

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 17:10:57

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

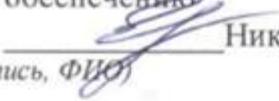
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению


Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«1» сентября 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Часть II. Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правовое регулирование государственного и
муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

© Брежнев О.В., 2022

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022

1. Общие положения

Освоение образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным Ученым советом Академии госслужбы 18.04.2016;
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019.

2. Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

3. Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

4. Трудоемкость ГИА

Трудоемкость ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – 9 зачетных единиц, из них на защиту ВКР отводится 6 зачетных единиц.

5. Формы ГИА

К формам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся Курской академии государственной и муниципальной службы относится государственный междисциплинарный экзамен, а также защита выпускной квалификационной работы.

6. Требования к ВКР и порядку их выполнения

6.1 Цель выпускной квалификационной работы

Целью выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) является обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и развитие практических навыков участия в нормотворческой и правоприменительной деятельности, в том числе развитие способностей обучающихся делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

6.2 Задачи выпускной квалификационной работы

Задачами ВКР являются:

- расширение правовых знаний по определенному вопросу или направлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки обучающихся по направлению «Юриспруденция»;
- отработка обучающимся навыков научно-исследовательской работы;
- более глубокое изучение обучающимся методов аналитической и проектной работы.

6.3 Требования к тематике ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки (специальности) и научным интересам выпускающей кафедры конституционного и гражданского права. При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа обучающихся к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой конституционного и гражданского права в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР по следующим предметам:

- Конституционное право;
- Муниципальное право;
- Административное право;
- Гражданское право.

Изменение темы возможно с разрешения заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Обучающийся вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки.

6.4 Выполнение выпускной квалификационной работы

Для успешного выполнения ВКР обучающемуся необходимо:

- иметь целостные и прочные знания в области права и руководствоваться ими при решении задач ВКР;
- уметь применять навыки обеспечения законности и правопорядка в обществе;
- знать и уметь использовать в практической работе федеральное законодательство и законы субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации и мероприятия по их внедрению;
- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание ВКР.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных преподавателей углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области права, формирующие его как бакалавра юриспруденции.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Тема ВКР, как правило, определяется тематикой ВКР, которая формируется кафедрой конституционного и гражданского права и утверждается в установленном порядке. Выбор тематики осуществляет обучающийся, о чем информирует выпускающую кафедру в заявлении. Конкретизация темы исследования согласовывается с руководителем ВКР.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем (органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, предприятием и учреждением) в соответствии с направлением подготовки. Тема должна согласовываться с руководителем ВКР, который выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу и план-график подготовки ВКР.

Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у обучающихся очной формы обучения или до окончания соответствующей сессии у обучающихся заочной формы обучения.

Закрепление темы ВКР за выпускником и назначение руководителя ВКР утверждается приказом ректора Академии госслужбы по представлению заведующего кафедры.

Руководство и контроль выполнения ВКР возлагается на руководителя ВКР. Руководитель ВКР выдает студенту план-график подготовки ВКР на выполнение ВКР до начала преддипломной практики. В дальнейшем руководитель может уточнить планграфик подготовки ВКР на выполнение ВКР в соответствии с условиями и результатами практики.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям о ВКР;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражаются достоинства и рекомендуемая оценка.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

В Академии госслужбы внедрена система проверки письменных работ на наличие неправомερных заимствований из опубликованных источников. Данная система вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Обучающиеся в Академии при сдаче выпускных квалификационных работ предоставляют вместе с работой ее электронную версию и отчет о проверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя в электронном и печатном виде.

Таким образом, выпускная квалификационная работа должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы обучающегося, выполняемой на протяжении всего периода обучения.

ВКР призвана выявить способность обучающегося применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач. ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

6.5 Требования к структуре ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (см. Приложение 2);
- аннотация;
- содержание (см. Приложение 4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- последний лист ВКР (см. Приложение 3).

6.6 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем выпускной квалификационной работы – в среднем от 65 до 90 страниц компьютерного текста.

Основные требования к содержанию ВКР:

Титульный лист является первым листом ВКР.

Наименование вуза, выпускающей кафедры пишутся строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом).

Наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация), фамилия, инициалы выпускника, а также фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание руководителя ВКР пишутся строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом), слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ

РАБОТА» (выполняется 18 шрифтом) и наименование темы – прописными буквами (выполняется 16 шрифтом).

В правом верхнем углу должна содержаться фраза «Допустить к защите» с указанием наименования выпускающей кафедры, ученой степени, ученого звания, фамилии, инициалов заведующего выпускающей кафедрой, и даты допуска к защите. Вся информация о допуске пишется строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом).

Внизу указывается прописными буквами город и год выпуска работы без знаков препинания (выполняются 14 шрифтом).

В аннотации отражаются актуальность, теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы. Аннотация должна быть переведена на английский язык. Объем аннотации – 5–7 предложений на русском языке (следовательно, столько же дополнительно и на английском языке).

Содержание включает наименования всех глав и пунктов, подпунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, пунктов, подпунктов. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе «Введение», название глав ВКР, «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения».

Названия глав, пунктов и подпунктов печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы не заполняют отточием. Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ.

Объем введения – 3–5 % текста работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении главы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – 5–7 % текста работы.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список использованных источников и литературы должен охватывать не менее 30 источников. Из них 30 % научных изданий должны быть выпущены за 3–5 лет, предшествующих написанию ВКР. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы, есть последний лист ВКР. Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов выпускника, а, в-третьих – приложение обеспечивает достоверность используемой информации.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения преддипломной практики. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится бакалавр (нормотворческой, правоприменительной).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.7 Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

6.8 Требования к отзыву

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика и оценка работы обучающегося, делается вывод о готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Приложение 5).

6.9 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Процедура защиты ВКР определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) в соответствии с требованиями образовательных стандартов и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний. Законченные ВКР сдаются обучающимися на проверку руководителю ВКР. Обучающийся обязан до сдачи ВКР руководителю поставить на титульном листе свою подпись. После проверки ВКР руководитель подписывает титульный лист ВКР и представляет работу обучающегося заведующему кафедрой. Ознакомившись с ВКР, заведующий кафедрой определяет его

соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого ВКР передается в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования. В государственную экзаменационную комиссию к защите представляются следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- график выполнения ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя ВКР. На защите ВКР обучающийся получает слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. После оглашения отзыва обучающемуся предоставляется право ответа на замечания, имеющиеся в отзыве. С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите ВКР.

Затем для ответа выступавшим заключительное слово предоставляется обучающемуся. После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты ВКР. Общая длительность защиты одной работы – не более 30 минут.

При защите выпускной квалификационной работы учитывается уровень речевой культуры выпускника.

7. Оценочные материалы для проведения ГИА (защиты ВКР)

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Определение компетенции
	<i>Общекультурные компетенции</i>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
	<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата</i>
	<i>Нормотворческая деятельность</i>
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	<i>Правоприменительная деятельность</i>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования		
	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ОК-1	<p>Знать: основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; Владеть: Навыками работы с философскими источниками и критической литературой.</p>	<p>Знать: Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; Уметь: провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; Владеть: приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох.</p>	<p>Знать: основные направления и проблематику современной философии; Уметь: отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система; Владеть: навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций.</p>
ОК-2	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; Уметь: : анализировать финансовую и</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и</p>

	<p>экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; Владеть: методами использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	<p>финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста основы российской налоговой системы Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым</p>
--	---	---	---

			планированием искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОК-3	Знать основные методы и приемы поиска необходимой экономической информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе. Уметь: находить необходимой экономической информации в базах данных Владеть: навыками оценки и обработки информации.	Знать: специальные методы и приемы поиска необходимой экономической информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе Уметь: использовать программы, настраивать функционал для решения задач Владеть: навыками обработки потоков данных.	Знать: особенности использования систем управления базами данных в юридической сфере. Уметь: внедрять, классифицировать и использовать стандартные программные средства. Владеть: навыками поиска необходимой экономической информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе, ее оценки и обработки.
ОК-4	Знать: основные алгоритмы кодирования и информации	Знать: теоретические основы применения ппп	Знать: теоретические основы применения

	<p>Уметь: применять стандартные средства офисных пакетов</p> <p>Владеть: навыками работы в программах ИПС.</p>	<p>Уметь: применять специализированные средства для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования редакторов для решения возникающих профессиональных задач.</p>	<p>офисных программ</p> <p>Уметь: анализировать результаты применения современных специализированных средств</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов применения редакторов для решения возникающих профессиональных задач.</p>
ОК-5	<p>Знать: понятие культуры речи, ее роль в личностной характеристике человека</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать степень эффективности общения;</p> <p>Владеть: навыками сравнения языковых фактов; анализа типологии языка.</p>	<p>Знать: особенности устной и письменной разновидности литературного языка; стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;</p> <p>Уметь: определять причины коммуникативных удач и неудач;</p> <p>Владеть: навыками использования типологии языковых ситуаций.</p>	<p>Знать: понятие «языковая норма», виды и типы норм; формулы и функции речевого этикета; особенности устной публичной речи.</p> <p>Уметь: создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров;</p> <p>Владеть: навыками расширения круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;</p> <p>систематизации этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном</p>

			стиле или жанре речи, они используются.
ОК-6	<p>Знать: понятие, виды, структуру, приемы и техники общения;</p> <p>Уметь: работать самостоятельно и в коллективе, команде; руководить людьми и подчиняться; решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером</p> <p>Владеть: приемами и техниками общения.</p>	<p>Знать: понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия</p> <p>Уметь: организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; работать самостоятельно и в коллективе, команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений; приемами и техниками общения.</p>	<p>Знать: понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения; способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия</p> <p>Уметь: организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; работать самостоятельно и в коллективе, команде; руководить людьми и подчиняться; решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений;</p>

			приемами и техниками общения.
ОК-8	<p>Знать: основные способы оказания первой помощи и теоретические основы укрепления организма и закаливания.</p> <p>Уметь: выполнять упражнения хорошо, но, при наличии грубых ошибок.</p> <p>Владеть: методикой использования полученных знаний, умений и навыков на практике.</p>	<p>Знать: строение и функции человеческого тела</p> <p>Уметь: выполнять упражнения легко, свободно, но при наличии незначительных ошибок.</p> <p>Владеть: практическими умениями, навыками и методикой утренней гимнастики и закаливания организма.</p>	<p>Знать: в совершенстве основы физиологии и анатомии и спортивной медицины.</p> <p>Уметь: выполнять упражнения легко, свободно, непринуждённо, без видимых ошибок.</p> <p>Владеть: практическими навыками дозировки нагрузки, основными методами спортивной тренировки и умением составлять комплекс упражнений для развития двигательных качеств.</p>
ОК-9	<p>Знать: характер воздействия вредных факторов на человека и природную среду.</p> <p>Уметь: выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом.</p>	<p>Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду. Уметь: выбирать способы обеспечения комфортных условий жизни.</p> <p>Владеть: навыками рационализации для обеспечения безопасности.</p>	<p>Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизни,</p>

			<p>прогнозировать аварии и катастрофы.</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом и навыками рационализации для обеспечения безопасности.</p>
ОПК-1	<p>Знать: систему права; механизм и средства правового регулирования; роль права в общественной жизни; основные положения и принципы материальных и процессуальных отраслей права; сущность и содержание правосознания и правовой культуры</p> <p>Уметь: оперировать юридическим понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: методами анализа правовых явлений, правоотношений, правовых норм; способами реализации прав и обязанностей в соответствии с законом.</p>	<p>Знать: теоретические основы понятий «правосознание», «правовая культура»;</p> <p>Уметь: ориентироваться в основных теоретических направлениях политической и правовой мысли; осваивать и соблюдать ценности и законы гражданского общества; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: способностью пользоваться нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Знать: понятие и формы правового воспитания, как процесса формирования правового сознания и правовой культуры;</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>Владеть: эмоционально-образным и логическим восприятием, переживанием и освоением ценностей духовно-нравственной культуры общества.</p>
ОПК-2	Знать:	Знать:	Знать:

	<p>основные направления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать на благо других людей общества</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы на благо общества при реализации управленческого решения.</p>	<p>основные направления и принципы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать на благо других людей и общества</p> <p>Владеть: навыками применения инструментов и технологий работы на благо общества при реализации управленческого решения.</p>	<p>основные направления, принципы и приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать на благо других людей, общества и государства</p> <p>Владеть: навыками применения методов, инструментов и технологий работы на благо общества при реализации управленческого решения.</p>
ОПК-3	<p>Знать: этические основы юридической деятельности;</p> <p>Уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта);</p> <p>Владеть: приемами анализа дисциплинарной практики.</p>	<p>Знать: этические основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста;</p> <p>Уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта); формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических</p>	<p>Знать: этические основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста; требования к результатам профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта); формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных</p>

		услуг; Владеть: приемами анализа дисциплинарной практики; навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста.	обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг; оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей; Владеть: приемами анализа дисциплинарной практики; навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; навыками применения принципов профессиональной этики юриста.
ОПК-5	Знать: признаки и типы устной и письменной речи; Уметь: устно и письменно излагать аргументы; Владеть: навыками построения аргументации в устной и письменной речи.	Знать: признаки и типы устной и письменной речи; приемы и методы риторики; Уметь: устно и письменно излагать аргументы, анализировать и оценивать общение; Владеть: навыками построения аргументации в устной и письменной речи; навыками ораторского искусства.	Знать: признаки и типы устной и письменной речи; приемы и методы риторики; правила построения устной и письменной речи. Уметь: устно и письменно излагать аргументы, анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей,

			<p>характеристиками адресата и т. д.</p> <p>Владеть: навыками построения аргументации в устной и письменной речи; навыками ораторского искусства; навыками делового письма.</p>
ОПК-6	<p>Знать: формы и способы повышения квалификации;</p> <p>Уметь: выбирать способ повышения квалификации;</p> <p>Владеть: приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.</p>	<p>Знать: формы и способы повышения квалификации; приемы самообразования;</p> <p>Уметь: выбирать способ повышения квалификации; пользоваться приемами самообразования;</p> <p>Владеть: приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; навыками оценки уровня квалификации.</p>	<p>Знать: формы и способы повышения квалификации; приемы самообразования; способы повышения профессионального мастерства.</p> <p>Уметь: выбирать способ повышения квалификации; пользоваться приемами самообразования; анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации;</p> <p>Владеть: приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; навыками оценки уровня квалификации; выбирать направления дальнейшего профессионального</p>

			развития.
<p>ОПК-7</p>	<p>Знать: иностранный язык в межличностном общении; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной сфере.</p> <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);</p> <p>Владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению обучения; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет).</p>	<p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;</p> <p>Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция</p>	<p>Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании, аудиозаписи, просмотре видеоматериала;</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p>

		результатов решения учебной задачи).	
ПК-1	<p>Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p>	<p>Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники.</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового</p>

			акта.
ПК-4	<p>Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>	<p>Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства; Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств.</p>	<p>Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств; навыками систематизации и анализа законодательства.</p>

<p>ПК-5</p>	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права; Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов.</p>	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической</p>
--------------------	---	--	---

			основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.
ПК-6	<p>Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела;</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;</p> <p>Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела.</p>	<p>Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания;</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>	<p>Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания; принципы оценки действия правовой нормы;</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц;</p> <p>Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела; способами и приемами</p>

			собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий.
--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
<i>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9</i>	<p>Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Аннотация ВКР на иностранном языке. Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Список литературы. Разделы (главы) ВКР с анализом нормативных документов. Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	<p>Полный текст ВКР. Выводы по параграфам, разделам (главам) содержащие предложения по улучшению качества законодательства и правоприменительной практики. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
Нормотворческая деятельность ПК-1	<p>Разделы (главы) ВКР, содержащие проекты правовых актов, замечания и предложения по совершенствованию законодательства.</p>
Правоприменительная деятельность ПК-4, ПК-5, ПК-6	<p>Разделы (главы) ВКР с предложениями по оптимизации правоприменительной практики.</p>

Темы выпускных квалификационных работ

Конституционное право

1. Система конституционного права России.
2. Нормы конституционного права России.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Политическая и правовая природа Конституции Российской Федерации.
5. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения в нее поправок.
6. Конституционное Собрание: дискуссия о природе, роль в пересмотре Конституции РФ.
7. Понятие и основные характеристики конституционного строя России.
8. Основные принципы конституционного строя РФ.
9. Всенародные обсуждения, народные инициативы и петиции как конституционные институты непосредственной демократии.
10. Представительная демократия в конституционном механизме народовластия в РФ.
11. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в РФ.
12. Конституционные основы собственности и экономической деятельности в

Российской Федерации.

13. Конституционные основы социальной жизни в Российской Федерации.
14. Основные принципы правового положения человека и гражданина в РФ.
15. Гражданство Российской Федерации: основные правовые характеристики.
16. Конституционно-правовые основы политики РФ в отношении российских соотечественников за рубежом.
17. Конституционно-правовые основы статуса вынужденных переселенцев в РФ.
18. Политическое убежище: правовые основания и порядок предоставления в РФ.
19. Конституционное право граждан РФ на участие в управлении делами государства.
20. Конституционные обязанности граждан РФ.
21. Гарантии статуса, основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.
22. Конституционная природа и основные черты Российской Федерации как государства.
23. Субъекты Российской Федерации: виды и правовой статус.
24. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов: конституционно-правовые проблемы.
25. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ: конституционно-правовые проблемы.
26. Координация Российской Федерацией международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ: конституционно-правовые проблемы.
27. Конституционно-правовые формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов.
28. Федеральные округа и их роль в структуре российского федерализма: конституционно-правовые проблемы.
29. Республика - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
30. Край, область - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
31. Город федерального значения - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
32. Автономная область - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
33. Автономный округ - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
34. Национально-территориальная автономия в России: конституционно-правовые проблемы.
35. Национально-культурная автономия в России: конституционно-правовые проблемы.
36. Конституционно-правовые гарантии прав коренных малочисленных народов РФ.
37. Конституционно-правовые основы национальной политики в РФ.
38. Конституционно-правовые основы региональной политики в РФ.
39. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: конституционно-правовые проблемы.
40. Основные принципы избирательной системы Российской Федерации.
41. Всеобщее избирательное право в РФ и его гарантии.
42. Обеспечение равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов в РФ.
43. Особенности сочетания мажоритарной и пропорциональной избирательных систем в РФ: конституционно-правовые проблемы.
44. Участие граждан в избирательных кампаниях в РФ: основные правовые формы.
45. Особенности выборов депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

46. Порядок замещения должностей высших должностных лиц субъектов РФ: проблемы правового регулирования.
47. Роль судов в разрешении избирательных споров.
48. Прекращение полномочий Президента РФ: проблемы правового регулирования.
49. Государственный совет РФ: правовой статус.
50. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус и структура.
51. Взаимоотношения Совета Федерации и Государственной Думы: проблемы правового регулирования.
52. Комитеты и комиссии Совета Федерации: конституционно-правовой статус.
53. Комитеты и комиссии Государственной Думы: конституционно-правовой статус.
54. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ: проблемы правового регулирования.
55. Федеральные органы исполнительной власти в конституционном механизме государственной власти в РФ.
56. Конституционные основы прокурорского надзора в РФ.
57. Конституционный Суд РФ: назначение и компетенция.
58. Статус судьи Конституционного Суда РФ.
59. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.
60. Высшие должностные лица субъектов РФ: конституционно-правовой статус (на примере Курской области).
61. Конституционный механизм и процедуры взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: пути совершенствования.

Муниципальное право

1. Муниципальные правовые акты.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Местный референдум.
4. Муниципальные выборы.
5. Понятие и система органов местного самоуправления.
6. Представительный орган муниципального образования: формирование, структура, компетенция.
7. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
8. Правовой статус главы муниципального образования.
9. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
10. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Административное право

1. Специальные административно-правовые режимы.
2. Административно-правовой режим государственной тайны.
3. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
4. Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения.
5. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
6. Управление экономикой субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: административно-правовые аспекты.
7. Административно-правовое регулирование государственного управления в области образования и науки.
8. Административные договоры.
9. Правовое регулирование управления в административно-политической области.

10. Механизм административно-правового регулирования и проблемы реализации его элементов.
11. Институт административных наказаний в системе мер административного принуждения.
12. Правовой режим информационных ресурсов.
13. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Гражданское право

1. Понятие, предмет и метод гражданского права как отрасли частного права.
2. Судебная практика и правовая доктрина при правовом регулировании гражданских отношений в России и иностранных государствах.
3. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации.
4. Правовое регулирование опеки и попечительства над несовершеннолетними: новеллы современного законодательства Российской Федерации.
5. Регистрация актов гражданского состояния как способ индивидуализации субъектов семейных правоотношений.
6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях.
7. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность.
8. Особенности правового положения организации, осуществляющей страховую деятельность.
9. Особенности правового положения организации, осуществляющей образовательную деятельность.
10. Гражданское законодательство РФ: состояние, проблемы и перспективы.
11. Гражданско-правовое положение товарищества собственников жилья.
12. Основы и структура предприятий различных форм собственности.
13. Гражданская правосубъектность государства и муниципальных образований.
14. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности.
15. Защита прав кредиторов при несостоятельности (банкротстве) юридического лица.
16. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов.
17. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей.
18. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу недвижимого имущества.
19. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау).
20. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг.
21. Правовое значение государственной регистрации расторжения брака как акта гражданского состояния.
22. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности.
23. Юридические факты в гражданском праве.
24. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
25. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты.
26. Право собственности юридических лиц.
27. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Право собственности государства и муниципальных образований.
29. Право собственности и другие вещные права на земельные участки.

30. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
31. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности.
32. Правовое регулирование раздела общего имущества супругов.
33. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования.
34. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации.
35. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и ограниченных вещных прав.
36. Гражданско-правовая охрана авторских прав.
37. Гражданско-правовая охрана патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
38. Гражданско-правовая охрана прав на селекционное достижение.
39. Гражданско-правовая охрана секрета производства (ноу-хау).
40. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
41. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.
42. Наследование выморочного имущества.
43. Отмена и изменение завещания.
44. Субъекты наследственного правоотношения.
45. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации.
46. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом.
47. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина.
48. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях.
49. Гражданско-правовое регулирование залога недвижимости (ипотеки).
50. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде.
51. Поручительство как способ обеспечения обязательства.
52. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательства.
53. Гражданско-правовой договор как юридический факт.
54. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.
55. Правовое регулирование и особенности публичных договоров.
56. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров.
57. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
58. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности.
59. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование.
60. Договор международной купли-продажи товаров с участием российских организаций.
61. Правовое регулирование договора дарения.
62. Правовое регулирование договора проката.
63. Договоры аренды зданий и сооружений.
64. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.
65. Договор финансовой аренды (лизинга).
66. Трудовой договор, договор подряда и договор об оказании услуг: сравнительно-правовой анализ.
67. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда.
68. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда.
69. Правовое регулирование договора на выполнение научно-исследовательских работ.
70. Правовое регулирование договоров на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
71. Понятие, содержание и особенности договора перевозки.

72. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом.
73. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом.
74. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом.
75. Международно-правовое регулирование перевозки железнодорожным транспортом.
76. Правовое регулирование договора хранения.
77. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ.
78. Правовое регулирование договора банковского вклада.
79. Правовое регулирование договора банковского счёта.
80. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России.
81. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования.
82. Гражданско-правовое регулирование личного страхования.
83. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
84. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по закону и договору.
85. Договор об оказании туристических услуг по законодательству Российской Федерации.
86. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации.
87. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ.
88. Понятие, содержание и особенности брачного договора.
89. Понятие, содержание и особенности договора простого товарищества.
90. Правовое регулирование обязательств из односторонних правомерных действий.
91. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства.
92. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
93. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами.
94. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина.
95. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации.
96. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином.
97. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
98. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты ВКР члены ГЭК оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей перечислены в п. 7.2 настоящей программы, и устанавливают по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в

зависимости от уровня владения им большинством (более 50%) из указанных в п.7.2 групп компетенций.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Критерии итоговой оценки защиты ВКР

Оценка «отлично» предполагает:

- Сформированы все компетенции, высокий уровень сформированности компетенций
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительный отзыв.

Оценка «хорошо» предполагает:

- сформированы все компетенции, продвинутый уровень сформированности компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительный отзыв, но имеющий отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- сформированы все компетенции, пороговый уровень сформированности компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- недостаточный уровень сформированности компетенций;

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв с серьезными замечаниями.

8. Материально-техническое обеспечение

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
<p>Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочие места студентов: стулья, парты.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б.
<p>Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Рабочие места студентов: стулья, парты.</p> <p>Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.</p> <p>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p> <p>Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;</p> <p>Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.</p>	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б.

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
(дата)

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему «_____»

_____»
обучающегося__ курса направления подготовки «_____»

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении*
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление предварительного списка использованных источников и литературы		
2.	Составление плана ВКР и согласование ее с руководителем ВКР		
3.	Разработка и предоставление на проверку первой части работы		
4.	Разработка и предоставление на проверку второй части работы		
5.	Разработка и предоставление на проверку третьей части работы		
6.	Подготовка и согласование с руководителем ВКР выводов и предложений		
7.	Подготовка окончательной редакции ВКР и предоставление ее на соответствующую выпускающую кафедру		
8.	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР		
9.	Ознакомление с рецензией на ВКР		
10.	Предварительная защита ВКР		

* Ставится руководителем ВКР

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра конституционного и гражданского права

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
конституционного и
гражданского права,
д.ю.н., профессор Брежнев О.В.

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«ПОНЯТИЕ И ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ПРАВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа
обучающегося группы 05.14-1з
Иванова И.И.
направление подготовки Юриспруденция
профиль Правовое регулирование
государственного и муниципального управления

Руководитель
д.ю.н., профессор Брежнев О.В.

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена нами самостоятельно.
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Выполнено в _____ экземплярах.

Один экземпляр в электронном виде сдан в библиотеку.

Один экземпляр сдан на кафедру.

(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Понятие информации	6
Глава 2. Классификации информации	24
2.1 Классификация информации по ее роли	29
2.2 Классификация информации по степени доступа	33
2.3 Свойства информации	37
Глава 3. Модель информационной сферы	42
Заключение	65
Список использованных источников и литературы*	68

*** Возможны три варианта заглавия списка: литература, список использованной литературы, список использованных источников и литературы!**

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Отзыв

на выпускную квалификационную работу
Работа выполнена

Обучающимся _____
(фамилия, имя отчество)

Направления подготовки _____
Наименование темы ВКР: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка работы

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения текста					
Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям)					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Заключение _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Образец справки о результатах использования заимствованного материала

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

**СПРАВКА о результатах использования заимствованного материала в
выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося _____
_____, группы _____, направление
подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция на тему:
« _____ »
_____» проверена на
объем заимствования материала по системе www.antiplagiat.ru. Доля оригинального текста
составила _____%.

Ответственный за проверку – должность, кафедра _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.