

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2022 13:07:09

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618aa72155c8a5820455ec495cc805a1a20739deb

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

от «06» июля 2022 г.

Протокол № 8.



«06» июля 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль)

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

: 2019

ã Бондарева Г.А., 2022.

ã Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией госслужбы на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327 с учетом потребностей рынка труда в регионе.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, график учебного процесса и программу государственной итоговой аттестации.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает подготовку в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставление образовательных услуг высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) ежегодно обновляется, рецензируется руководителями структурных подразделений профильных организаций и переутверждается.

### **1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Устав Академии госслужбы;

- Иные нормативные и локальные документы.

## **1.2. Цель ОПОП**

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Выпускники ВУЗа, успешно освоившие настоящую ОПОП, должны обладать набором общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки. Достижение указанной цели способствует успешной профессиональной реализации направления подготовки Экономика, профессиональной эффективности и востребованности.

## **1.3. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

## **1.4. Трудоемкость ОПОП**

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

## **1.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании при наличии записи о получении среднего (полного) общего образования, высшем образовании или высшем профессиональном образовании, владеть государственным языком Российской Федерации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **1. расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных

форм собственности, организаций, ведомств;

2. аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3. учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП**

#### **3.1. Матрица распределения компетенций**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Матрица распределения компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлена в учебных планах.

### 3.2. Характеристика компетенций

В результате освоения ОПОП направления подготовки Экономика (направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

### 3.3. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 3.3.1.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 3.3.1 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Бухгалтерский финансовый учет	4	4	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность		4	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	4	2	2
Наименования практик	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	54		
Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	72		
Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)	72		
Производственная практика (тип – преддипломная практика)	72		

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

### 4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

### 4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют в том числе направленность (профиль) программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	112
	Вариативная часть	107
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применением активных и интерактивных форм и методов обучения. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедрах Академии госслужбы и утверждаются ректором Академии госслужбы в составе ОПОП. Аннотации утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом представлены на сайте Академии госслужбы. В структуре аннотации отражены цели освоения дисциплины, требования к результатам освоения и содержание дисциплины. Рабочие программы дисциплин представлены в локальной сети Академии госслужбы.

### **4.4. Практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) практика организуется на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в налоговых органах, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в организациях различных форм собственности. Заключены договоры с такими учреждениями и организациями как ООО ПК «Даримир Промтекс», ООО «Агро Трейд плюс», АО «Одежда 3000», ООО

«Аврора», ГУП КО «Хомутовская автоколонна № 1494», ООО «Маяк», ООО «Трансмаркет», Администрация Пристенского района Курской области, АО «Геомаш», АО «Фатежское ДРСУ № 6», ООО «Эксперт-Группа», АО «Корпорация ГРИНН», Администрация Обоянского района Курской области, «Курскатомэнергоремонт» - филиал АО «Атомэнергоремонт», Администрация Курчатовского района Курской области, УФНС России по Курской области, ИФНС России по г. Курску, ООО «Стройресурс», ПО «Бесединское», ООО «Курскмолоко» - «Рыльский сыродел», Администрация Курчатовского района Курской области, Межрайонной ИФНС № 9, Областной Фонд обязательного медицинского страхования, ОАО «Счетмаш», ОАО «Электроаппарат», МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», Комитет по труду Курской области, ЗАО «Химволокно», ИФНС РФ № 5 по Курской области и т.д.

## **5. Требования к условиям реализации ОПОП**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

Академия госслужбы располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии госслужбы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии госслужбы, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том

числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии госслужбы соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии госслужбы.

## **5.2. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не

менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы.

Академия госслужбы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6. Характеристики среды вуза, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда вуза обеспечивает развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся и решает задачи собственного профессионального и личностного развития.

Основной сферой подготовки выпускника является образовательная среда. Цель образования состоит не только в обучении, но и в воспитании. Образовательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности.

В Академии госслужбы воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

Направления воспитательной работы.

Профессиональное и трудовое воспитание - обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранному направлению подготовки, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание - формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Спортивное и физкультурное воспитание - разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.;

Устав Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

«Положение о режиме занятий обучающихся»;

«Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

«Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

«Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся».

### **7.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Оценочные материалы**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются оценочные материалы. Раздел «Оценочные материалы» является составной частью рабочей программы. Рабочие программы дисциплин находятся в локальной сети Академии.

### **7.3 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Государственная итоговая аттестация выпускника включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся.