

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2021 11:23:16
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (далее, соответственно - ФГОС ВО (ФГОС ВПО));

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845 « Об утверждении Порядка зачета

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

1.2. Данное положение распространяется на обучающихся Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - Академия).

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения. В Академии осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Академии в рамках иных образовательных программ (далее ОП) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования (далее, соответственно - СПО, ВО, ДО).

1.4. Зачет Академией по ОП ВО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, с результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (или ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.7. Заявление может быть подано обучающимся лично в управление по планированию, организации и контролю образовательного процесса (далее – УПОиКУП), либо направлено в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Зачет результатов освоения ОП в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.8. Зачет результатов обучения проводится в Академии в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри Академии с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении в Академию.

1.9. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся личного заявления на имя ректора о перезачете

/переаттестации дисциплин (модулей), практик и документов, установленных п. 1.4.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в УПОиКУП.

1.10. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят ректор, проректор по учебно-методическому обеспечению, начальник управления по планированию, организации и контролю учебного процесса (далее – УПОиКУП), заведующие выпускающими кафедрами. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УПОиКУП.

2. Формы проведения зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме *переаттестации* или *перезачета* (полностью или частично).

2.2. *Перезачет* полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

2.3. Перезачет/переаттестация *полностью* результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет / переаттестация *частично* результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных

(неперезачтенных/непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.4. Процедура *перезачета* представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП ВО Академии.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о *перезачете полностью* результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе;

- совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе;

- период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в Академию / переводе внутри Академии / восстановлении в Академии не превышает 5 лет.

Курсовая работа (проект) *перезачитывается* при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе.

По итогам *перезачета полностью* по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об

обучении. Дисциплина (модуль), практика в дальнейшем не подлежит изучению.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – экзамен, в учебном плане ОП ВО Академии – зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено». При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП ВО Академии – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике. В случае невыполнения обучающимся указанного требования дисциплина (модуль), практика подлежит освоению в полном объеме.

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов), и подлежит изучению в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

2.5. *Процедура переаттестации* представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС ВО и соответствующей ОП ВО Академии (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик).

Основным критерием при переаттестации является соответствие/несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решение о *переаттестации полностью* результатов обучения в следующих случаях:

– полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе или, если наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

– совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО Академии и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

– если при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ВО Академии (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией Академии (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией Академии). Дисциплина (модуль), практика в дальнейшем, не подлежит обучению.

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов) и подлежит изучению в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ОП ВО Академии (рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик). Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОП ВО и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик. Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

2.6. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ОП ВО Академии, подлежат освоению (прохождению).

3. Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения

3.1. Дата заседания аттестационной комиссии назначается не позднее 14 календарных дней с даты подачи обучающимся заявления в УПОиКУП.

3.2. В день заседания аттестационной комиссии председатель получает из УПОиКУП следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копии документов установленных п. 1.4.

3.3. На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего положения.

3.4. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в протокол (*Приложение 2*). Протокол сдается в УПОиКУП для хранения.

3.4. На основании решения аттестационной комиссии выносится соответствующее решение Ученого совета и (или) издается соответствующий приказ ректора (о переводе в Академию/переводе внутри Академии/восстановлении в Академии/об ускоренном обучении).

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (или ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП ВО аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Документационное оформление зачета результатов обучения

4.1. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.2. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося специалистом УПОиКУП.

4.3. Специалист УПОиКУП переносит результаты перезачета/переаттестации в учебную карточку студента.

4.4. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП ВО и успешного прохождения государственной итоговой аттестации – в приложение к диплому о высшем образовании. При этом наименования и объемы перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП ВО.

Ректору Академии госслужбы
Ворошиловой О.Л.

обучающегося _____ курса
(номер)
_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)
группа № _____
направление подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Обучался(лась) в _____ (наименование образовательной организации полностью)

по специальности (направлению подготовки) _____ (специальность, направление подготовки)

Представленные документы (отметить):

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

С « _____ » _____ 20 ____ г. продолжаю обучение в Академии госслужбы на _____ курсе по _____ форме обучения по направлению (курс) (очной, очно-заочной, заочной)

подготовки (специальности) _____ (код и наименование)

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), практик:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) по представленному документу
1.	
2.	

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник УПОиКУП

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

1. **Слушали:** Председателя аттестационной комиссии - о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик на основании личных заявлений и представленных документов следующим обучающимся:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

2. **Решили:** на основе анализа соответствия ранее освоенных дисциплин (модулей), практик учебному плану Академии госслужбы по направлению подготовки (специальности) _____

(код, направление подготовки (специальность))

/проведенных аттестационных испытаний в форме собеседования комиссия рекомендует произвести перезачет (переаттестацию):

1. _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоены	по учебному плану	ранее освоены	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	Утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (указать нужное) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам								

Перезачет/переаттестация (указать нужное) частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам*								

*Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей образовательной программы Академии госслужбы нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете/переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка, утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(ФИО)

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник управления
документационного сопровождения
и качества образования

О.А. Масликова

«26» октября 2020 г.

Зам. начальника управления
документационного сопровождения
и качества образования

Н.А. Быканова

«26» октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебно-методическому
обеспечению

А.В. Кульчитцкий

«26» октября 2020 г.

И.о. начальника управления по
планированию, организации
и контролю учебного процесса

М.И. Иваненкова

«26» октября 2020 г.

Юрисконсульт 2 категории

В.В. Тулиёва

«26» октября 2020 г.

Председатель Студенческого совета

Н.А. Цибуля

«26» октября 2020 г.