

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2018 11:14:28
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета
от 16.12.2015 №9

«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Председатель Ученого Совета
И.В. Анциферова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Положение об Ученом совете ГОБУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) далее академия (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Академии госслужбы.

1.2 Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета, его постоянных и временных органов.

1.3 Ученый совет является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых академии и его Ученому совету полномочий.

1.4 Основной задачей Ученого совета является общее руководство академии, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности Академии госслужбы.

1.5 Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.6 Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План утверждается ректором академия после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений (проректоров), постоянные комиссии Ученого

совета. Предложения по уточнению плана работы совета рассматриваются Ученым советом на заседании по представлению председателя Ученого совета и председателей постоянных комиссий.

1.7 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

2. Состав Ученого совета

2.1 В состав Ученого совета академии входят ректор, который является его председателем, проректоры.

2.2 Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся академии (далее — конференция) в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений. Работники считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения члена Ученого совета из академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.3 Количество членов Ученого совета определяется на конференции и не должно превышать 20 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений академии и обучающихся определяются Ученым советом.

2.4 Ученый совет избирается на срок до 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.5 Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости путем избрания тайным голосованием на конференции трудового коллектива Академии госслужбы и объявляются приказом ректора.

3. Полномочия Ученого совета

Ученый совет академии:

3.1 принимает решение о созыве и проведении конференции;

- 3.2 определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3.3 рассматривает проект Устава академии, а также вносимые в него изменения;
- 3.4 осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности вуза законодательства Российской Федерации и Устава академии;
- 3.5 решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей вуза, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы и иные вопросы, находящиеся в компетенции Ученого совета;
- 3.6 заслушивает ежегодные отчеты ректора;
- 3.7 определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов вуза;
- 3.8 утверждает положение об оплате труда и о порядке установления выплат стимулирующего характера;
- 3.9 утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам;
- 3.10 определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора вуза, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
- 3.11 принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам вуза из числа профессорско - преподавательского состава;
- 3.12 проводит избрание по конкурсу на должности научно - педагогических работников согласно положению, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» июля 2015г. № 749;
- 3.13 утверждает темы диссертаций;
- 3.14 рассматривает годовые планы работы академии;
- 3.15 рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 3.16 ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации и Курской области представлению к государственным, региональным и отраслевым наградам и премиям;

4. Председатель Ученого совета

Председатель Ученого совета — ректор академии:

- 4.1 ведет заседания Ученого совета;

- 4.2 организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом академии и настоящим Положением;
- 4.3 организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- 4.4 назначает заместителя председателя, ученого секретаря совета;
- 4.5 издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4.6 представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- 4.7 принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- 4.8 вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5. Члены Ученого совета

Каждый член ученого совета имеет право:

- 5.1.1 избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
 - 5.1.2 участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
 - 5.1.3 вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
 - 5.1.4 получать информацию в структурных подразделениях академии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
 - 5.1.5 принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.
- 5.2. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

6. Ученый секретарь Ученого совета

В обязанности ученого секретаря Ученого совета академии входят:

- 6.1 организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- 6.2 размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания;
- 6.3 инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- 6.4 ведение протоколов заседаний Ученого совета, постановлений Ученого совета;

- 6.5 подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- 6.6 участие в формировании конкурсных дел профессорско - преподавательского состава и контроль их комплектности;
- 6.7 подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета академии;
- 6.9 обеспечение условий для работы комиссий Ученого совета академии;
- 6.10 ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- 6.11 другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. Комиссии Ученого совета

7.1 Для повышения эффективности работы Ученого совета, подготовки проектов постановлений по внесенным в повестку дня вопросам из членов Ученого совета и сотрудников, включенных в список резерва руководящего состава вуза, решением Ученого совета Академии госслужбы формируются постоянные комиссии по отдельным видам деятельности.

7.2 В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством РФ, нормативными актами университета, распоряжениями председателя Ученого совета.

7.3 Персональный состав комиссий утверждается Ученым советом академии. Комиссию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии правомочны при участии в них более половины членов комиссии.

7.4 Функции комиссий Ученого совета академии:

7.4.1 внесение предложений в планы работы Ученого совета, программы стратегического развития и целевые программы академии, планы развития вуза на календарный год;

7.4.2 разработка или рецензирование проектов постановлений Ученого совета академии по профилю комиссии;

7.4.3 исполнение поручений председателя Ученого совета академии.

7.4.4 Член Ученого совета может входить в состав только одной комиссии и принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

7.4.5 Проректоры по соответствующему направлению могут принимать участие в работе комиссии с правом решающего голоса.

7.5 В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса приглашенные члены Ученого совета, представители других комиссий, общественных организаций, члены трудового коллектива.

7.6 Работа в комиссии является служебным поручением и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

7.7 Решения комиссий Ученого совета носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими структурными подразделениями вуза.

7.8 По решению ректора комиссии могут отчитываться о своей работе перед Ученым советом и ректоратом академии.

8. Порядок работы Ученого совета

8.1 Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

8.2 Заседания Ученого совета проводятся открыто.

8.3 Плановые заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в зале заседаний Ученого совета академии. Начало заседаний — в 14 часов. По распоряжению председателя Ученого совета место и время проведения заседания могут быть изменены.

8.4 Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета по его инициативе или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета.

8.5 Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета в течение суток.

8.6 Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны заблаговременно уведомить председателя Ученого совета о причине отсутствия.

8.7 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

8.8 На заседания Ученого совета могут приглашаться представители законодательной и исполнительной власти Курской области, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, трудовых коллективов, а также заведующие кафедрами, руководители управлений и отделов академии. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.

8.9 Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Ученого совета.

8.10 Заседание Ученого совета ведет его председатель (ректор) или, по его поручению, заместитель председателя Ученого совета.

8.11 По предложению председательствующего на заседании Ученого совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

8.12 Секретариат и редакционная комиссия избираются открытым голосованием.

8.13 Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные предложения и замечания в проекты постановлений, нормативно-правовых документов и информирует о них Ученый совет.

8.14 Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.

8.15 Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

9. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета

9.1 Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета, председатель может привлекать комиссии по направлениям. Комиссии могут привлекать к своей работе сотрудников академии, не входящих в состав Ученого совета.

9.2 Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

9.3 Вопросы представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий докладывают проректор учебно - методическому обеспечению.

10. Порядок голосования и принятия решений

10.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

10.2 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

10.3 При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

10.4 При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

10.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

10.6 В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

10.7 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

10.8 Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем.

Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью академии, устанавливается в зале Ученого совета.

Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

10.9 Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.10 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

10.11 При выборах проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

10.12 При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета.

Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными.

Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

11. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета

11.1 На каждом заседании Ученого совета протокол.

11.2 К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

11.3 Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, заседаний у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

11.4 Выписки из протоколов предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

11.5 Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

11.6 Порядок приема, учета, подготовки, оформления, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

12. Заключение

12.1 Положение об Ученом совете академии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

12.2 Процедуры проведения заседаний Ученого совета академии, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.