

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.05.2021 17:33:36  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72155c8a582b455ec495cc805a1a2d739deb

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»  
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор Академии госслужбы  
О.Л. Ворошилова



2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**УСКОРЕННЫЕ СРОКИ ПО**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОМУ**  
**УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации №1147 от 14 октября 2015 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.02.2019 г. № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;

- Уставом Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – Академия);

- Действующими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации прав обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование, высшее или дополнительное образование и (или) имеющих уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок в получении высшего образования в ускоренные сроки.

1.3. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) или высшее образование, и (или) имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования) (далее - ФГОС ВО (ФГОС ВПО)), имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Срок получения образования по программам бакалавриата и магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.6. Объем образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) определяется требованиями ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и не зависит от формы получения образования. Объем программы бакалавриата и магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.7. Прием на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

1.8. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование возможен не ранее завершения первого семестра обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении аттестационной комиссии.

1.9. Перевод на ускоренное обучение лиц, зачисленных на образовательные программы высшего образования возможен при наличии у них:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации;
- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения.

1.10. Перевод на ускоренное обучение лиц, зачисленных на образовательные программы магистратуры возможен при наличии у них диплома специалиста или диплома магистра.

1.11. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная

комиссия. В состав аттестационной комиссии входят ректор, проректор по учебно-методическому обеспечению, начальник управления по планированию, организации и контролю учебного процесса (далее – УПОиКУП), заведующие выпускающими кафедрами. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УПОиКУП.

1.12. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану являются заявление обучающегося (*Приложение 1*) и положительное решение (протокол заседания) аттестационной комиссии (*Приложение 2*).

Форма бланка заявления обучающегося на перезачет/переаттестацию дисциплин утверждена Положением «О порядке зачета результатов пройденного обучения».

К заявлениям обучающегося прилагаются копии соответствующих документов об образовании и (или) справка о периоде обучения (справка об обучении).

1.13. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения имеет право посещать аудиторные занятия с академическими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию учебных занятий.

## **2. Процедура перевода на обучение в ускоренные сроки**

2.1. Реализуя право на обучение в ускоренные сроки, обучающийся может написать заявление на имя ректора о переводе на ускоренное обучение

по индивидуальному учебному плану и заявление на перезачет/переаттестацию учебных дисциплин.

Заявление на ускоренное обучение и документы, подтверждающие освоение части ОП ВО, предоставляются обучающимся в УПОиКУП не ранее прохождения первой промежуточной аттестации и не позднее 25 календарных дней после ее окончания.

2.1. В течение 14 дней с момента подачи заявления обучающимся назначается дата заседания аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам полностью или частично и возможности освоения ОП ВО или ее части в ускоренные сроки оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.2. На основании решения аттестационной комиссии УПОиКУП готовит приказ о переводе обучающегося на обучение в ускоренные сроки.

2.3. На основании приказа о переводе обучающегося на обучение в ускоренные сроки Управлением документационного сопровождения и качества образования разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося, который выносится на рассмотрение Ученого совета Академии и утверждается ректором.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании учебного плана ОП ВО с полным сроком обучения. В индивидуальном учебном плане предусматривается:

- перечень, трудоемкость дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, рассчитанным на полный срок получения образования по очной, очно-заочной или заочной формам обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Академией по выбору обучающегося в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- периоды времени на прохождение практик и государственной итоговой аттестации.

После издания приказа ректора об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану лица, обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору, в котором устанавливаются срок и стоимость обучения, соответствующие ускоренному обучению по образовательной программе высшего образования.

В случае перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему увеличение количества зачетных единиц, осваиваемых в течение года, а, следовательно, и сокращение общего срока обучения, устанавливается увеличение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год. Увеличение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год возможно при неизменной полной стоимости, скорректированной на уровень инфляции.

2.4. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы устанавливается соотношение: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

2.5. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОП ВО с полным сроком получения образования по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

2.6. Индивидуальные планы утверждаются в трех экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в управлении документационного сопровождения и качества образования, третий

экземпляр - в управлении по планированию, организации и контролю учебного процесса.

2.7. Документы, являющиеся основанием для перевода на обучение в ускоренные сроки (личное заявление о переводе, личное заявление о переаттестации дисциплин, выписка из приказа) хранятся в личном деле студента.

2.8. Студент, обучающийся по ОП ВО в ускоренные сроки, имеет право перейти на обучение по соответствующей ОП ВО с полным сроком обучения в случае, если он не может продолжить по ней обучение по различным причинам.

### **3. Особенности реализации ОП ВО в ускоренные сроки**

3.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- *зачета* (в форме перезачета/переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- *повышения темпа* освоения ОП ВО (под повышением темпа освоения ОП ВО понимается освоение, не сопровождающееся зачетом результатов предыдущего обучения, лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным).

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;
- 4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2 - 4, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Срок обучения по ускоренной образовательной программе указывается в индивидуальном учебном плане обучающегося.



#### **4. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

4.1. Порядок зачета результатов пройденного обучения регламентируется локальным нормативным актом академии - Положением «О порядке зачета результатов пройденного обучения».

Ректору Академии госслужбы  
Ворошиловой О.Л.

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(номер)  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)  
группа № \_\_\_\_\_  
направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучался(лась) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации полностью)

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
(специальность, направление подготовки)

Представленные документы (отметить):

Справка об обучении (периоде обучения) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучаюсь в Академии госслужбы на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(курс) (очной, очно-заочной, заочной) (код и наименование)

Прошу перезачет (переаттестовать) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), практик и перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

№ п\п	Наименование дисциплины (практики) по представленному документу
1.	
2.	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник УПОиКУП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

**Секретарь комиссии:**

1. **Слушали:** Председателя аттестационной комиссии - о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик на основании личных заявлений и представленных документов следующим обучающимся:

- 1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)
- 2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

2. **Решили:** на основе анализа соответствия ранее освоенных дисциплин (модулей), практик учебному плану Академии госслужбы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки (специальность))

/проведенных аттестационных испытаний в форме собеседования комиссия рекомендует произвести перезачет (переаттестацию):

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	Утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (указать <i>нужное</i> ) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам								

Перезачет/переаттестация (указать <i>нужное</i> ) частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам*								

*\*Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей образовательной программы Академии госслужбы нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете/переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка, утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.*

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Лист согласования

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

#### РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник управления  
документационного сопровождения  
и качества образования

О.А. Масликова

«26» октября 2020 г.

Зам. начальника управления  
документационного сопровождения  
и качества образования

Н.А. Быканова

«26» октября 2020 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебно-методическому  
обеспечению

А.В. Кульчитцкий

«26» октября 2020 г.

И.о. начальника управления по  
планированию, организации  
и контролю учебного процесса

М.И. Иваненкова

«26» октября 2020 г.

Юрисконсульт 2 категории

В.В. Тулиёва

«26» октября 2020 г.

Председатель Студенческого совета

Н.А. Цибуля

«26» октября 2020 г.