

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.02.2018 15:05:24

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

И.В. Анциферова

от «11» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о терапевтическом кабинете

1. Общие положения

Терапевтический кабинет Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» - является структурным подразделением Курской академии государственной и муниципальной службы (далее - академия) и подчиняется ректору академии.

1.1. Структурную и штатную численность медпункта утверждает ректор академии.

1.2. Терапевтический кабинет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», решениями Ученого совета, приказами ректора академии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Терапевтический кабинет осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке установленную действующим законодательством РФ.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается заведующим терапевтическим кабинетом, врачом, медицинской сестрой, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несет

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6.Терапевтический кабинет расположен на 1 этаже учебно-лабораторного корпуса по адресу :город Курск, ул.Интернациональная 6б.

2.Основные цели и задачи

2.1.Целями деятельности терапевтического кабинета является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для обучающихся и работников академии.

2.2. В соответствии с целями деятельности, работники медицинского кабинета решают следующие задачи:

-охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся и работников;

-проведение лечебно-профилактических мероприятий;

2.3.Деятельность терапевтического кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.Функции работников терапевтического кабинета

3.1.В соответствии с возложенными целями и задачами, работники терапевтического кабинета осуществляют следующие основные функции:

3.1.1.Оказание доврачебной помощи;

3.1.2.Осуществление организационно- методического руководства терапевтическим кабинетом.

3.1.3.Организация проведения профилактических осмотров обучающихся;

3.1.4.Осуществление совместно с отделом по воспитательным работе проведения мероприятий по профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции, наркозависимости;

3.1.5.Обеспечение совместно с отделом по воспитательным работе выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся;

3.1.6.Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.7.Осуществление контроля над соблюдением санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях академии;

3.1.8.Ведение учета часто болеющих, инфекционных заболеваний и противопожарной безопасности;

3.1.9.Оказание содействия в распределении обучающихся по медицинским группам для занятия физической культурой.

3.1.10.Доведения до сведения ректора академии результатов состояния здоровья обучающихся и работников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление здоровья;

3.1.11.Организация работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

3.1.12.Оказание доврачебной помощи нуждающимся;

- 3.1.13 Подготовка заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, отвечает за их правильное хранение и учет;
- 3.1.14.Контроль за наличием и содержанием аптечек;
- 3.1.15.Проводит совместно с отделом по воспитательной работе санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний
- 3.1.17.Обеспечение своевременного заполнения установленной отчетной документации;

4.Права работников терапевтического кабинета

- 4.1.Знакомиться с проектами решений ректора академии, относящимися к их деятельности.
- 4.2.Требовать от администрации академии создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.3.Требовать от работников и обучающихся академии соблюдения санитарных норм и правил в организации.
- 4.4.Информировать о нарушении санитарных норм и правил в организации ректора академии.
- 4.5.Вносить предложения о совершенствовании работы терапевтического кабинета.

5.Ответственность работников терапевтического кабинета

- 5.1.За сохранность имущества, находящегося в терапевтическом кабинете
- 5.2.За правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.
- 5.3.За состоянием и набором,наполняемостью медицинских аптечек.
- 5.4.За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- 5.8.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.