

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.11.2021 14:02:33  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»



Согласно утверждаю:

Ректор Академии госслужбы  
О.Л. Ворошилова  
(Ф.И.О.)

« 07 » ноябрь 20 21 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Региональное управление»

Уровень высшего образования  
Магистратура

Форма обучения  
Очно-заочная

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. №1000 и одобрена Ученым советом академии протокол №16 «07» июля 2021 г.

Разработчик:

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления и права



(подпись)

Шаповалова Ю.П.

Согласовано:

Проректор по  
учебно-методическому обеспечению



(подпись)

Никитина Е.А.

Проректор по научной и  
воспитательной работе



(подпись)

Кульчитцкий А.В.

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. на заседании кафедры «Государственного, муниципального управления и права» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г., протокол №\_\_ и одобрена ученым советом академии протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ Соклаков А.А.  
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. на заседании кафедры «Государственного, муниципального управления и права» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г., протокол №\_\_ и одобрена ученым советом академии протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ Соклаков А.А.  
(подпись)

## Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	4
1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры	4
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	4
1.1.3 Срок получения образования	5
1.1.4 Объем программы магистратуры	5
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	5
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	8
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	8
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	10
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	11
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	13
1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные академией самостоятельно, и индикаторы их достижения	17
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	20
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	24
2 Учебный план	25
3 Календарный учебный график	26
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	26
5 Рабочие программы практик	27
6 Характеристика условий реализации программы магистратуры	28
7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	33

# **1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

## **1.1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС-3++).

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

### **1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры**

Программа магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, и профессиональных компетенций, установленных ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) самостоятельно.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает подготовку специалистов, обладающих управленческими, социальными, политическими, психологическими, экономическими знаниями в области регионального управления, а также для предоставления образовательных услуг высшего образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

### **1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

### **1.1.3 Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

### **1.1.4 Объем программы магистратуры**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация магистр.

## **1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры**

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13\_» августа 2020 г. № 1000;

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособрназора от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с

актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав академии.

### **1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры «Региональное управление» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;

### **1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)**

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- сфера публичного управления;
- деятельность государственных и муниципальных органов;
- деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированы на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

- Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в области государственных инвестиций и инвестиционной деятельности;

- Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.3. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы;

- Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности. Система управления рисками;

- Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Область профессиональной служебной деятельности. П.7 Управление в сфере юстиции;

- Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.3.15. Вид профессиональной служебной деятельности. Содействие укреплению международной безопасности.



### 1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в области государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	Организационно-управленческий	Выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
П.20.3. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы	Организационно-управленческий	Проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности. Система управления рисками	Организационно-управленческий	Сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск –	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций

		менеджмента; Подготовка предложений по минимизации выявленных рисков	и полномочий государственных и муниципальных органов
Область профессиональной служебной деятельности. П.7 Управление в сфере юстиции	Политико-административный	Умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; Использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; Использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
П.3.15. Вид профессиональной служебной деятельности. Содействие укреплению международной безопасности	Политико-административный	Проведение комплексного анализа ключевых международных проблем	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

#### 1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

## 1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и

		конфессий, различных социальных групп. 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

## 1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная этика	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения
		ОПК-1.2 Разрабатывает и внедряет программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
		ОПК-1.3 Оценивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики, правил делового поведения и реализацию

		программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности
Стратегическое планирование	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, направленное на решение задач устойчивого социально-экономического развития
		ОПК-2.2 Организует разработку, принятие и реализацию управленческих решений
		ОПК-2.3 Обеспечивает организацию и проведение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и оценку ее результативности и эффективности
Экспертно-аналитические мероприятия	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Обобщает и систематизирует информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления
		ОПК-3.2 Проводит экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования
		ОПК-3.3 Оценивает эффективность законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти
		ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения
		ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

Управление ресурсами	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности
		ОПК-5.2 Использует программно-целевые принципы при планировании и исполнении бюджета
		ОПК-5.3 Анализирует эффективность расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
Проектная деятельность	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Применяет методы проектного управления для реализации намеченной организационной стратегии
		ОПК-6.2 Использует инструменты и методологию моделирования деятельности органов власти
		ОПК-6.3 Определяет социально-экономический эффект от применения административного моделирования
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Выявляет научные проблемы в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов и использует методологический инструментарий для проведения региональных и национальных исследований
		ОПК-7.2 Проводит экспертную оценку аналитической информации и осуществляет экспертное и аналитическое сопровождение процесса выработки и принятия управленческих решений в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона и государства
		ОПК-7.3 Применяет формы, методы и средства педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Внутренние и межведомственные коммуникации	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной и муниципальной власти
		ОПК-8.2 Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и

	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации
		ОПК 8.3 Налаживает эффективные коммуникационные контакты органов государственной и муниципальной власти с общественностью



### 1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные академией самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
Выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-1 способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и	ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности	Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в области государственных инвестиций и инвестиционной деятельности
		разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов	ПК-1.2 Использует совокупность инструментов и методов воздействия на инвестиционную политику субъектов хозяйствования	
			ПК-1.3 Определяет правила реализации инвестиционных проектов и гарантированные меры поддержки	

Проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-2 способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	ПК-2.1 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям	Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.3. Вид профессиональной служебной деятельности. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы
			ПК-2.2 Выстраивает связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации, механизмами бюджетирования в организации	
			ПК-2.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	
Сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск – менеджмента; Подготовка предложений по минимизации выявленных рисков	Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-3 способен собирать и систематизировать информацию, проводить анализ и оценку рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента, а также подготавливать предложения по минимизации выявленных рисков	ПК-3.1 Собирает и систематизирует информацию, проводит анализ рисков	Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности. Система управления рисками
			ПК-3.2 Оценивает риски (в т.ч. коррупционные), выявляет факт наличия конфликта интересов	
			ПК-3.3 Разрабатывает предложения по минимизации выявленных рисков	

<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i> <b>политико-административный</b>				
<p>Умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; Использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; Использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.</p>	<p>Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-4 способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов</p>	<p>ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования</p>	<p>Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Область профессиональной служебной деятельности. П.7 Управление в сфере юстиции</p>
			<p>ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов</p>	
			<p>ПК-4.3 Применяет официально-деловой стиль при составлении документов</p>	
<p>Проведение комплексного анализа ключевых международных проблем</p>	<p>Сфера публичного управления Деятельность государственных и муниципальных органов Деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-5 способен проводить комплексный анализ ключевых международных проблем</p>	<p>ПК-5.1 Оценивает глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы</p>	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.3.15. Вид профессиональной служебной деятельности. Содействие укреплению международной безопасности</p>
			<p>ПК-5.2 Моделирует международные экономические и политические процессы</p>	

			ПК-5.3 региональный международных мировой экономики	Анализирует уровень отношений и	
--	--	--	--	---------------------------------------	--

#### 1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих			
Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности.			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК <i>(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</i>	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК <i>(ТД соответствует указанной ТФ)</i>	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1 способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов	Регулирование в области государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	Выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах	ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности
		Выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах	ПК-1.2 Использует совокупность инструментов и методов воздействия на инвестиционную политику субъектов хозяйствования

		Выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах	ПК-1.3 Определяет правила реализации инвестиционных проектов и гарантированные меры поддержки
<b>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</b>			
<b>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.20.3. Вид профессиональной служебной деятельности.</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК <i>(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</i></b>	<b>Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК <i>(ТД соответствует указанной ТФ)</i></b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-2 способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы	Проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	ПК-2.1 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям
		Проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;	ПК-2.2 Выстраивает связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации, механизмами бюджетирования в организации
		Проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;	ПК-2.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

**Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих**

**Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.  
П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности**

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК <i>(ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</i>	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК <i>(ТД соответствует указанной ТФ)</i>	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-3 способен собирать и систематизировать информацию, проводить анализ и оценку рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента, а также подготавливать предложения по минимизации выявленных рисков	Система управления рисками	Сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск – менеджмента	ПК-3.1 Собирает и систематизирует информацию, проводит анализ рисков
		Сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск – менеджмента	ПК-3.2 Оценивает риски (в т.ч. коррупционные), выявляет факт наличия конфликта интересов
		Подготовка предложений по минимизации выявленных рисков	ПК-3.3 Разрабатывает предложения по минимизации выявленных рисков

**Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих**

**Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.  
Область профессиональной служебной деятельности. П.7**

Код и наименование ПК, установленной	Код и наименование трудовой функции,	Наименование трудового действия	Код и наименование индикатора достижения ПК,
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	--

<b>на основе ПС и ОТФ</b>	<b>с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</b>	<b>с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)</b>	<b>соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-4 способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	Управление в сфере юстиции	Умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;	ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования
		Использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.	ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов
		Использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;	ПК-4.3 Применяет официально-деловой стиль при составлении документов
<b>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</b>			
<b>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.3.15. Вид профессиональной служебной деятельности</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</b>	<b>Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-5 способен проводить комплексный анализ ключевых международных проблем	Содействие укреплению международной безопасности	Проведение комплексного анализа ключевых международных проблем	ПК-5.1 Оценивает глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-

		экономические и общественно-политические процессы
	Проведение комплексного анализа ключевых международных проблем	ПК-5.2 Моделирует международные экономические и политические процессы
	Проведение комплексного анализа ключевых международных проблем	ПК-5.3 Анализирует региональный уровень международных отношений и мировой экономики

### 1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Управление персоналом государственной и муниципальной службы		2	
Организация деятельности органов исполнительной власти		2	
Наименования практик (вид, тип)	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика (тип - ознакомительная практика)		108	
Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)		108	
Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)		180	
Производственная практика (тип - преддипломная практика)		180	



## 2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП академией. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Региональное управление».

В рамках программы магистратуры учебным планом установлены следующие практики:

- учебная практика (тип - ознакомительная практика)
- производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)
- производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)
- производственная практика (тип - преддипломная практика)

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

### **3 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

### **4 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются

рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

## **5 Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

## **6 Характеристика условий реализации программы магистратуры**

Условия реализации программы магистратуры в академии соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### *Общесистемные требования к реализации программы магистратуры*

Академия располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории академии, так и вне ее территории.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда академии используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры*

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В академии созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория академии приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

### *Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры*

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц,

привлекаемых академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### *Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры*

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

*Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы .

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом академии, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном

объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и положении о выпускной квалификационной работе обучающихся.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.



## **7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в академии.

**Цель** социально-культурной среды – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачами** социо-культурной среды являются:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование у студентов высокой нравственной культуры, ориентации на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, способности определения своего места и цели жизни, формирование самосознания и высших потребностей личности;

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, опирающейся на уважение к закону и истории своей страны;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, отношения к труду как к первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения личного успеха;

- сохранение и развитие историко-культурных традиций Академии госслужбы, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре вуза, преемственность в воспитании студенческой молодежи;

- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития и самосовершенствования;

- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании, в укреплении нравственного и физического здоровья.

- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей в среде студентов;

- формирование гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности;

- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;

- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива.

Основными **направлениями реализации** социо-культурной среды являются:

- Организационно-методическая и информационная работа.

- Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

- Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.

- Организация культурно-нравственного воспитания студентов.

- Организация физического развития студентов и пропаганда здорового образа жизни.

- Оказание материальной, социальной, правовой, психологической и консультационной помощи студентам.

- Развитие общественных объединений Академии госслужбы.

- Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

- Профилактика идеологии терроризма и экстремизма, предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей в среде студентов.

- Развитие студенческого самоуправления.

В академии созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Заведующий кафедрой и преподаватели обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Заведующий выпускающей кафедрой выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в академии.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена комплексная психологическая помощь, направленная на изучение, развитие и коррекцию индивидуально-личностных особенностей студентов-инвалидов, их профессиональное становление.