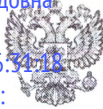


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2022 16:34:18
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное
учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и
муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2022 №37

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ГОАУ ВО Курской области
«Курская академия государственной и
муниципальной службы»
А.В. Кульчитцкий
приказом от 01.11.2022 № 177



1. Основные положения

1.1. Настоящее положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска» (далее - положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - академия).

1.2. Положение распространяется на:

- структурные подразделения академии, принимающие участие в процедуре предоставления академических отпусков и их документационном оформлении;
- обучающихся академии, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в академии по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, в целях создания университетского стартапа (в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося, которое он подает в управление по планированию, организации и контролю учебного процесса (далее – УПОиКУП) (приложение 1). В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа должно быть описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления

университетского стартапа, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации, заверенное в терапевтическом кабинете академии;

- в случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в целях создания университетского стартапа: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска);

- семейные и иные обстоятельства (участие в российских или международных соревнованиях, длительная командировка, существенное ухудшение материального положения, обучение в образовательной организации иностранного государства или работа за рубежом, уход за тяжелобольным членом семьи и т.п.) могут подтвердить следующие документы:

- а) участие в российских или международных соревнованиях: письмо, ходатайство или другой документ от организаторов мероприятия;

- б) длительная командировка: документ, подтверждающий направление в длительную командировку;

- в) существенное ухудшение материального положения: справки о доходах членов семьи и ее составе, копия свидетельства о смерти близкого родственника и т.п.;

- г) обучение в образовательной организации иностранного государства или работа за рубежом: документально подтвержденные приглашения на работу или обучение;

- д) уход за тяжелобольным членом семьи: заключение службы медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника о необходимости постоянного постороннего ухода за членом семьи, и документы, подтверждающие степень родства;

- е) другие документы, подтверждающие факт исключительных обстоятельств, подтверждающих невозможность освоения образовательной программы (при наличии).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и на основании служебной записки начальника УПОиКУП. Проект приказа готовит УПОиКУП академии.

В приказе указываются даты начала и окончания академического отпуска.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.8. В случае, если обучающийся обучается в академии по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Денежные средства, внесенные обучающимся в качестве оплаты за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, за период времени, на который ему был предоставлен академический отпуск, могут учитываться при оплате за обучение в последующем периоде после завершения академического отпуска с учетом стоимости обучения в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, по заявлению обучающегося о выходе из академического отпуска, которое он обязан подать в УПОиКУП не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой окончания академического отпуска, предоставленного обучающемуся соответствующим приказом.

Академический отпуск может завершиться до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, поданного в УПОиКУП до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

1.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора академии или уполномоченного им должностного лица, изданного на основании служебной записки начальника УПОиКУП после подачи в УПОиКУП академии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

1.11. Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в порядке и сроки, установленные п. 1.9 настоящего положения, считается не исполнившим обязанность обучающегося по извещению академии о выходе из академического отпуска (не вышедшим из академического отпуска), и подлежит отчислению из академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

О невыходе обучающегося из академического отпуска составляется акт (приложение 2), который подписывают лица (в количестве не менее 3-х (трех)), назначенные устным распоряжением начальника УПОиКУП академии из числа педагогических и (или) иных работников соответствующего структурного подразделения академии.

1.12. Отчисление осуществляется приказом ректора академии или уполномоченного им должностного лица на основании служебной записки начальника УПОиКУП.

1.13. При необходимости обучающийся может продлить академический отпуск. Для этого ему необходимо в разумный срок, но не позднее, чем за десять дней до окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, представить в УПОиКУП академии заявление о продлении академического отпуска на период, не превышающий в целом двух лет. При этом к заявлению прикладывается такой же пакет документов, как и при предоставлении продляемого академического отпуска (в соответствии с п. 1.5 настоящего положения).

Решение о продлении академического отпуска на период, не превышающий в целом двух лет, принимается ректором академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и на основании служебной записки начальника УПОиКУП оформляется приказом ректора академии или уполномоченного им должностного лица.

Проект приказа готовит УПОиКУП академии. В приказе указывается дата, по которую включительно продлевается академический отпуск.

1.14. В случае если после выхода обучающегося из академического отпуска образовательная программа, по которой он обучался до ухода в академический отпуск, на данном курсе изменилась, обучающийся по заявлению может перейти на реализуемую академией образовательную программу и продолжить обучение по реализуемой на данном курсе образовательной программе по индивидуальному учебному плану в пределах срока освоения образовательной программы, в том числе, ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану.

1.15. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске (кроме академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу), сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Такое право сохраняется, только если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

1.16. Учет контингента студентов, находящихся в академических отпусках, возлагается на УПОиКУП.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2022 №МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций»;
- уставом академии;
- положением об отчислении;
- положением о переводе и восстановлении;
- положением об организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- положением о порядке реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления
документационного сопровождения и
качества образования



О.А. Масликова

«01» 11 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методическому
обеспечению



Е.А. Никитина

«01» 11 2022г.

И.о. начальника управления
по планированию, организации
и контролю учебного процесса



Т.В. Гончарова

«01» 11 2022г.

Юрисконсульт 2 категории



В.В. Голмачева

01 11 2022г.