

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2023 09:56:24

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от «5» июня 2023 г.
Протокол № 19



Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и
местного самоуправления

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
(очно-заочная)

©Пахомова Н.А., Брежнев О.В., 2023.

©Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск-2023

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451 и одобрена Ученым советом академии протокол № 19 «05» июля 2023 г.

Разработчики:

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права


_____ Пахомова Н.А.
(подпись)

Профессор кафедры конституционного
и гражданского права, д.ю.н



_____ Брежнев О.В.
(подпись)

Согласовано:

Проректор по
учебно-методическому обеспечению


_____ Никитина Е.А.
(подпись)

Проректор по научной и
воспитательной работе


_____ Кульчитцкий А.В.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «_____» от «__» _____ 20__ г., протокол №__ и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь Ученого совета _____ Соклаков А.А.
(подпись)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20__/20__ уч.г. на заседании кафедры «_____» от «__» _____ 20__ г., протокол №__ и одобрена Ученым советом Академии госслужбы протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь Ученого совета _____ Соклаков А.А.

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	4
1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры	4
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	4
1.1.3 Срок получения образования	5
1.1.4 Объем программы магистратуры	5
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	5
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	8
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	8
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	9
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	9
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	14
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторы их достижения	17
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	21
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	25
2 Учебный план	27
3 Календарный учебный график	28
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	29
5 Рабочие программы практик	29
6 Характеристика условий реализации программы магистратуры	30
7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	36

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ФГОС-3++).

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры

Программа магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных академией самостоятельно.

Целью программы магистратуры в области обучения является подготовка квалифицированных кадров (юристов) в сфере деятельности органов публичной власти (государственного и местного самоуправления), в том числе судов и прокуратуры, а также в сфере научно-правовых исследований.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

1.1.4 Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация «Магистр».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособрнадзора от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при

Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.);

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России;

– Устав Академии госслужбы;

– Иные нормативные и локальные документы.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– нормотворческий;

– правоприменительный;

– консультационный.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- общественные отношения в сфере нормотворческого процесса;
- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, отсутствуют.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Проведение исследований в рамках реализации научных проектов в соответствии с	Общественные отношения в сфере юр идического обеспечения

		профилем профессиональной деятельности	деятельности органов публичной власти
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия, имеющие юридическое значение
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка

1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное	УК-1 Способен осуществлять	УК-1.1 Анализирует

и критическое мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные</p>

		<p>сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет</p>

		поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное</p>

		<p>профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процедурах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу
		ОПК-4.2 Владеет навыками оппонирования в состязательных процессах
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Использует навыки составления юридического письма
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-5.3 Самостоятельно составляет юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста
		ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований

		информационной безопасности
--	--	--------------------------------

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>				
Осуществление нормотворчества в предусмотренном законом порядке	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.1 Владеет приемами юридической техники ПК-1.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-1.3 Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
Разработка и принятие нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворческого процесса; События и действия,	ПК-2 Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву

	имеющие юридическое значение.	государственной власти и местного самоуправления	местного самоуправления ПК-2.2 Применяет правила правотворческой процедуры ПК-2.3 Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка	ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву

			защите прав и интересов в судебных и административных органах	
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка	ПК-4 Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.1 Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-4.2 Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-4.3 Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</i>				
Обеспечение консультирования и представительства по различным категориям дел	Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-5.2 Оказывает	

		и местного самоуправления	<p>юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений</p>	
Обеспечение консультирования и представительства по различным категориям дел	Порядок оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву
			ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-6.3 Консультирует,	

			разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений	
--	--	--	---	--

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву			
Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1.1 Владеет приемами юридической техники
			ПК-1.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-1.3 Аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации
Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву			
Обобщенная трудовая функция: 1213 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-2 Способен вносить предложения по изменению нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	С/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства	Разработка и внесение предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-2.2 Применяет правила правотворческой процедуры
			ПК-2.3 Планирует мероприятия по реализации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления

	Российской Федерации		
Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву			
Обобщенная трудовая функция: 1213 Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации			
ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	С/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
			ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах
			ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах
Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву			
Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации			
ПК-4 Способен составлять юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.1 Владеет правилами составления юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-4.2 Составляет юридические документы, связанные с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления

			ПК-4.3 Владеет правилами использования юридических документов, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву			
Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации			
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5.1 Готовит рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений
Профессиональный стандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву			
Обобщенная трудовая функция: 2422 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации			
ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного	Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной

компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	законодательства Российской Федерации		власти и местного самоуправления
			ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
			ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Публичная служба	-	2	-
Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах	-	2	-
Наименования практик (<i>вид, тип</i>)	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	324		
Производственная практика (тип – правоприменительная практика)	216		
Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)	324		
Производственная практика (тип – преддипломная практика)	324		

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии госслужбы и (или) лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных Академией госслужбы самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП Академией госслужбы. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».

В рамках программы магистратуры учебным планом установлены следующие практики:

- учебная практика (тип – ознакомительная практика);
- производственная практика (тип – правоприменительная практика);
- производственная практика (тип – научно-исследовательская работа);
- производственная практика (тип – преддипломная практика).

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Академией госслужбы установлен дополнительный тип производственной практики – правоприменительная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе магистратуры представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе магистратуры представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Программы практик по программе магистратуры представлены ниже.

6 Характеристика условий реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в Академии госслужбы соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Академия госслужбы располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Академии госслужбы из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии госслужбы, так и вне ее территории.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии госслужбы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии госслужбы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия госслужбы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Академии госслужбы созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория Академии госслужбы приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного

передвижения маломобильных студентов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии госслужбы, а также лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии госслужбы отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией госслужбы к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией госслужбы к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии госслужбы и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности

Академии госслужбы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии госслужбы, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия госслужбы принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия госслужбы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных

юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии госслужбы.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен;

- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом Академии госслужбы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре защиты выпускной квалификационной работы представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.

7 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в Академии госслужбы.

Цель социально-культурной среды – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами социо-культурной среды являются:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование у обучающихся высокой нравственной культуры, ориентации на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, способности определения своего места и цели жизни, формирование самосознания и высших потребностей личности;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, опирающейся на уважение к закону и истории своей страны;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, отношения к труду как к первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения личного успеха;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций Академии госслужбы, приобщение новых поколений обучающихся к корпоративной культуре вуза, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития и самосовершенствования;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании, в укреплении нравственного и физического здоровья.
- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей в среде обучающихся;

- формирование гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива.

Основными **направлениями реализации** социо-культурной среды являются:

- организационно-методическая и информационная работа;
- работа по адаптации первокурсников, общественная работа;
- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;
- организация культурно-нравственного воспитания обучающихся;
- организация физического развития обучающихся и пропаганда здорового образа жизни;
- оказание материальной, социальной, правовой, психологической и консультационной помощи обучающимся;
- развитие общественных объединений Академии госслужбы;
- формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- профилактика идеологии терроризма и экстремизма, предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей в среде обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

В Академии госслужбы работают кружки и творческие студии: кружок «Актуальные международные и внутригосударственные проблемы в мире», «Сокровищница философской мысли», «Современные тенденции развития таможенного дела», «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», «Актуальные вопросы филологии», «Сектор силы», Поэтический клуб. Функционирует Макрорегиональный Центр компетенций и действует студенческая правовая консультация (юридическая клиника), Спортивный клуб «Атлант».

Большое внимание уделяется организации спортивной работы, успешно работают 7 спортивных секций по направлениям: волейбол, футбол, баскетбол, хоккей, настольный теннис, легкая атлетика, шахматы.

В Академии госслужбы созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Заведующий кафедрой и преподаватели обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Заведующий выпускающей кафедрой выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Заведующий

выпускающей кафедрой осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии госслужбы.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена комплексная психологическая помощь, направленная на изучение, развитие и коррекцию индивидуально-личностных особенностей обучающихся-инвалидов, их профессиональное становление.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры**

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Юриспруденция «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Название организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2.Учебный план 3.Рабочие программы дисциплин (модулей) 4.Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451;
- профессионального стандарта: «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.10.2018 № 625н.

Содержание образовательной программы:

- отражает современные тенденции в развитии правовой системы с учетом потребностей работодателей Курской области;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Директор Департамента Администрации
Курской области по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
(должность)




 5 июля 2023

подпись дата Ишутин А.Г. ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Юриспруденция «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Название организации-разработчика ОП	Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
Документы, представленные на согласование	1.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 2.Учебный план 3.Рабочие программы дисциплин (модулей) 4.Учебно-методические материалы для реализации образовательного процесса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная образовательная программа разработана с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451;
- профессионального стандарта: «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.10.2018 № 625н.

Содержание образовательной программы:

- отражает современные тенденции в развитии правовой системы с учетом потребностей работодателей Курской области;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС ВО.

Председатель Промышленного суда г. Курска

(должность)



подпись

дата

ФИО

Долгих Д.С.
 5 июля 2023

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», разработанную государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Рецензируемая образовательная программа – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юрист в государственном аппарате», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 года № 1451.

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция предназначена для методического обеспечения реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом, и предоставления образовательных услуг высшего образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Реализация данной программы направлено на получение магистрантами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой, модернизации управленческих процессов.

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие ма-

териалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, календарный график учебного процесса и программу итоговой государственной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий в себя тесты, вопросы и задания для контрольных работ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, сборники задач, кейс-заданий и т.д. Рабочие программы дисциплин находятся в локальной сети Академии.

В целом, рецензируемая образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, разработанная и реализуемая государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень «магистр»).

Рецензент: Долгих Дмитрий Сергеевич, председатель Промышленного районного суда города Курска


(подпись)



«5» *май* 2023 г.

Долгих Д.С.
(Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», разработанную государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Рецензируемая образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 года № 1451.

Рецензируемая образовательная программа высшего образования - программа магистратуры направлена на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции. Цель образовательной программы высшего образования - программы магистратуры состоит в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формировании общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом, и предоставлении образовательных услуг высшего образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.


Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также

программы практик, научно-исследовательской работы, календарный график учебного процесса и программу итоговой государственной аттестации.

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентного подхода, необходимости использования активных и интерактивных форм и методов обучения.

В целом, рецензируемая образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, разработанная и реализуемая государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Рецензент: Ишунин Андрей Геннадьевич, директор Департамента Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений


(подпись)



Ишунин А.Г.
(Ф.И.О.)

«5» июль 2023 г.