

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2021 19:41:11

Уникальный программный ключ

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

Кафедра государственного строительства и конституционного права

Брежнев О.В., Вязовченко Л.И.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
«ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»»**

Курск 2016

УДК
ББК

Авторы:

Брежнев Олег Викторович - заведующий кафедрой государственного строительства и конституционного права Курской академии государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, профессор;
Вязовченко Любовь Ивановна – старший преподаватель кафедры государственного строительства и конституционного права Курской академии государственной и муниципальной службы

Рецензенты:

Лагутин Игорь Борисович – заведующий кафедрой финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства Юго-Западного государственного университета, доктор юридических наук;
Тагашева Ольга Валентиновна – доцент кафедры государственного строительства и конституционного права Курской академии государственной и муниципальной службы, кандидат юридических наук.

Данное учебно-методическое пособие может быть использовано обучающимися направления подготовки «Юриспруденция» при прохождении всех видов практик и написании отчетов по итогам прохождения всех видов практик.

Учебно-методическое пособие «прохождение практики обучающимися направления подготовки «Юриспруденция»» / Брежнев О.В., Вязовченко Л.И. – Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016. – 42 с.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2016

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Вид, тип, способы и формы проведения практики	9
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися	10
5. Место практики в структуре ОПОП ВО	19
6. Структура и содержание практики	20
7. Место проведения практики	32
8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся	32
9. Форма отчетности по практике	36
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	36
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	37
12. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики	39
13. Материально-техническое обеспечение практики	39
14. Иные сведения и (или) материалы по практике	39

1. Общие положения

Практика бакалавров в Академии является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения бакалаврами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры (п. 7.15 ФГОС) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ООП аспирантуры.

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организаций, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление со структурными подразделениями, порядком организации работы места прохождения практики;
- ознакомление с практикой применения законодательства организациями, избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Производственная практика является составной частью образовательного процесса и носит обязательный характер.

Ее проведение направлено на достижение следующих целей:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний в области юриспруденции на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения навыков, а также сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы;
- укрепление мотивации к профессиональной юридической деятельности.

В ходе практики решаются следующие задачи:

- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой обучающийся проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение студентом навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности.

Учебная практика осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) организационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации обучающихся;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

Производственная практика, которая осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) организационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- подготовки магистерской диссертации.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о научно - исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;

- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в вузе;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- выработка умений и навыков самостоятельной научно - исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы;

- ознакомление с формами и приемами организации научно - библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

- формирование навыков представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Педагогическая практика осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС ВО;

- закрепления и углубления полученных обучающимися теоретических знаний;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения педагогической практики;

- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

- выработка у аспирантов устойчивых навыков и умений практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации обучающихся;

- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у обучающихся в личностно-профессиональных качеств педагога.

Научно-исследовательская практика, которая осуществляется в целях:

- выполнения требований ФГОС, согласно которых область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание (п. 4.1.);

- закрепления и углубления полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального учебных циклов теоретических знаний по осуществлению а) правотворческой; б) правоприменительной; в) правоохранительной; г) экспертно-консультационной; д) ор-

ганизационно - управленческой; е) научно-исследовательской; ж) педагогической деятельности. При этом любой из основных видов профессиональной деятельности магистра требует особых навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики;
- получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовки магистерской диссертации.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о научно - исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков и умений практического применения знаний научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в вузе;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно - исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы;
- ознакомление с формами и приемами организации научно - библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Вид, тип, способы и формы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в работе с архивными материалами, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами Курской академии государственной и муниципальной службы, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры государственного строительства и конституционного права; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Производственная практика обучающегося проводится по форме самостоятельной работы обучающегося в конкретном правоохранительном или су-

дебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Формой проведения учебной практики выступает педагогическая практика.

Педагогическая практика - одна из форм практического обучения магистранта, заключающаяся в прикладном освоении теоретических знаний о педагогической науке, т.е. сущности, закономерностях, принципах, методах и формах обучения и воспитания человека.

Формой проведения производственной практики выступает научно-исследовательская практика.

Научно-исследовательская практика - вид практического обучения (а также общей научно-исследовательской работы обучающегося), направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Практика проводится в следующих формах: организационно-регулирующей; организационно-юридической; технологической (исполнительской); научно-исследовательской работы.

Тип практики: стационарная.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- структуру организации-места прохождения практики;

- основные правовые акты, регламентирующие деятельность организации-места прохождения практики;

- правила внутреннего распорядка организации-места прохождения практики.

уметь:

- применять полученные теоретические знания в практической юридической деятельности;

- составлять проекты юридических документов.

владеть:

- навыками осуществления различных направлений юридической деятельности;

- навыками разработки юридических документов на основании норм материального и процессуального права.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права;
- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- современные нововведения в процессе профессионального обучения;

уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

владеть:

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере юриспруденции;
- владеть культурой речи, общения.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- особенности системы организации научной деятельности в Российской Федерации;
- специфику и преемственную взаимосвязь научной работы в рамках бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;
- роль кафедры как структурной единицы научной деятельности;
- особенности система профессиональных коммуникаций в области НИР;
- типологию форм апробации и презентации результатов исследовательской работы;
- особенности организация научно-исследовательских конференций, семинаров, коллоквиумов;

- специфику научного доклада и научной статьи как форм презентации результатов НИР, виды научных изданий;

- требования к языку, стилю и оформлению научного текста;

- роль научного редактирования, рецензирования и оппонирования;

уметь:

- определять направленность своего исследования в рамках спецификации направлений научной работы («паспортов специальностей» ВАК);

- использовать алгоритмы постановки проблемы, формулировки гипотезы и задач исследования, разработки индивидуального плана НИР с учетом специфики проблемного поля исследования и имеющихся возможностей образовательной среды;

- выстраивать проектный алгоритм научного исследования;

- осуществлять мониторинг актуальных научно-исследовательских программ, в том числе кафедральных планов НИР, исследовательских грантов, комплексных научно-исследовательских проектов;

- осуществлять диагностику текущей научной работы в рамках проблемного поля диссертации, в том числе определение круга ведущих специалистов и исследовательских школ;

- специфику научного доклада и научной статьи как форм презентации результатов НИР, виды научных изданий;

- применять основные способы написания научного текста, правила библиографического описания и оформления справочного аппарата, требования к оформлению рукописи научной работы в электронном формате;

- производить отбор форм профессиональной коммуникации исходя из стратегии продвижения научного проекта;

- использовать виртуальные средства апробации результатов научного исследования;

- использовать презентационные технологии применительно к специфике собственного научного исследования;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения научных задач;

владеть:

- полемическими приемами и технологиями аргументации, проявлять культуру публичного выступления;

- проявлять стремление и готовность к активному взаимодействию с коллегами при выполнении заданий учебно-практического характера;

- проявлять стремление к поиску новой информации, готовность к пересмотру и уточнению собственных взглядов, конструктивному восприятию критики в свой адрес;

- готовностью соотносить результаты своей познавательной деятельности с перспективами будущей профессиональной занятости и карьерного роста;

- навыками проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры в контексте результатов научной работы.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения

ния производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК-1 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессио-

нального и личностного развития (УК-6).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики:

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3).

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, муниципальное право, правоохранительные органы и прокурорский надзор.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

Производственная практика, предусмотренная государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), осуществляется на основе договоров прохождения практики и договоров о сотрудничестве и совместной подготовке будущих кадров, заключенных между и учреждениями (предприятиями, организациями).

Практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры, входит в Блок 2, Практики вариативной части ОП по направлению подготовки 40.04.01 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика направлена на подготовку обучающихся к преподавательской деятельности в Академии. Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Работа в рамках научной практики является необходимой основой для

реализации индивидуального плана научной работы, подготовки выпускной квалификационной работы.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - выбор места практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, план, программа и др.).	Собеседование с руководителем практики от кафедры государственного строительства и конституционного права
2.	Основной этап - выполнение заданий программы практики	Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации
3.	Аттестация по итогам прохождения практики: - обработка и анализ полученных по итогам практики материалов; - подготовка отчета к защите; - защита отчета.	Проверка преподавателем отчета по практике, защита отчета

Продолжительность учебной практики составляет две недели.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующей формы обучения. В виде исключения, по согласованию с руководством соответствующего института и руководителем практики - преподавателем кафедры государственного строительства и конституционного права возможно прохождение учебной практики в других местах (органах) и в иные сроки.

Содержание практики определяется требованиями образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», подготовки бакалавра с учетом интересов и возможностей Академии, а также организации-места прохождения практики.

Производственная практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой и документацией профильной организации – места прохождения практики;
- ознакомление с основными направлениями и видами деятельности профильной организации;
- подготовку различного вида юридических документов профильной организации;

-выполнение различных заданий руководителя практики от профильной организации, а также руководителя практики от кафедры с учетом специфики профильной организации – места прохождения практики.

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем обучающегося от кафедры, а также руководителем от профильной организации – места прохождения практики и отражается в отчете обучающегося по производственной практике.

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять обучающегося и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу учебной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Педагогическая практика	Педагогическая практика обучающихся (216 часов) предусматривает мероприятия и виды работ трех уровней: 1. Первый уровень (учебно-закрепляющий) - (50 часов), на котором практикант должен: - определить цели и задачи российской высшей школы. Рассмотреть историю отечественной системы высшего профессионального образования;

		<ul style="list-style-type: none"> - изучить и освоить требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы; - рассмотреть педагогический потенциал применения научного метода познания в высшей школе; - изучить и освоить современные требования к целям педагогического труда и практике целеполагания; - изучить и освоить аксиологический подход к содержанию образования в высшей школе; - рассмотреть педагогические смыслы технологий концентрированного обучения; - изучить и освоить организационно - методические основы модульного обучения в высшей школе; - изучить и освоить теоретико - методические основы применения компетентностного подхода в высшей школе; - рассмотреть специфику реализации принципа осознанности обучения в высшей школе. <p>На этом уровне практикант работает непосредственно на кафедре, в библиотеке, присутствует на занятиях, используя в частности методы включенного наблюдения, системного анализа, сравнения и экспертных оценок и т.п.</p> <p>2. Второй уровень (учебно-творческий) - (100 часов), где практикант лично и при участии профессорско-преподавательского состава кафедры должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования; - изучить и освоить основные направления и формы сохранения преемственности отечественной системы высшего профессионального образования; - проанализировать связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава; - изучить и проанализировать практику применения научного метода познания в высшей школе; - изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе и целеполагания; - рассмотреть практику (методы, приемы) проектирования содержания образования в контексте аксиологического подхода; - изучить практику применения технологий кон-
--	--	---

		<p>центрированного обучения в высшей школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать практику применения технологии модульного обучения в высшей школе, выявить недостатки; - систематизировать основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе. <p>При прохождении данного уровня практиканты должны участвовать в подготовке и лично разработать учебно-методический комплекс (рабочую программу учебной дисциплины), по согласованию с научным руководителем ближе к теме магистерской диссертации; осуществлять индивидуальную работу со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков, проведении олимпиад и т.д.); разрабатывать тестовые и иные задания для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения; осуществлять проверку контрольных работ студентов различных форм обучения.</p> <p>3. Третий уровень (научно-педагогический) - (50 часов), где практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать основные проблемы реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования и предложить пути их решения; - исследовать основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и дать рекомендации по их решению; - сопоставить практику реализации технологий модульного обучения и лично - ориентированного обучения. Сделайте обоснованный вывод о их совместимости в педагогическом процессе высшей школы; - сделать сравнительный анализ традиций и инноваций в практике реализации компетентностного подхода в отечественной высшей школе. <p>В ходе выполнения мероприятий и работ данного уровня практикант под руководством преподавателей кафедры готовит методические рекомендации по проведению занятий со студентами различных форм обучения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения учебной практики обучающимися (16 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета о прохождении практики; - защита отчета о прохождении практики.
--	--	--

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому обучающемуся руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять магистранта и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности обучающийся выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Практикант обязан в полном объеме выполнить программу производственной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1080 часов или 30 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия производственной практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Научно-исследовательская практика	<p>Структура научно-исследовательской практики обучающихся (1080 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <p>1. Организационная работа (100 часов), в содержание которой входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами и видами НИР, отчетностью; - овладение навыками организации и планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

	<p>- составление и корректировка индивидуального плана проведения научно - исследовательской работы. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Аналитическая и теоретическая работа (300 часов), которая предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; - работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования и иных методов исследования; - рассмотрение с научным руководителем проблемных вопросов по теме магистерской диссертации. <p>3. Практическая работа (500 часов), которая заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования); - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - составление библиографии по теме исследования; - классификация и характеристика источников, освоение методики работы с источниками; - подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении конференций, круглых столов и иных научно - исследовательских мероприятиях вуза и кафедры; - подготовка научных статей, докладов, обзоров и т.п. <p>4. Обобщение полученных результатов (100 часов) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике; - обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования; - подготовка отчета о результатах научно - исследовательской практики.
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения производственной практики обучающимися (80 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики; - защита отчета о прохождении практики.

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять обучающегося и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности практикант выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу педагогической практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов или 6 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия педагогической практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Педагогическая практика	<p>Педагогическая практика обучающихся (216 часов) предусматривает мероприятия и виды работ трех уровней:</p> <p>1. Первый уровень (учебно-закрепляющий) - (50 часов), на котором практикант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цели и задачи российской высшей школы. <p>Рассмотреть историю отечественной системы высшего профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и освоить требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы; - рассмотреть педагогический потенциал применения научного метода познания в высшей школе; - изучить и освоить современные требования к целям педагогического труда и практике целеполагания; - изучить и освоить аксиологический подход к содержанию образования в высшей школе; - рассмотреть педагогические смыслы технологий концентрированного обучения; - изучить и освоить организационно - методические основы модульного обучения в высшей школе; - изучить и освоить теоретико - методические основы применения компетентностного подхода в высшей школе; - рассмотреть специфику реализации принципа осознанности обучения в высшей школе. <p>На этом уровне практикант работает непосредственно на кафедре, в библиотеке, присутствует на занятиях, используя в частности методы включенного наблюдения, системного анализа, сравнения и экспертных оценок и т.п.</p> <p>2. Второй уровень (учебно-творческий) - (100 часов), где практикант лично и при участии профессорско-преподавательского состава кафедры должен:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выявить степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования; - изучить и освоить основные направления и формы сохранения преемственности отечественной системы высшего профессионального образования; - проанализировать связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава; - изучить и проанализировать практику применения научного метода познания в высшей школе; - изучить проблемы целенаправленности педагогической деятельности в высшей школе и целеполагания; - рассмотреть практику (методы, приемы) проектирования содержания образования в контексте аксиологического подхода; - изучить практику применения технологий концентрированного обучения в высшей школе; - проанализировать практику применения технологии модульного обучения в высшей школе, выявить недостатки; - систематизировать основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе. <p>При прохождении данного уровня практиканты должны участвовать в подготовке и лично разработать учебно-методический комплекс (рабочую программу учебной дисциплины), по согласованию с научным руководителем ближе к теме магистерской диссертации; осуществлять индивидуальную работу со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков, проведении олимпиад и т.д.); разрабатывать тестовые и иные задания для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения; осуществлять проверку контрольных работ студентов различных форм обучения.</p> <p>3. Третий уровень (научно-педагогический) - (50 часов), где практикант обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать основные проблемы реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования и предложить пути их решения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - исследовать основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и дать рекомендации по их решению; - сопоставить практику реализации технологий модульного обучения и лично - ориентированного обучения. Сделайте обоснованный вывод о их совместимости в педагогическом процессе высшей школы; - сделать сравнительный анализ традиций и инноваций в практике реализации компетентностного подхода в отечественной высшей школе. <p>В ходе выполнения мероприятий и работ данного уровня практикант под руководством преподавателей кафедры готовит методические рекомендации по проведению занятий со студентами различных форм обучения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения педагогической практики обучающимися (16 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики; - защита отчета о прохождении практики.

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого обучающегося в конкретное учреждение (подразделение); обязательный инструктаж, проводимый ответственными от вуза за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы учреждения (подразделения).

Руководитель учреждения своим распоряжением назначает каждому обучающемуся руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Во время практики обучающийся находится в непосредственном подчинении руководителя практики, который является для него прямым начальником, имеет право поощрять магистранта и ставить вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Определенные для него служебные обязанности обучающийся выполняет в объеме той должности сотрудника подразделения, в которой он стажировается, но, безусловно, под руководством непосредственного руководителя практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), стажер разрешает с непосредственным руководителем практики.

Практикант обязан в полном объеме выполнить программу производственной практики, соблюдать правила внутреннего распорядка, принимать

участие во внутренней жизни коллектива учреждения и его подразделения (например, кафедры).

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 108 часов или 3 ЗЕТ.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия научно-исследовательской практики и их трудоемкость (в часах)
1.	Научно-исследовательская практика	<p>Структура научно-исследовательской практики обучающихся (108 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <p>1. Организационная работа (10 часов), в содержание которой входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами и видами НИР, отчетностью; - овладение навыками организации и планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме; - составление и корректировка индивидуального плана проведения научно - исследовательской работы. <p>Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Аналитическая и теоретическая работа (30 часов), которая предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; - работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования и иных методов исследования; - рассмотрение с научным руководителем проблемных вопросов по теме выпускной квалификационной работы. <p>3. Практическая работа (50 часов), которая заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их

		<p>предварительном анализе (проведение собственного исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - составление библиографии по теме исследования; - классификация и характеристика источников, освоение методики работы с источниками; - подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации; - участие в организации и проведении конференций, круглых столов и иных научно - исследовательских мероприятиях вуза и кафедры; - подготовка научных статей, докладов, обзоров и т.п. <p>4. Обобщение полученных результатов (10 часов) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике; - обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования; - подготовка отчета о результатах научно - исследовательской практики.
2.	Отчет о прохождении практики	<p>Заключительный этап прохождения научно-исследовательской практики обучающимися (8 часов) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики; - защита отчета о прохождении практики.

7. Место проведения практики

Практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих юридическую деятельность.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры государственного строительства и конституционного права.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии госслужбы, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии госслужбы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры государственного строительства и конституционного права:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечение обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- непосредственное ежедневное руководство практикантом, просматривание дневника практики;
- написание отзыва от профильной организации. Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организа-

ции и прилагается к отчету о практике, а также пишется на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

Руководитель практики от Академии обязан:

- устанавливать связь с руководителем практики от организации прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Академии имеет право:

- вместе с руководством кафедры выходить на руководство Академии с предложениями по совершенствованию организации проведения практики и ее методическое обеспечения.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать практическую помощь в осуществлении обучающимся мероприятий, предусмотренных программой практики;
- контролировать соблюдение и исполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- создавать необходимые условия для обучающихся по углублению полученных теоретических знаний и приобретению умений и навыков их применения на практике;
- контролировать ведение обучающимся дневников практики и составлении отчетов по итогам практики;
- составить письменный отзыв о качестве прохождения обучающимся практики. В отзыве должны быть отражены следующие моменты: выполнение программы практики и индивидуального задания; отношение к работе; деловые, моральные и личные качества студента; вывод о его пригодности к работе по специальности и итоговая оценка практики. Отзыв должен носить объективный характер.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- выходить с предложениями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан:

- перед началом прохождения практики внимательно изучить программу прохождения практики и получить на руки письмо-направление в профильную организацию прохождения практики;
- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный в приказе Академии госслужбы;
- неукоснительно соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования действующего законодательства;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- выполнять указания и рекомендации руководителя практики от Академии и сотрудника профильной организации, за которым обучающийся закреплен на период прохождения практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- аккуратно и регулярно вести дневник практики, ежедневно отражать в нем характер осуществляемой деятельности;
- своевременно написать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по итогам практики.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае обучающийся представляет на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

Руководитель практики от Академии обязан:

- устанавливать связь с руководителем практики от организации прохождения практики;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Академии имеет право:

- вместе с руководством кафедры выходить на руководство Академии с предложениями по совершенствованию организации проведения практики и ее методическое обеспечения.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать практическую помощь в осуществлении обучающимся мероприятий, предусмотренных программой практики;
- контролировать соблюдение и исполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- создавать необходимые условия для обучающихся по углублению полученных теоретических знаний и приобретению умений и навыков их применения на практике.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- выходить с предложениями по совершенствованию организации практики.

Обучающийся обязан:

- перед началом прохождения практики внимательно изучить программу прохождения практики и получить на руки письмо-направление в профильную организацию прохождения практики;
- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный в приказе Академии госслужбы;
- неукоснительно соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования действующего законодательства;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- своевременно написать и оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по итогам практики.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае обучающийся представляет на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

8. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры (сроки предоставления устанавливаются соответствующим приказом Академии) следующие документы:

- отчет по практике (отчет должен содержать приложения);
- дневник прохождения практики;
- направление на практику (или письмо из организации);
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося.

Отчет должен отражать следующие вопросы:

- где, когда и в какой должности обучающийся проходил практику;
- общие сведения об Организации, в которой обучающийся проходил практику;
- перечень основных проведенных работ и мероприятий и их результаты;
- выводы и предложения по итогам практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал - 1,5, шрифт текста - 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на кафедре государственного строительства и конституционного права и вместе с другими материалами производственной практики передается руководителю практики от Академии для проверки. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На рассмотрение комиссии каждый обучающийся представляет:

- отчет по результатам практики;
- дополнительные материалы по согласованию с руководителем практики (подготовленные обучающимся в ходе прохождения практики документы: учебные программы, тесты, рекомендации, анкеты, эссе, статьи и т.п.).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики (на заочной форме обучения защита отчетов по практике не проводится). Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости. По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки практики:

«Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем

работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

На зачете обучающийся должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М.: «Проспект», 2015. – 48 с.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
5. Федеральный конституционный закон от 17 февраля 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный конституционный закон 28 июня от 2004 года «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27 . Ст. 2710.
7. Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 3. Ст.

167.

8. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21 . Ст. 1930.

9. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.

10. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

11. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

12. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 года 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

15. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 23. Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.

Основная литература

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9007>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ И.Н. Зубов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Учебно-методическое пособие для подготовки к государственному экзамену по дисциплине « Конституционное (государственное) право России» / Брежнев О.В., Вязовченко Л.И. и др.- Курск: Изд-во КИГМС,2011.

11. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»).
3. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
4. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
5. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
7. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
8. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
9. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
10. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

12. Материально- техническое обеспечение практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

13. Иные сведения и (или) материалы по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых

решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики выдается соответствующим структурным подразделением Курской академии государственной и муниципальной службы после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры государственного строительства и конституционного права. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает с обучающимся план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным научным руководителем нормативным правовым актам, к специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

При прохождении учебной практики используются традиционные образовательные, научно - исследовательские и научно - производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно - правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

По педагогической практике обучающийся должен ответить на следующие контрольные вопросы:

- каковы цели и задачи российской высшей школы?
- каковы требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы?
- каковы основы применения научного метода познания в высшей школе?
- каковы основные требования к целеполаганию педагогического труда?
- каков педагогический смысл технологий концентрированного обучения?

- в чем заключается аксиологический и компетентностный подход к содержанию образования, а также значение принципа осознанности обучения в высшей школе?

- как определяются организационно-методические основы модульного обучения в высшей школе?

Обучающийся может подготовить эссе (авторские краткие соображения по конкретной проблеме) по одному из следующих вопросов (по выбору руководителя практики):

- степень эффективности реализации целей и задач российской системы высшего профессионального образования;

- основные направления и формы сохранения исторической преемственности отечественной системы высшего профессионального образования;

- связь между эффективностью педагогического процесса в высшей школе и личностно-профессиональными качествами преподавательского состава;

- позитивы и недостатки технологии модульного обучения в высшей школе;

- основные проблемы преподавательской деятельности в высшей школе и рекомендации по их преодолению;

- основные методы, формы и средства реализации компетентностного подхода в высшей школе.

При прохождении производственной практики используются традиционные образовательные, научно - исследовательские и научно - производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно - правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

По научно-исследовательской практике обучающийся должен ответить на следующие контрольные вопросы: каково основное назначение НИР и НИРС в вузе? Как организованы НИР и НИРС в вузе, на кафедре? Каковы основы планирования и отчетности НИР и НИРС в вузе и на кафедре? Как определять проблему, сформулировать гипотезу и задачи исследования? Каковы основные методы научного познания? Каковы основы оформления научных работ?

В ходе промежуточной аттестации обучающийся также должен показать умения:

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- вести научную дискуссию;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- представлять методологические основы и специфику методов, используемых в науке юриспруденции и применять их на практике.