

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.10.2023 09:56:31  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72157c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:  
Ректор Академии госслужбы  
О.Л. Ворошилова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« 7 » 20 21 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

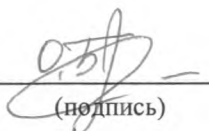
Направленность (профиль)  
Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и  
местного самоуправления

Уровень высшего образования  
Магистратура

Форма обучения  
(заочная)

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451 и одобрена Ученым советом академии протокол № 16 «7» июня 2021 г.

Разработчик:  
Зав. кафедрой конституционного и  
гражданского права

  
(подпись) Брежнев О.В.

Согласовано:  
Проректор по  
учебно-методическому обеспечению

  
(подпись) Никитина Е.А.

Проректор по научной и  
воспитательной работе

  
(подпись) Кульчитцкий А.В.

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2022/2023 уч.г. на заседании кафедры «конституционного и гражданского права» от «30» июня 2022 г., протокол № 10 и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол № 8 «6» июля 2022 г.

Ученый секретарь Ученого совета

  
(подпись) Соклаков А.А.

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2023/2024 уч.г. на заседании кафедры «конституционного и гражданского права» от «5» июля 2023 г., протокол № 12 и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол № 19 «5» июля 2023 г.

Ученый секретарь Ученого совета

  
(подпись) Соклаков А.А.

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_ и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ Соклаков А.А.

## Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	4
1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры	4
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	4
1.1.3 Срок получения образования	4
1.1.4 Объем программы магистратуры	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	5
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	7
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	7
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	9
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	9
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	13
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторы их достижения	15
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	19
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	22
2 Учебный план	24
3 Календарный учебный график	25
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	25
5 Рабочие программы практик	26
6 Характеристика условий реализации программы магистратуры	27
7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	32

# **1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

## **1.1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ФГОС-3++).

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

### **1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры**

Программа магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по направлению подготовки Юриспруденция, и профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно.

### **1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

### **1.1.3 Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

### **1.1.4 Объем программы магистратуры**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

### **1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация «Магистр».

## **1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры**

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособнадзора от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче

дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав Академии госслужбы.

### **1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и прокуратуры; консультирования и

представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

### **1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- консультационный.

### **1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)**

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- общественные отношения в сфере нормотворческого процесса;
- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

### **1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры:

- ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.

### 1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия, имеющие юридическое значение
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка
09 Юриспруденция	Консультационный	Обеспечение консультирования и представительства по различным категориям дел	Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам



## 1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

### 1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.  УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.  УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.  УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального

		характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты</p>

		<p>и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы,

	<p>взаимодействия</p>	<p>сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития</p>

		деятельности и требований рынка труда.
--	--	----------------------------------------

### 1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права
Юридическая	ОПК-4. Способен письменно	ОПК-4.1 Письменно и устно

аргументация	и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процедурах	формирует правовую позицию по делу
		ОПК-4.2 Владеет навыками оппонирования в состязательных процессах
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Использует навыки составления юридического письма
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-5.3 Самостоятельно составляет юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста
		ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### 1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>				
Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия, имеющие юридическое значение.	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.1 Владеет приемами юридической техники	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-1.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-1.3 Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	
Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия, имеющие юридическое значение.	ПК-2 Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-2.2 Применяет правила правотворческой процедуры	

			ПК-2.3 Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка	ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	
			ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах	
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение	ПК-4 Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти	ПК-4.1 Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву



совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	законности и правопорядка	и местного самоуправления	местного самоуправления	
			ПК-4.2 Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-4.3 Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</i>				
Обеспечение консультирования и представительства по различным категориям дел	Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования	

			взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	
Обеспечение консультирования и представительства по различным категориям дел	Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	

**1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями**

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотношении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

<b>Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)</b>	<b>Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1.1 Владеет приемами юридической техники
			ПК-1.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-1.3 Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации
<b>Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: 1213 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной</b>	<b>Код и наименование трудовой функции,</b>	<b>Наименование трудового действия</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК,</b>

на основе ПС и ОТФ	с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-2 Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	С/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-2.2 Применяет правила правотворческой процедуры
			ПК-2.3 Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
<b>Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: 1213 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>			
ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	С/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
			ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
			ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах
<b>Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>			

<b>Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>			
ПК-4 Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.1 Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-4.2 Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-4.3 Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
<b>Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>			
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

<b>Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>			
ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

### **1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Публичная служба	-	2	-
Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах	-	2	-
Наименования практик ( <i>вид, тип</i> )	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	252		
Производственная практика (тип – правоприменительная практика)	144		
Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)	252		
Производственная практика (тип – преддипломная практика)	252		

## 2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии госслужбы и (или) лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП Академией госслужбы. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».

В рамках программы магистратуры учебным планом установлены следующие практики:

- учебная практика (тип – ознакомительная практика);
- производственная практика (тип – правоприменительная практика);



– производственная практика (тип – научно-исследовательская работа);

– производственная практика (тип – преддипломная практика).

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Академией госслужбы установлен дополнительный тип производственной практики – правоприменительная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

### **3 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

### **4 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при

реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

## **5 Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест

прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

## **6 Характеристика условий реализации программы магистратуры**

Условия реализации программы магистратуры в Академии госслужбы соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### *Общесистемные требования к реализации программы магистратуры*

Академия госслужбы располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии госслужбы из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии госслужбы, так и вне ее территории.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии госслужбы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды Академии госслужбы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры*

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия госслужбы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Академии госслужбы созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория Академии госслужбы приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

#### *Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры*

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии госслужбы, а также лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии госслужбы отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией госслужбы к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией госслужбы к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии госслужбы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии госслужбы, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## *Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры*

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## *Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия госслужбы принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия госслужбы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии госслужбы.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом Академии госслужбы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре защиты выпускной квалификационной работы представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды

оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.

## **7 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в Академии госслужбы.

**Цель** социально-культурной среды – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачами** социо-культурной среды являются:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование у обучающихся высокой нравственной культуры, ориентации на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, способности определения своего места и цели жизни, формирование самосознания и высших потребностей личности;

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, опирающейся на уважение к закону и истории своей страны;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, отношения к труду как к первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения личного успеха;



- сохранение и развитие историко-культурных традиций Академии госслужбы, приобщение новых поколений обучающихся к корпоративной культуре вуза, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития и самосовершенствования;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании, в укреплении нравственного и физического здоровья.
- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей в среде обучающихся;
- формирование гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива.

Основными **направлениями реализации** социо-культурной среды являются:

- организационно-методическая и информационная работа;
- работа по адаптации первокурсников, общественная работа;
- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;
- организация культурно-нравственного воспитания обучающихся;
- организация физического развития обучающихся и пропаганда здорового образа жизни;
- оказание материальной, социальной, правовой, психологической и консультационной помощи обучающимся;
- развитие общественных объединений Академии госслужбы;
- формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- профилактика идеологии терроризма и экстремизма, предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей в среде обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

В Академии госслужбы созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Заведующий кафедрой и преподаватели обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Заведующий выпускающей кафедрой выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии госслужбы.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся,

формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена комплексная психологическая помощь, направленная на изучение, развитие и коррекцию индивидуально-личностных особенностей обучающихся-инвалидов, их профессиональное становление.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –**  
**программы магистратуры**

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Юриспруденция «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Название организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2.Учебный план 3.Рабочие программы дисциплин (модулей) 4.Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451;
- профессионального стандарта: «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.10.2018 № 625н.

Содержание образовательной программы:

- отражает современные тенденции в развитии правовой системы с учетом потребностей работодателей Курской области;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Председатель Промышленного суда г. Курска

(должность)



подпись

дата

ФИО

*Долгих Д.С.*



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –**  
**программы магистратуры**

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Юриспруденция «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Название организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2.Учебный план 3.Рабочие программы дисциплин (модулей) 4.Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451;
- профессионального стандарта: «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.10.2018 № 625н.

Содержание образовательной программы:

- отражает современные тенденции в развитии правовой системы с учетом потребностей работодателей Курской области;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Директор Департамента Администрации  
Курской области по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
(должность)





подпись
дата
Ишутин А.Г.  


ФИО



## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», разработанную государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Рецензируемая образовательная программа – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юрист в государственном аппарате», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 года № 1451.

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция предназначена для методического обеспечения реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом, и предоставления образовательных услуг высшего образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Реализация данной программы направлено на получение магистрантами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой, модернизации управленческих процессов.

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие ма-

териалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, календарный график учебного процесса и программу итоговой государственной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий в себя тесты, вопросы и задания для контрольных работ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, сборники задач, кейс-заданий и т.д. Рабочие программы дисциплин находятся в локальной сети Академии.

В целом, рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, разработанная и реализуемая государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень «магистр»).

Рецензент: Долгих Дмитрий Сергеевич, председатель Промышленного районного суда города Курска

  
(подпись)



«5» *май* 2023 г.

Долгих Д.С.  
(Ф.И.О.)



## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», разработанную государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Рецензируемая образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 года № 1451.

Рецензируемая образовательная программа высшего образования - программа магистратуры направлена на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции. Цель образовательной программы высшего образования - программы магистратуры состоит в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формировании общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом, и предоставлении образовательных услуг высшего образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.


Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также

программы практик, научно-исследовательской работы, календарный график учебного процесса и программу итоговой государственной аттестации.

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентного подхода, необходимости использования активных и интерактивных форм и методов обучения.

В целом, рецензируемая образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, разработанная и реализуемая государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рецензент: Ишунин Андрей Геннадьевич, директор Департамента Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

  
(подпись)



Ишунин А.Г.  
(Ф.И.О.)

«5» июль 2023 г.