

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2022 14:56:27  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное  
учреждение высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и  
муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)

## ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2021 № 14

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ГОАУ ВО Курской области  
«Курская академия государственной и  
муниципальной службы»  
О.Л. Ворошилова

приказом от 02.03.2021 № 46

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение «Об организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам» (далее - положение) устанавливает требования к индивидуальным учебным планам, а также к организации и осуществлению образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в академии основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
  - структурные подразделения академии, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в академии ОП ВО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО.

1.4. Обучение по ИУП является обязательным при зачете результатов пройденного обучения и ускоренном обучении, а также целесообразно в следующих случаях:

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ОП;
- при выходе из академического отпуска при возникновении разницы в ОП;
- наличие у обучающегося ребенка (детей) в возрасте до трех лет;
- состояние здоровья обучающегося (инвалидность или ограниченные возможности здоровья; беременность; необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);

- семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.).

1.5. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса)/любого семестра (по заочной форме обучения - с любой учебно-экзаменационной сессии).

1.6. Обучение по ИУП предусматривает срок получения ВО, установленный учебным планом соответствующей ОП ВО академии на основании конкретного ФГОС ВО.

Срок получения ВО при обучении по ИУП изменяется в двух случаях:

- при ускоренном обучении (сокращается);
- при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (увеличивается в пределах, установленных ФГОС ВО).

1.7. Обучающийся принимает участие в разработке ИУП. Особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося учитываются в ИУП в случае, если они не противоречат ФГОС ВО.

1.8. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОП, выполнять ИУП, в том числе, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП.

1.9. Обучающийся по ИУП обязан своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

1.10. Обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом академии;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Положением о практической подготовке обучающихся;

- Положением о порядке зачета результатов пройденного обучения;

- Положением об отчислении;

- Положением о переводе и восстановлении;

- Положением о порядке реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

## **3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

3.1. Порядок организации ускоренного обучения по ИУП определен для ОП ВО положением о переводе и восстановлении.

Для рассмотрения вопроса об обучении по ИУП в иных случаях обучающийся (или его родители (законные представители), если обучающийся является несовершеннолетним)

предоставляет в управление по планированию, организации и контролю учебного процесса (далее - УПОиКУП) заявление об обучении по ИУП на имя ректора (приложение 1).

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие у обучающегося оснований для обучения по ИУП (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, справка с места работы и др.).

3.2. Заявления об обучении по ИУП принимаются УПОиКУП в течение учебного года.

На основании заявления об обучении по ИУП УПОиКУП оценивает документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим положением (при решении вопроса об ускоренном обучении также требованиям, предусмотренным положением об организации образовательной деятельности при ускоренном обучении; при переводе (восстановлении) также требованиям, предусмотренным положением о переводе и восстановлении; при решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения также требованиям, предусмотренным положением о порядке зачета результатов пройденного обучения).

3.3. После принятия УПОиКУП положительного решения о возможности обучения по ИУП (о необходимости обучения по ИУП) для каждого претендента разрабатывается ИУП. Разработчиком ИУП является управление документационного сопровождения и качества образования академии.

Дата начала обучения по ИУП определяется УПОиКУП совместно с разработчиком ИУП.

3.4. В отношении конкретного претендента издается соответствующий приказ ректора. Проект приказа готовит УПОиКУП.

3.5. В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным учебным графиком сроки обучающийся по ИУП переводится на следующий курс.

3.6. Если обучающийся по ИУП отказывается (не может в случае ускоренного обучения) продолжать дальнейшее обучение по ИУП, он продолжает обучение по учебному плану ОП ВО соответствующего года обучения.

В указанном случае обучающийся по ИУП подает на имя ректора письменное заявление о прекращении обучения по ИУП и разрешении обучения по учебному плану ОП ВО.

Прекращение обучения по ИУП и разрешение продолжения обучения по учебному плану осваиваемой ОП оформляется соответствующим приказом ректора.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОП ВО, допускается к ГИА и проходит ГИА на общих основаниях, установленных для ГИА по ОП ВО положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающемуся, завершившему обучение по ИУП и успешно прошедшему ГИА, выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации.

#### **4. Требования к индивидуальному учебному плану**

4.1. ИУП разрабатывается на основе учебного плана соответствующей ОП ВО для года приема в академию обучающихся группы, в которой претендент числится (будет числиться).

4.2. В состав ИУП входит календарный учебный график, который должен отражать реальный срок обучения претендента по данному ИУП, указанный на листе «Титул», и особенности индивидуальной образовательной траектории: в ИУП очной и очно-заочной форм обучения - реальные периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА и каникул; в ИУП заочной формы обучения - фактические сроки учебно-экзаменационных сессий (должны совпадать со сроками учебно-экзаменационных сессий, установленных в УП, на основе которого разработан ИУП), практик, ГИА и каникул.

4.3. ИУП может разрабатываться на один или несколько семестров/курсов или на весь

срок получения ВО.

4.4. ИУП по ОП ВО должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.5. Для обеспечения возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в календарном учебном графике и ИУП допускаются:

- расположение дисциплин (модулей), практик синхронное с учебным планом группы, в которой претендент числится (будет числиться), и асинхронное (в других семестрах/на других курсах/в других учебно-экзаменационных сессиях);

- планирование полностью самостоятельного освоения претендентом отдельных дисциплин, практик;

- частичное увеличение/уменьшение аудиторных часов/часов самостоятельной работы по дисциплинам (модулям);

- исключение по дисциплинам (модулям) занятий лекционного или семинарского типа, планирование консультаций или индивидуальной работы претендента с педагогическими работниками (в ИУП, разработанных на основе УП ОП ВО);

- увеличение в связи с асинхронным расположением отдельных дисциплин (модулей), практик количества форм промежуточной аттестации в семестре/на курсе/в учебно-экзаменационной сессии;

- увеличение в связи с асинхронным расположением отдельных дисциплин (модулей), практик объема учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОП ВО;

- сокращение общей продолжительности каникул в течение учебного года до нижних пределов, установленных приказом № 301 для ОП ВО.

4.6. Разработчик ИУП обязан разъяснить претенденту особенности его индивидуальной образовательной траектории, зафиксированной в календарном учебном графике и ИУП, и получить его устное согласие до утверждения ИУП.

4.7. ИУП утверждается ректором, подписывается заведующим выпускающей кафедрой, начальником УПОиКУП, проректором по учебно-методическому обеспечению и обучающимся, который рядом со своей подписью делает запись: «Ознакомлен. Согласен. ДД. ММ. ГГГГ».

4.8. ИУП хранится в управлении документационного сопровождения и качества образования, второй - на выпускающей кафедре, третий передается обучающемуся.

## **5. Порядок осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану**

5.1. В качестве учебно-методического обеспечения обучения по ИУП используются учебно-методические материалы (РПД, программы практик, программы ГИА и др.), разработанные кафедрами для реализации соответствующих ОП ВО.

5.2. Обучающийся может ознакомиться с учебно-методическими материалами всех дисциплин, включенных в ИУП, и согласовать методы и формы их освоения с педагогическими работниками, ведущими в текущем учебном году дисциплины (модули) в группе, в которой числится обучающийся.

Обучающийся по ИУП согласует с педагогическими работниками по каждой дисциплине (модулю) время и содержание консультаций, получает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Обучение по ИУП при освоении ОП ВО организуется в форме:

- контактной работы обучающегося с педагогическими работниками;
- самостоятельной работы.

5.3. Обучающийся по ИУП имеет право посещать аудиторные занятия с группой, в которой он числится, а также по дисциплинам (модулям), изучаемым обучающимся по ИУП асинхронно с группой, в которой он числится, - с другими группами всех форм обучения по

составленному для них расписанию аудиторных занятий по одноименным дисциплинам.

5.4. Контроль качества освоения ОП по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА.

5.5. По дисциплине (модулю), изучаемой обучающимся по ИУП синхронно с группой, в которой он числится, текущий контроль успеваемости проводит преподаватель дисциплины (модуля), ведущий в текущем учебном году занятия в данной группе. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан в установленные преподавателем сроки выполнять по каждой дисциплине (модулю) все виды полученных от преподавателя заданий.

По дисциплине (модулю), изучаемой обучающимся по ИУП асинхронно с группой, в которой он числится, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем соответствующей кафедры, назначенным устным распоряжением ее заведующего. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по ИУП фиксируются преподавателем в единой для академии контрольной точке на бумажном носителе. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой проводится в любой рабочий день последней недели семестра, в котором данная дисциплина (модуль) указана в ИУП; промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в экзаменационную сессию вышеназванного семестра (в дни, свободные от экзаменов по дисциплинам (модулям), изучаемым синхронно с группой, в которой числится обучающийся по ИУП). Обучающийся по заочной форме обучения проходит промежуточную аттестацию во всех формах, указанных в ИУП, во время учебно-экзаменационной сессии, в которой данная дисциплина (модуль) указана в ИУП (в дни, свободные от промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), изучаемым синхронно с группой, в которой он числится). Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), изучаемым обучающимся по ИУП асинхронно с группой, в которой он числится, обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

5.6. По практике, которую обучающийся по ИУП проходит синхронно с группой, в которой он числится, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются руководителем соответствующей практики группы, в которой числится обучающийся.

По практике, которую обучающийся по ИУП проходит асинхронно с группой, в которой он числится, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем соответствующей кафедры, назначенным устным распоряжением ее заведующего. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по ИУП фиксируются на бумажном носителе.

ГИА обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном для ГИА положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Ректору Академии госслужбы  
Ворошиловой О.Л.

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(номер)  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)  
группа № \_\_\_\_\_  
направление подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**заявление.**

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен/ознакомлена, согласен/согласна, обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»  
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

**Секретарь комиссии:**

1. **Слушали:** Председателя аттестационной комиссии - о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик на основании личных заявлений и представленных документов следующим обучающимся:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

2. **Решили:** на основе анализа соответствия ранее освоенных дисциплин (модулей), практик учебному плану Академии госслужбы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки (специальность))

/проведенных аттестационных испытаний в форме собеседования комиссия рекомендует произвести перезачет (переаттестацию):

1.

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	Утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (указать нужное) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам								

Перезачет/переаттестация (указать нужное) частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам*								
№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	Утвержденная аттестационной комиссией

\*Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей образовательной программы Академии госслужбы нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете/переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка, утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления  
документационного сопровождения и  
качества образования



О.А. Масликова

«2» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методическому  
обеспечению



Е.А. Никитина

«2» марта 2021 г.

И.о. начальника управления  
по планированию, организации  
и контролю учебного процесса



М.И. Иваненкова

«2» марта 2021 г.

Юрисконсульт 2 категории



В.В. Тулиёва

«2» марта 2021 г.

