций некоммерческой организации.
60. Учет денежных средств и расчетных операций в бюджетном учреждении.
61. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в некоммерческой организации.
62. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики некоммерческой организации.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 20 минут защиты ВКР члены ГЭК оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей перечислены в п. 7.2 настоящей программы, и устанавливают по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством (более 50 %) из указанных в п.7.2 групп компетенций.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Критерии итоговой оценки защиты ВКР

Оценка «отлично» предполагает:

- высокий уровень сформированности компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительный отзыв.

Оценка «хорошо» предполагает:

- продвинутый уровень сформированности компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,

- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительный отзыв, но имеются отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- пороговый уровень сформированности компетенций,
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не достигнут пороговый уровень сформированности компетенций;

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв с серьезными замечаниями.

8. Материально-техническое обеспечение

Для проведения защиты ВКР используются:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs - 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140 - 8 шт. Клавиатура – 8 шт.

	Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

– программное обеспечение: Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

Заведующий кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового регулирования
экономики Академии госслужбы,
к.и.н., доцент



Г.А. Бондарева

Образец графика подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему

« _____
_____»
обучающегося _____ курса направления подготовки _____ (специальности)
« _____
_____»

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении*
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление предварительного списка использованных источников и литературы		
2.	Составление плана ВКР и согласование ее с руководителем ВКР		
3.	Разработка и предоставление на проверку первой части работы		
4.	Разработка и предоставление на проверку второй части работы		
5.	Разработка и предоставление на проверку третьей части работы		
6.	Подготовка и согласование с руководителем ВКР выводов и предложений		
7.	Подготовка окончательной редакции ВКР и предоставление ее на соответствующую выпускающую кафедру		
8.	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР		
9.	Ознакомление с рецензией на ВКР (при ее наличии)		
10.	Предварительная защита ВКР		

* Ставится руководителем ВКР

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области**

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
экономической теории, регионалистики
и правового регулирования экономики
к.и.н., доцент Бондарева Г.А.

«___» _____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«УЧЕТ И АУДИТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа
обучающегося группы 02.16-10

Иванова И.И.

направление подготовки Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель

канд. экон. наук, доцент Седых Т.А.

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена нами самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Выполнено в ____ экземплярах.

Один экземпляр сдан на кафедру.

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Образец содержания выпускной квалификационной работы

Содержание	
Введение	4
Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками в организации	7
1.1 Формы и виды расчетов с покупателями и заказчиками в организации	7
1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками в организации	16
Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации	24
2.1 Имущество организации и источники его формирования	24
2.2 Анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации	30
Глава 3. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации	37
3.1 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками в организации	37
3.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации	39
3.3 Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в организации	44
Глава 4. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации	48
4.1 Подготовка аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками в организации	48
4.2 Этапы аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками в организации	56
4.3 Совершенствование аудита расчетов с покупателями и заказчиками в организации	65
Заключение	70
Список использованных источников и литературы	74
Приложения	79

* Возможны три варианта заглавия списка: литература, список использованной литературы, список использованных источников и литературы!

Образец письменного отзыва руководителя

Государственное образовательное автономное учреждение
 высшего образования Курской области
 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Отзыв

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

обучающегося _____ курса _____ формы
 обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки (специальности) _____

Руководитель ВКР _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка работы

Показатели	Оценки				
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения текста					
Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

* – не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Заключение _____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец справки о результатах использования заимствованного материала

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

**СПРАВКА
о результатах использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося _____
_____, группы _____,
направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на тему:

« _____
_____ »

проверена на объем заимствования материала по системе www.antiplagiat.ru
Доля оригинального текста составила _____%.

Ответственный за проверку – должность, кафедра.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.