

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2021 10:10:38
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb



Государственное образовательное автономное
учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и
муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2021 № 13

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГОАУ ВО Курской области
«Курская академия государственной и
муниципальной службы»
О.Л. Ворошилова

приказом от 02.03.2021 № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке отчисления обучающихся (далее - положение) устанавливает причины, основания, порядок и документационное оформление отчисления обучающихся из Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – академия).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения академии, принимающие участие в процедуре отчисления обучающихся и ее документационном оформлении;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы.

1.2. Образовательные отношения между академией и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе академии в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе в случае ликвидации академии.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений между академией и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является

распорядительный акт академии - приказ ректора об отчислении обучающегося из академии.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта академии - приказа ректора об отчислении обучающегося из академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления из академии.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом академии;
- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

3. Причины и основания отчисления обучающихся из академии

Обучающийся может быть отчислен из академии по причинам и основаниям, указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Причины и основания отчисления обучающихся из академии

№	Причина отчисления	Основания для отчисления
1	В связи с получением образования	Завершение обучения по ОП ВО и успешное прохождение ГИА.
2	По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
2.1	В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из академии в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную Справка о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из академии.
3	По инициативе академии	

3.1	За неисполнение или нарушение устава академии.	Служебная записка начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся академии.	
3.2	За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.	Служебная записка начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Не ликвидированная обучающимся в дважды установленные сроки академическая задолженность. Неявка обучающегося на государственное аттестационное испытание по неважительной причине или получение оценки «неудовлетворительно».
3.3	В связи с незаконным зачислением в академию.	Служебная записка начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса о нарушении порядка приема в академию по вине обучающегося. Нарушение порядка приема в академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию.
3.4	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.	Служебная записка начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса о неисполнении обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
3.5	В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.	Служебная записка начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса о неисполнении обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
4	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии	
4.1	В связи со смертью.	Служебная записка начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса. Копия свидетельства о смерти.
4.2	В порядке перевода в другую организацию в связи с прекращением деятельности	Распорядительный акт учредителя о прекращении деятельности академии. Письменное согласие совершеннолетнего

	академии.	обучающегося (письменное согласие несовершеннолетнего обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)).
--	-----------	--

4. Порядок отчисления из академии в связи с получением образования

4.1. Обучающиеся, завершившие обучение по ОП ВО и успешно прошедшие ГИА, отчисляются из академии в связи с получением образования.

4.2. Отчисление в связи с получением образования производится с даты, следующей за датой окончания срока обучения.

5. Порядок отчисления из академии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.1. Отчисление из академии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося в письменной форме на имя ректора академии.

5.2. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося фиксируется согласие родителей (законных представителей).

В личном заявлении указываются условия обучения (ОП (код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) (специализация)), форма обучения, курс обучения, основа обучения), группа, дата отчисления, контактный телефон.

Личное заявление может содержать информацию о причине отчисления из академии. К личному заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед академией.

5.3. Порядок отчисления обучающегося из академии в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установлен положением о переводе обучающихся.

6. Порядок отчисления из академии по инициативе академии

6.1. Отчисление обучающегося из академии по инициативе академии осуществляется на основании служебной записки начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса на имя ректора с указанием причины отчисления с подтверждающими причину отчисления документами.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава академии, правил внутреннего распорядка для обучающихся академии может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из академии.

6.3. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт (приложение А). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Отчисление производится на основании служебной записки начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса, письменного объяснения обучающегося или акта об отказе от письменного объяснения.

Отчисление по указанной причине производится по письменному согласованию со

студенческим советом академии.

6.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана обучающийся отчисляется из академии, если он:

- не ликвидировал академическую задолженность в дважды установленные сроки;
- не прошел государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

6.5. При отчислении обучающегося из академии в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию, к служебной записке начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса прилагаются документы, подтверждающие незаконное зачисление в академию.

6.6. Перед отчислением обучающихся по инициативе академии управление по планированию, организации и контролю учебного процесса уведомляет обучающегося (его законного представителя) о возможном прекращении образовательных отношений путем размещения информации на доске объявлений за 10 дней до предполагаемой даты отчисления, в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде академии или направляет уведомление по электронной почте (e-mail), указанной обучающимся при зачислении или обучении в академии.

7. Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из академии

7.1. Отчисление обучающегося из академии в связи со смертью осуществляется по служебной записке начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса на имя ректора, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

7.2. Порядок отчисления обучающихся и условия их перевода в другую организацию в связи с прекращением деятельности академии регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

8. Процедура отчисления из академии

8.1. Отчисление обучающихся из академии производится приказом ректора (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса.

8.2. Приказ издается в срок не позднее 10 дней с момента подачи личного Заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении или служебной записки начальника управления по планированию, организации и контролю учебного процесса, если иной срок издания приказа не установлен положениями академии.

Датой отчисления из академии по основаниям, приведенным в положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

8.3. Отчисление обучающихся очной формы обучения, подлежащих призыву на

военную службу, производится при согласовании с военно-учетным столом академии.

8.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе академии во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. Отчисление по инициативе обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

8.6. Лицо, отчисленное из академии, в десятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении по любому основанию должно сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист, подписанный всеми указанными в нем лицами.

Лицу, отчисленному из академии, после сдачи им в отдел кадров студенческого билета, зачетной книжки и обходного листа выдается из личного дела документ об образовании, предоставленный при поступлении в академию. При этом в личном деле остается заверенная академией копия документа об образовании.

8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении лицу, отчисленному из академии, выдается справка об обучении.

9. Порядок отмены приказа об отчислении из академии

9.1. Для отмены приказа об отчислении лицо, отчисленное по инициативе академии, может обратиться в управление по планированию, организации и контролю учебного процесса с заявлением на имя ректора об отмене приказа о его отчислении из академии с приложением соответствующих документов, раскрывающих дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам академии при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из академии.

Для отмены приказа об отчислении по инициативе академии лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства) и не представившее документы, подтверждающие уважительную причину неявки, может обратиться в управление по планированию, организации и контролю учебного процесса с заявлением на имя ректора об отмене приказа о его отчислении из академии с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины неявки на государственное аттестационное испытание.

9.2. В течение 10 дней со дня обращения академия предоставляет лицу, отчисленному из академии, мотивированный ответ в письменной форме.

9.3. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из академии (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах и др.) управление по планированию, организации и контролю учебного процесса готовит проект приказа об отмене ранее вышедшего приказа ректора об отчислении обучающегося из академии с указанием вновь обнаружившейся причины. Приказ ректора издается в течение 10 рабочих дней по окончании обстоятельств, послуживших основанием для издания приказа ректора об отчислении. В приказе ректора кратко указываются обстоятельства, послужившие причиной для издания приказа об отмене.

Форма акта об отказе обучающегося от письменного объяснения

АКТ

Об отказе студента _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ группы _____ курса, обучающегося по образовательной
программе _____

(код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)(специализация)
предоставить письменное объяснение.

« _____ » _____ 20__

Мы, ниже подписавшиеся _____
(Ф.И.О., должность члена комиссии)

(Ф.И.О., должность члена комиссии)

(Ф.И.О., должность члена комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий
(Ф.И.О. обучающегося)

акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20__ в соответствии с Положением об отчислении было
предложено представить письменное объяснение по поводу _____

_____,
(вид дисциплинарного проступка)

на что он ответил отказом, мотивируя это тем, что _____

(причина отказа)

Содержание данного акта подтверждаем:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления
документационного сопровождения и
качества образования



О.А. Масликова

«2» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методическому
обеспечению



Е.А. Никитина

«2» марта 2024 г.

И.о. начальника управления
по планированию, организации
и контролю учебного процесса



М.И. Иваненкова

«2» марта 2024 г.

Юрисконсульт 2 категории



В.В. Тулиёва

«2» марта 2024 г.

