

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2020 18:19:25
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f630862462401805a1a2d739deb

« 29 » 06 2020 года

протокол № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора

Академии госслужбы

от 29.06.2020 № 101

Ректор  О.Л. Ворошилова

« 29 » 06 2020 года



Особенности

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год в Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее – Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета), по программам магистратуры (далее – программы магистратуры), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – Академия госслужбы), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2015 г., регистрационный № 40152), от 30 марта 2016 г. № 333 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41840), от 29 июля 2016 г. № 921 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2016 г., регистрационный № 43319), от 31 июля 2017 г. № 715 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2017 г., регистрационный № 47821), от 11 января 2018 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2018 г., регистрационный № 49872), от 20 апреля 2018 г. № 290 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2018 г., регистрационный № 51101) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2018 г., регистрационный № 52139) (далее — Порядок № 1147), и Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439) (далее – Порядок № 13), в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, сроков завершения приема указанных документов, сроков проведения вступительных испытаний, сроков размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков зачисления на обучение, а также пункт 21 Порядка 3в № 1147 не применяются.

3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных

цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области (далее – контрольные цифры) устанавливается срок завершения проводимых Академией госслужбы самостоятельно дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, иных вступительных испытаний (далее вместе – вступительные испытания, проводимые Академией госслужбы), срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний, – 18 августа 2020 г.

Сроки завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией госслужбы, по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также по программам магистратуры и программам аспирантуры определяются Порядком № 1147 и Порядком № 13 соответственно.

4. Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), проводимых в соответствии с пунктом 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 842 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2020, 13 июня, № 0001202006130005).

5. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования могут сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые Академией госслужбы самостоятельно:

- дети-инвалиды, инвалиды;
- иностранные граждане;
- лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем

общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

6. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета расписание вступительных испытаний, проводимых Академией госслужбы самостоятельно, размещается на официальном сайте Академии госслужбы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 15 июля 2020 г.

7. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 19 августа 2020 г.;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2019, № 40, ст. 5488), и квоты приема на целевое обучение (далее – места в пределах квот):

– 20 и 21 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

– 22 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом мест в пределах квот, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80 % указанных мест (если 80 % составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

– 22 и 23 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные

конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

– 23 августа 2020 г. в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 % основных конкурсных мест (с учетом округления);

– 24 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 % основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100 % указанных мест:

– 24 и 25 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

– 25 августа 2020 г. в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % основных конкурсных мест;

– 26 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % основных конкурсных мест.

8. При приеме на обучение по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

– 27 августа 2020 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– 28 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр (далее – дополнительный прием) информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее 15 сентября 2020 г.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной

системы организации;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично в организацию.

11. В заявлении о приеме не указываются:

1) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ по одному общеобразовательному предмету, срок действия которых не истек, используется наиболее высокий из указанных результатов);

2) способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

12. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается Академией госслужбы к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Академией госслужбы самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

13. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Академия госслужбы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия госслужбы вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление по программам бакалавриата, программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни

приема заявления о согласии на зачисление, предусмотренные пунктом 7 Особенности (за исключением заявления о согласии на зачисление без вступительных испытаний, которое подается при подаче заявления о приеме). В иных случаях заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные организацией.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в Академию госслужбы оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

– представить в Академию госслужбы оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 11 Особенности;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

15. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

16. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении Академией госслужбы самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Особенности, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг почтовой связи (датой поступления документов является дата на штемпеле по адресу Академии госслужбы, но не позднее даты окончания приема документов в соответствии с настоящими правилами приема).

17. При проведении Академией госслужбы вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академия госслужбы обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Академией госслужбы самостоятельно, уполномоченные должностные лица Академии госслужбы составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

18. Академия госслужбы вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком № 1147 и Порядком № 13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам Губернатора Курской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор Академии госслужбы несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

19. Поступающий при подаче документов в своем заявлении обязан предоставить адрес электронной почты и актуальный номер мобильного телефона, а также подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

20. Самостоятельные вступительные испытания проводятся в Академии госслужбы в виде компьютерного тестирования на платформе сайта Академии госслужбы.

На адрес электронной почты поступающего до начала тестирования направляется ссылка, а также логин и пароль, по которым поступающий входит в раздел тестирования. Проходя по данной ссылке, поступающий тем самым подтверждает свою личность и легитимность своей работы при прохождении тестирования.

Поступающий несет ответственность за организацию и наличие устойчивой связи на период прохождения тестирования. В случае отсутствия такой возможности или других форс-мажорных обстоятельств, поступающий обязан незамедлительно известить приемную комиссию (по телефону, по электронной почте) о возникших затруднениях, с указанием причины невозможности прохождения тестирования (по возможности с соответствующими подтверждающими документами), на основании которых приемной комиссией будет приниматься решение о переносе (в рамках отведенного для этого времени) тестирования. Время, отведенное для прохождения тестирования, составляет 90 минут.

21. Сроки проведения тестирования устанавливаются в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утверждаемых председателем приемной комиссии (ректором Академии госслужбы).

22. Апелляции проводятся в отведенное для этого время в соответствии с расписанием в режиме видеоконференции с использованием программного обеспечения Zoom или MS Teams, о чем информация до сведения поступающего доводится посредством электронной почты не позднее, чем за 1 час до начала процедуры проведения апелляции при наличии полученного по электронной почте в адрес приемной комиссии установленного образца заявления в соответствующие сроки.

Поступающий (соответствующим образом оформленное доверенное лицо) имеет право присутствовать при дистанционном рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Видеоконференция оформляется соответствующим протоколом заседания апелляционной комиссии с приложением соответствующего видеофайла.