

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2022 14:47:08
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области


Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« М » 08 2021 г.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические рекомендации по написанию
курсовой работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ	6
3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ЕЕ СТРУКТУРЫ	10
4. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	22
8. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
9. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК, ЦИТИРОВАНИЙ И СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	29
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	32
11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ	35
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ В. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	51

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.01 Экономика, всех форм обучения при написании курсовой работы по дисциплине «Проектная деятельность».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат общие указания по написанию, оформлению и защите курсовой работы. Содержат примерную тематику курсовых работ, а также критерии оценивания.

В конце методических рекомендаций приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы по дисциплине.

1. ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курсовая работа – это научная работа, имеющая цель научить студента самостоятельно применять полученные знания по одной из изучаемых дисциплин для решения конкретных практических задач, привить навыки принятия и обоснования принимаемых решений. При написании курсовых работ от студента требуется проявление личной инициативы и в этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических и других аналогичных занятий.

Курсовые работы должны оформляться с соблюдением определённых установленных правил.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы, нормативно-правовых источников;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, рисунков с необходимым анализом, обобщением, выявлением тенденций и закономерностей;
- критический подход к изучаемому фактическому материалу в целях поиска резервов повышения эффективности управления проектами;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Существенным моментом в курсовой работе является возможность индивидуальной работы студента с преподавателем – научным руководителем. С научным руководителем студент согласует тему работы, её структуру и план, обсуждает основные идеи работы. Руководитель курсовой работы контролирует организацию процесса написания работы, ритмичность выполнения работы, своевременность завершения её этапов, оказывает студенту методическую помощь. Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы и изучение литературы.
2. Составление плана на курсовую работу и формирование её структуры.
3. Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме, формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
4. Оформление работы, списка использованных источников и приложений.

5. Разработка тезисов доклада для защиты.

6. Подготовка презентации для защиты.

7. Защита курсовой работы.

Основными факторами, влияющими на оценку курсовых работ, являются:

- актуальность темы, оригинальность и новизна исследования;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- полнота исходных фактических данных;
- умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала, проводить математическое и экспериментальное моделирование;
- количество, характер использованных литературных источников и умение анализировать их;
- самостоятельность при выполнении курсовой работы;
- стиль и логичность изложения;
- правильность и ценность теоретических выводов;
- качество оформления;
- компетентность, проявленная при защите.

Таким образом, курсовая работа должна иметь целостный, однородный и завершённый характер, отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Студенты лично несут ответственность за качество, оформление и своевременность представления курсовой работы.

В целом использование данных методических рекомендаций в учебном процессе призвано обеспечить реализацию процедур организации и контроля самостоятельной работы, повысить уровень знаний, умений и компетенций выпускников в области управления проектной деятельностью, в соответствии с требованиями с Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры (Приложение А).

Выбор темы целесообразно основывать на ее значимости для развития профессиональной деятельности, имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении в вузе знаниях, своего дальнейшего предназначения, интересе к исследованию выбранного направления, уровне знаний по направлению подготовки.

Кроме того, при выборе темы курсовой работы студентам следует учитывать будущую тему выпускной квалификационной работы. В отдельных случаях студент имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, не входящую в рекомендованный перечень работ. В данном случае необходимо предварительно согласовать выбираемую тему с научным руководителем для того, чтобы избежать возможности выбора темы, не отражающей проблематику данной дисциплины. Кроме того, согласование позволяет избежать выбора дублирующих тем. Не разрешается написание студентами из одной группы двух и более работ на одну и ту же тему.

Мероприятиями, способствующими сознательному выбору темы курсовой работы студентами, являются:

- акцентирование внимание студентов в процессе изучения дисциплины на наиболее актуальных проблемах;
- проведение консультаций по интересующим студентов вопросам;
- привлечение студентов к научным исследованиям.

Работа над курсовой работой начинается с изучения литературы. На предварительную проработку опубликованной литературы должно отводиться 2-3 недели. Необходимо ознакомиться с современными учебниками и учебными пособиями, научными публикациями (монографиями, статьями, материалами научных конференций и др.), официальными документами правительственных организаций, статистическими материалами и др. Изученная литература находит отражение в списке использованных источников, количество которых должно быть не менее 20, включая электронные информационные ресурсы.

Подбирая литературу, нужно стремиться использовать больше новейших изданий. Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотеки. Для этих целей могут быть использованы указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Можно расширить поиск на основе уже подобранных книг. При работе с различными публикациями студентам рекомендуется обращать внимание на сноски и библиографические списки, приводимые в них. Это поможет расширить круг поиска и даст студенту информацию о дополнительных источниках.

Существенно облегчает подбор новой литературы, поступившей в библиотеку, электронный каталог изданий. Для этого можно использовать два пути поиска, набрав на компьютере:

- или ключевые слова, связанные с избранной темой курсовой работы, если студент еще не знаком с авторами, занимающимися данной проблемой. Например, если тема курсовой работы «Механизмы управления взаимодействием участников проекта», то в качестве ключевых слов могут быть использованы следующие: «участники проекта», «механизмы управления», «взаимодействие» и т.п.

- или фамилию автора учебника (монографии, журнальной статьи). Очевидно, что данный способ возможен, только если студенту уже известны из рекомендованного списка одна или несколько фамилий исследователей, занимающихся смежной тематикой. Информацию об этом студент, в свою очередь, может получить благодаря первому этапу поиска (работе с предметным каталогом) и/или рекомендациям научного руководителя.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты, регламентирующие проектную деятельность.

При этом целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах («Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы облегчают поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Следует работать только с действующими нормативными документами в последней редакции. Курсовые работы, в которых не использованы актуальные нормативные документы, к защите не допускаются.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания. Например, следует изучить последние номера научных журналов по теме исследования. Обычно в первом номере журнала за год публикуется перечень статей за предыдущий год, что облегчает поиск. Поэтому начинать надо с просмотра самых последних номеров периодических изданий, которые обычно находятся в читальном зале, затем переходить к первым номерам за год.

При использовании материалов печатных источников следует сразу же записывать их полное библиографическое описание и номера страниц, с

которых заимствуются цитаты, данные или мнения авторов. Это позволит в дальнейшем формировать сноски.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе – самостоятельность. Студент обязан в процессе работы над темой выработать самостоятельное суждение по изучаемой проблеме с точки зрения существующих методологических подходов и выразить в тексте работы эти суждения своими словами.

Чтобы хорошо понять книгу, статью, читать её надо внимательно, вдумчиво, стараться выявить существенное. Практика показывает, что большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, всё же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объёма. Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Основным методом изучения литературы является конспектирование представляющих интерес материалов. В последующем законспектированный материал редактируется и создаётся отдельный фрагмент будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение обработанного материала. При использовании средств компьютерной техники целесообразно конспектировать путём набора материала в одном из текстовых редакторов с указанием ссылок и соблюдением того формата, который требуется при оформлении работы.

Если по данной проблеме в литературе ведутся дискуссии, то необходимо конкретно определить точку зрения автора, изучаемой работы, и определить свое отношение к дискуссионному вопросу. Конспект можно составлять в следующих формах:

- тезисов (сжатого изложения основных идей прочитанного материала);
- аннотации (очень краткого изложения содержания прочитанной работы);
- резюме (краткой оценки прочитанного, отражая выводы);

- развернутого конспекта.

В конспект следует включать наиболее важные факты, примеры, определения, статистические данные, содержащиеся в изучаемой литературе. В конспекте не забывайте указывать названия источника, издательство, год издания, номера журналов (для журнальных статей), страницы. На основе этих записей следует делать в сносках ссылки на источники информации.

Необходимо самостоятельно составить список литературы к выбранной теме. Главная задача – отобрать такие источники, в которых освещается современная трактовка вопросов предварительного плана.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ЕЕ СТРУКТУРЫ

В результате изучения подобранной информации целесообразно составить развернутый план и структурно-логическую схему будущей работы. Развернутый план представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного плана курсовой работы. В развернутом плане выделяются вопросы, которые развивают проблемы, вынесенные в наименование параграфов курсовой работ. Развернутый план согласовывается с научным руководителем.

Практика написания студентами работ показывает, что в развернутом плане достаточно выделения около трех параграфов, с возможным выделением вопросов и подвопросов. Когда таким образом будет проработан и осмыслен каждый раздел, составление полного текста работы с целенаправленным использованием рекомендованных источников не составит большого труда. Развернутый план обеспечивает последовательность изложения материала, где каждая глава, параграф, вопрос и подвопрос, вытекая из предыдущих, занимает свое место. В тех случаях, когда нет детально разработанного развернутого плана, неизбежна диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, наличие повторов. Отсутствие такого плана нередко приводит в ходе написания к тому, что содержание составных частей работы, методы ее изложения студент будет находить путем создания вариантов глав, а иногда и варианта работы в целом. Помимо того, что в этом случае снижается качество работы, бессистемное и бесплановое ее ведение отрицательно сказывается на морально-психологическом состоянии автора, появляется неудовлетворенность выполненным трудом. Структурно-логическая схема работы представляет собой схематическое отражение взаимосвязей ее отдельных частей.

В процессе написания работы следует установить контакт с научным руководителем. Неясные вопросы, направления решения отдельных проблем должны обсуждаться между студентом и научным руководителем в оперативном порядке. Следует избегать двух крайностей: либо вообще пренебречь консультациями руководителя и предоставить ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя в готовом виде развернутый план работы, всю литературу к теме, не проявляя самостоятельного подхода.

Встречи с научным руководителем необходимо планировать вначале не реже двух-трех раз в месяц, а в дальнейшем по мере подготовки отдельных структурных частей и работы в целом, а также при возникновении существенных вопросов. В ходе проведения научным руководителем консультаций нужно четко установить, что подвергается

критике (предложения, методология выдвижения предложений, композиция работы, язык и стиль или что-то другое) и что нужно сделать, чтобы недостатки исправить. К встрече с научным руководителем следует готовиться заранее для обсуждения конкретных возникших проблем.

После прочтения и возвращения научным руководителем работы следует доработать материал с учетом отмеченных замечаний. В случае неясности последних, необходимо задать вопросы научному руководителю.

Откорректировав текст с учетом высказанных замечаний, целесообразно еще раз прочитать работу, устранить возникшую в результате внесения исправлений нелогичность, проверить грамматику и сброшюровать материал. Все проверив, следует представить работу научному руководителю и приступать к разработке тезисов доклада и презентации для защиты.

Курсовая работа как любая научная работа должна иметь строгое логическое построение. Общий объем курсовой работы составляет 30-35 страниц машинописного текста (без приложений) и имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание (Приложение В);
- введение – 2 страницы;
- главы (разделы), параграфы;
- заключение – 3 страницы;
- список использованных источников – не менее 20 литературных источника;
- приложения – по мере необходимости.

Примерный объём структурных элементов курсовой работы:

Титульный лист – 1 страница.

Содержание – 1 страница.

Введение – 2-3 страницы.

Глава 1. ... – 9 стр.

1.1. ... – 3 стр.

1.2. ... – 3 стр.

1.3. ... – 3 стр.

Глава 2. ... – 9 стр.

2.1. ... – 3 стр.

2.2. ... – 3 стр.

2.3. ... – 3 стр.

Глава 3. ... – 9 стр.

3.1. ... – 3 стр.

3.2. ... – 3 стр.

3.3. ... – 3 стр.

Заключение – 3 страницы.

Список использованных источников – не менее 25 литературных источников.

Приложения – по мере необходимости.

Допускается +/- 1 страница к параграфу.

Отдельно к курсовой работе прикладывается результат проверки на заимствования (не менее 51% оригинального текста).

Независимо от темы текст курсовой работы должен соответствовать основным требованиям: отражать умение работать с литературой, формулировать проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа. К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист, содержание, названия глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения.

4. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленной форме (Приложение Б).

На второй странице работы размещается содержание, которое включает названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа, задания и реферата). Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение В).

Курсовая работа всегда начинается с введения, в котором следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, определить объект и предмет, привести обзор литературы, теоретическую и методологическую, а также информационную базу исследования, перечислить методы, используемые в работе.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных элементов введения.

Известно, что недовольство существующим положением дел выступает основным стимулом творчества. Содержание этого стимула раскрывается при освещении актуальности темы. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень ее проработанности в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

В курсовых работах студенты часто делают ошибку, когда формулируют актуальность темы путём указания необходимости решения какого-либо вопроса. Однако, научная проблема имеет некоторое отличие от вопроса. Принято считать, что для ответа на вопрос вполне достаточно старого знания. Специфическим признаком проблемы является то, что для нахождения ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания. Следовательно, для науки вопрос проблемой не является.

Цель – идеальное представление конечного результата. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между технико-экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Пример цели исследования для темы: «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

Целью курсовой работы является исследование системы управления стратегическими изменениями на основе проектов и программ, а также разработка направлений её совершенствования.

Исходя и в развитие цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание составных частей работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Пример задач исследования для темы: «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- рассмотреть содержание управление стратегическими изменениями;
- определить систему управления на основе проектов и программ;
- изучить методы управления стратегическими изменениями на основе проектов и программ;
- дать оценку проектов и программ России;
- провести анализ результатов управления стратегическими изменениями России;
- определить проблемы управления стратегическими изменениями на основе проектов и программ;
- наметить пути развития методов управления стратегическими изменениями;
- разработать направления совершенствования системы управления стратегическими изменениями на основе проектов и программ.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те

стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание, именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Пример объекта и предмета исследования для темы «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

Объектом исследования выступает система управления стратегическими изменениями на основе проектов и программ. Предметом исследования – проекты и программы управления стратегическими изменениями.

Обзор литературы, представляет собой перечисление авторов, труды которых изучались при написании работы, с указанием и группировкой их по ряду признаков. Обзор литературы может приводиться как в актуальности, так и отдельно.

Пример обзора литературы для темы «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

Существенный вклад в исследование вопроса управления стратегическими изменениями внесли А.А. Артемьева, П.А. Баклакова, О.Г. Бобровой, А.В. Бондаренко, И.В. Грекова, Н.В. Еремеевой, В.Н. Ионичевой, А.Ю. Кожанкова, М.В. Мироновой, С.В. Новикова, О.В. Шишкиной, С.О. Шохина, Л.В. Щур-Трухановича, Н.М. Абрамова, Л.А. Бочаровой, Е.В. Дробот, А.В. Кравченко, Е.А. Лохмановой, А.А. Малеванной, В.Г. Панскова, В.В. Покровской, В.В. Чуевой, В.В. Жогличевой, Д.А. Курочкина, С.Е. Туман, Р.П. Мешечкиной, С.А. Филипповой, О.А. Немченко, С.А. Хапилина и другие исследователи.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методологической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы).

Пример теоретической и методологической основы проведенного исследования для темы «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

Теоретической и методологической основой исследования послужили научные положения отечественных и зарубежных учёных в области управления стратегическими изменениями, представленные в монографиях, научно-исследовательских отчётах, научных публикациях и диссертационных исследованиях.

Далее, обобщённо, приводят информационную базу исследования, базу, которая послужила источником преимущественно цифровой информации для проводимого исследования.

Пример информационной базы проведённого исследования для темы «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

Информационную базу исследования составили нормативные правовые акты России, ЕАЭС, ВТО, статистические и аналитические материалы ВТО, Минэкономразвития России, Администрации Курской области, комитета финансов Курской области.

Обязательным элементом введения курсовой работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Пример перечня методов исследования для темы «Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ»:

При выполнении исследования был использован комплекс методов исследования: абстрактно-логический, аналитический, монографический, эмпирический, компаративный, методы индукции и дедукции и др.

При работе над введением нужно быть готовым к тому, что текст этой составной части будет переработан два-три раза и от первоначальных формулировок может мало что остаться. Это связано с важностью данной части работы, а также с тем, что процесс написания носит творческий характер, и на первоначальном этапе все же еще не до конца представляется будущая курсовая работа.

5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В ходе написания отдельных глав, параграфов и вопросов используется подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей повторов, отрывочных, логически не связанных между собой положений.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Любая научная работа – это не сумма ее составных частей. Можно написать великолепные три отдельные главы, которые любой научный работник посчитал бы за честь назвать своим трудом. Однако совершенно еще не факт, что все эти три главы составят удовлетворительную курсовую работу: важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего.

Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Это достигается следующим. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного параграфа или вопроса должны быть последовательно связаны друг с другом.

При работе над абзацем следует особое внимание обращать на его начало. В первом предложении лучше всего называть тему абзаца, делая такое предложение как бы заголовком к остальной части. При этом формулировка первого предложения должна даваться так, чтобы не терялась смысловая связь с предшествующим текстом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется в весьма широких пределах, определяемых сложностью передаваемой мысли.

В конце каждого подраздела следует формулировать выводы (минимум 5 строчек) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения и представлять собой абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности между установленными фактами. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются ссылки на опубликованные данные и исследования, нормативные документы, логические рассуждения, результаты обработки статистических данных. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом» или «итак», «следовательно», затем формулируется содержание самих выводов.

При формулировании выводов необходимо соблюдать некоторые правила. Во-первых, выводы должны быть нетривиальными (вывод: «Проектное управление – это управление проектами», по-видимому, и так очевиден). Во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе конечные результаты, а не промежуточные. В-третьих, при формулировании выводов нецелесообразно приводить те положения, которые не важны для изложения последующего материала и не

вытекают из цели работы. В-четвертых, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено ...», «проанализировано ...», «изучено ...» и т.д.). В-пятых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания подраздела рассуждения.

Практика подготовки курсовых работ показывает, что при формулировании промежуточных выводов, которые обосновываются в параграфе наиболее часто употребляется вводное слово «следовательно». Выводы в конце параграфа начинаются оборотом «таким образом».

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого вопроса и проблемы возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе целесообразно отвести отдельное место теоретическим положениям, характеризующим объект исследования. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрыть объект работы, который формулируется во введении.

Во второй главе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать состояние объекта и предмета исследования. Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты выполненных научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие протекающие процессы, как в масштабах страны, так и в рамках конкретных организаций.

Целесообразность и связь с практической деятельностью являются основными требованиями работы.

Анализ невозможно проводить без количественных оценок протекающих процессов. При этом следует учитывать то, что:

- приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными;
- при подборе фактических данных из разных источников необходимо обеспечить их сопоставимость;
- цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемой ситуации.

Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы для обоснования выводов.

В третьей главе приводится обоснование предложений по совершенствованию. Практика показывает, что для успешной защиты

курсовой работы следует иметь не менее трёх основных предложений, выносимых на защиту. Как правило, сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы.

Высказываемые в третьей главе предложения должны решать те задачи, которые были сформулированы во введении. Во многих работах предложения сводятся к призывам: «надо усилить...», «совершенствовать...» и т.д. Без разработки механизма реализации таких предложений они выглядят голословными. Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, идентификационных признаков, рекомендаций, до разработки алгоритма действий.

Внося предложение, целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы. Следует проанализировать каждый из вариантов, выбрать оптимальный и не только прогнозировать положительные результаты его использования, но и предложить мероприятия по минимизации рисков.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Основное назначение заключения – резюмировать содержание (подвести итог) работы, выгодно подчеркнуть ее преимущества и сгладить имеющиеся недостатки. В заключение работы излагаются выводы, характеризуется степень раскрытия темы, определяется, достигнута ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Синтез – это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному. Именно оно выносится на обсуждение и оценку при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов, а должно содержать логически стройное изложение главных итоговых результатов всей работы.

Список использованных источников позволяет автору курсовой работы документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других источников, на основе которых было проведено исследование. Рекомендуемое количество литературных источников – более 20. Список должен включать в себя нормативно-правовые акты, специальную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, статьи в периодических изданиях и т.п.), а также ссылки на Интернет-ресурсы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Используемые источники должны быть современными и актуальными.

Приложения являются важным компонентом курсовой работы. По форме приложения могут представлять собой таблицы, схемы, графики, диаграммы, имеющие большие размеры, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т.д. В этих случаях, чтобы не загромождать основной текст подобным материалом, используют приложения. Приложения оформляют после списка литературы и располагают в порядке ссылок в тексте.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте основной части работы должны присутствовать ссылки на

соответствующее приложение. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». При наличии только одного приложения оно обозначается, например «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа готовится в одном экземпляре. Текст должен быть исполнен с использованием компьютера. Применение компьютера облегчает редактирование текста, дает возможность студенту использовать материал при написании других научных работ.

Общий рекомендуемый объем курсовой работы (без приложений) – 30-35 страниц машинописного текста с полуторным межстрочным интервалом. Превышение данного объема нецелесообразно: часто пишут много для того, чтобы скрыть, как мало было сделано.

Текстуальная часть курсовой работы должна быть напечатана на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст выравнивается по ширине и печатается на принтере через 1,5 интервал с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14.

Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).

Курсовая работа должна иметь: титульный лист; содержание; текст работы, состоящий из введения, глав и параграфов и заключения; список использованных источников; приложения (при необходимости). Данный перечень также определяет и последовательность расположения составных частей работы.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, цифра «2» указывается на листе «Содержание». Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки, размер кегля – 14. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников или приложения.

Если в курсовой работе на отдельных страницах содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо включать в общую нумерацию. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Список использованных источников и приложения также подлежат сквозной нумерации.

Титульный лист заполняется по строго определенным правилам (Приложение Б).

В содержании дается точное название всех глав, параграфов и приложений курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Содержание можно создавать в автоматическом режиме по схеме: ссылки → оглавление → автособираемое оглавление. В оглавлении все

заголовки печатаются строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Оглавление печатается через 1,5 интервал с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14. Пример оформления содержания курсовой работы приведен в приложении В.

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы работы содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложения, являющиеся заголовками, начинаются с новой страницы и печатаются с выравниванием по центру прописными буквами. Названия параграфов (подзаголовки) не переносятся на новую страницу, печатаются с выравниванием по ширине строчными буквами (кроме первой прописной).

Каждый заголовок (подзаголовок) должен состоять только из одного предложения. Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40-45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не допускаются. Заголовки и подзаголовки выделяются полужирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, отделяют одним полуторным межстрочным интервалом.

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 5 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

Внутри главы или параграфа курсовой работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ь) и тире).

Первый способ:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ:

- а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Третий способ:

- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
 - б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
 - далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.
3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Все иллюстрации: графики, схемы, диаграммы, чертежи в курсовой работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно сразу после первой ссылки на них по окончании абзаца (без разрыва текста), или на следующей странице, а также в приложениях. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложение.

Иллюстрации могут быть как черно-белыми, так и цветными, в том числе выполненными с использованием ПК.

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

В курсовых работах рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по ширине). Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная). Рисунок необходимо обозначить чёрной рамкой.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура российского экспорта в 2019-2020 гг.

Пример оформления рисунка:

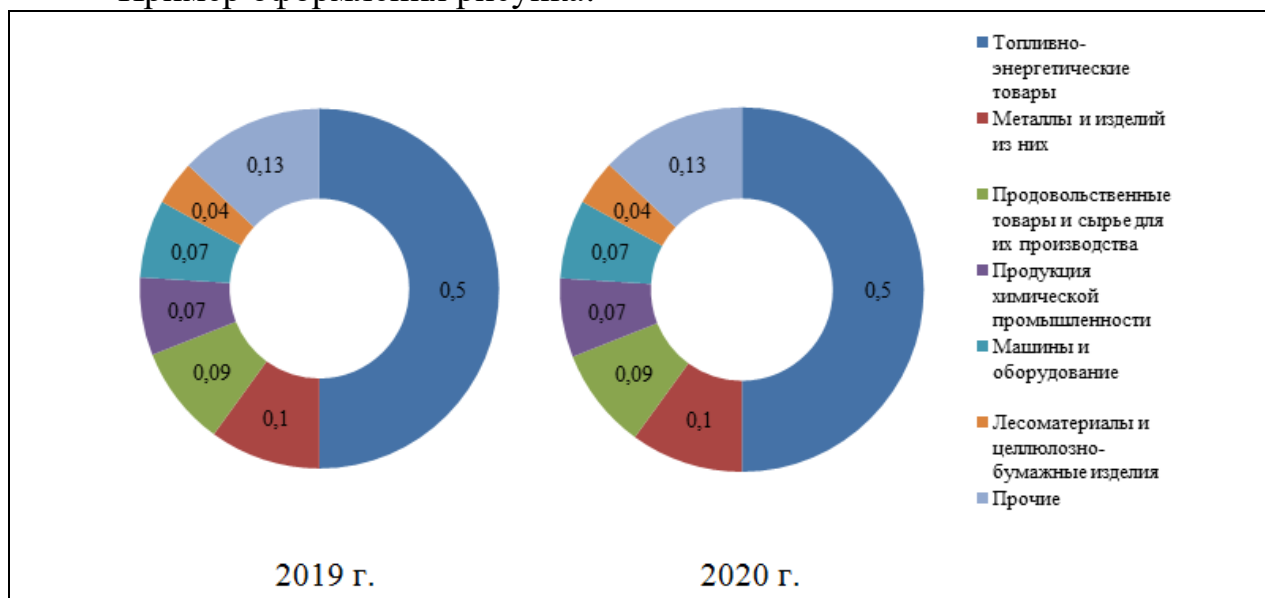


Рисунок 1 – Структура российского экспорта в 2019-2020 гг.

Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. По ширине выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней (без межстрочного 1,5 интервала) или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведённых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Над таблицей помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по ширине с абзацного отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные таблицы 1 позволяют сделать вывод, что...», «Из данных таблицы 1 видно, что...», «Информация, представленная в таблице 1, позволяет заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. Не допускается помещать в текст научной работы таблицу, данные которой уже были опубликованы в печати, без ссылки на источник.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Товарная структура по группам товаров в 2020 году (в тыс. долл. США).

Наименование товарной группы	Экспорт	Импорт
Всего по всем государствам-членам ЕАЭС	134710,9	100439,6
Продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье (кроме текстильного)	33503,6	39399,7
Минеральные продукты	113,5	2747,0
Продукция химической промышленности, каучук	19982,7	13763,0
Кожевенное сырье, пушнина и изделия из них	2672,7	301,0
Древесина и целлюлозно-бумажные изделия	4620,4	4229,5
Текстиль, текстильные изделия и обувь	2587,3	6474,3
Металлы и изделия из них	13287,4	15540,2
Машины, оборудование и транспортные средства	37954,0	15517,2
Прочие	19992,3	2468,6

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. Так, если таблица приведена в приложении А, то она обозначается как «Таблица А.1». При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы А.1».

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным 1,5 интервалом. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки не должно быть свободных строк. Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (–), умножения (×), деления (:) и других математических знаков, причём знак в начале следующей строки повторяют.

Пример записи формулы:

Исчисление товаров, облагаемых таможенной пошлиной по адвалорным ставкам, производится по формуле:

$$П = Ст \times С, \quad (1)$$

где П – сумма таможенных платежей, руб.;

Ст – таможенная стоимость товара, руб.;

С – ставка таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости товара.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (Б.1) – первая формула Приложения Б.

9. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК, ЦИТИРОВАНИЙ И СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска или общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа), а также составные части документов.

В курсовых работах используются внутритекстовые ссылки.

При ссылке на материал после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницы, на которых помещается используемый источник. Наличие ссылок в тексте обязательно! Например: [2, с. 5]. Ссылка указывает, что информацию можно найти в источнике, расположенном в списке литературы под номером 2, на странице 5. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения, формулы берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (Таблица 5), «по данным рисунка 3», (Рисунок 3), «в соответствии с приложением Б», (Приложение Б), «... по формуле (3)». Список использованных источников приводят в алфавитном порядке в конце курсовой работы после заключения.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

2. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

3. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (в форме внутритекстовой ссылки).

В курсовой работе используются следующие источники:

- нормативно-правовые документы;

- учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания);
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- периодическая печать (газеты, журналы);
- материалы архивов и текущего делопроизводства;
- электронные ресурсы.

Нормативно-правовые документы приводятся в следующей последовательности: международные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты федеральных органов исполнительной власти (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции).

В других разделах использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, сети Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них. В списке использованных источников применяется сквозная нумерация.

При оформлении нормативно-правовых документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Пример оформления нормативно-правовых документов

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур [Электронный ресурс]: заключена в Киото 18.05.1973 г. в ред. Протокола от 26.06.1999 г. // <http://base.consultant.ru>.

2. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30.12.2008 г., 05.02.2014 г.) [Электронный ресурс]: // <http://www.iprbookshop.ru/18271>.

3. Об утверждении Положения о Центре оперативного мониторинга и управления рисками ФТС России [Электронный ресурс]: Приказ ФТС России от 19.01.2016 г. №50 // <http://base.consultant.ru>.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте

титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Пример оформления специальной литературы

1. Байкалова, В.В. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов [Текст]: учебное пособие. Часть 1 / В.В. Байкалова. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2017. – 410 с.

2. Баландина, Г.В. Таможенно-тарифная политика и стимулирование инноваций в России [Текст] / Г.В. Баландина, Н.П. Воловик, С.В. Приходько. – М.: Дело, 2018. – 228 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире.

Пример оформления статьи

1. Бакаева, О.Ю. Управление качеством таможенных услуг на современном этапе [Текст] / О.Ю. Бакаева, О.А. Старкова // Вестник Российской таможенной академии. – 2013. – №1. – С. 73-77.

Пример оформления электронных ресурсов

1. Информационно-аналитический портал «Таможня.ру» [Электронный ресурс]: // <http://www.tamognia.ru>.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Г.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для защиты курсовой работы целесообразно подготовить тезисы доклада. Работу над тезисами следует начинать сразу же после допуска научного руководителя к защите.

При составлении тезисов необходимо учитывать, что установлено ориентировочное время доклада на защите. Как правило, доклад должен составлять для курсовой работы до 5-7 минут.

Доклад целесообразнее строить не путём изложения содержания работы по главам (вопросам), а раскрывая логику получения самых значимых результатов. Кроме того, практика защиты работ показывает, что студенту необходимо учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада:

- использовать простые слова и простые утвердительные предложения;
- повторять существительные, избегать местоимений;
- не злоупотреблять цифрами: приводить их ровно столько, сколько требуется для объективного взгляда на проблему;
- избегать ненужных цитат;
- следует излагать, прежде всего, собственные суждения.

Если защита происходит через продолжительное время после сдачи курсовой работы, то перед защитой необходимо ещё раз тщательно изучить все материалы.

Следует подготовить необходимый иллюстративный материал (презентацию) для проведения доклада без обращения к тексту. Презентация должна, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласована с излагаемым материалом.

При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие. Следует использовать яркие цвета, но не более трех, иначе схема будет выглядеть очень пестро. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Текст и цифровой материал должны легко читаться. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрицательное воздействие.

Как показывает практика, для защиты курсовой работы достаточно иметь десять слайдов, в том числе два-три слайда, отражающие суть полученных результатов. Больше их количество затрудняет восприятие существа проделанной работы. Целесообразно один слайд использовать для указания темы, далее цели и задачи, следующий слайд должен отразить структурно-логическую схему курсовой работы. Остальные слайды – для формулирования выявленных проблем и путей их решения (на каждом слайде – суть проблемы и предлагаемые пути ее решения).

Перед защитой целесообразно провести тренировочное выступление. Если окажется, что подготовленный текст Вы прочитали за более продолжительное, чем установлено время, то не следует делать вывод о том, что читать нужно вдвое быстрее, целесообразно сократить текст, оставив в нем наиболее значимые результаты.

К защите курсовой работы допускается студент при условии, что работа:

- закончена в установленный срок (первое представление курсовой работы на кафедру – не позднее недели до начала сессии);
- оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- допущена научным руководителем;
- имеет положительный отзыв руководителя на работу (Приложение Е);
- оригинальность работы по системе антиплагиат составляет более 51%.

Курсовая сдаётся на кафедру подшитая в папку-скоросшиватель, через отверстия сделанные дыроколом, без использования «файлов». Вместе с работой, после титульного листа, подшивается отзыв руководителя, а после последней страницы, отчет о проверке на заимствования в системе антиплагиат и диск CD-R с записанной на него курсовой работой в формате Word.

Дата защиты курсовых работ определяется расписанием.

Основная цель данного этапа – объективная оценка работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений, а также оценка навыков и умений студента организовать свою самостоятельную работу.

На защите работы студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и аргументированным анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение чётко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует слайды, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагался свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

Защита курсовой работы предполагает формулирование ответа сразу после получения вопроса. При этом поступившие вопросы не следует объединять, ответ должен готовиться на каждый вопрос. Но вопросы можно выстроить в удобной последовательности, а не в порядке их поступления.

Ответы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трёх предложений. Многим преподавателям свойственно принимать склонность к

сомнению за неуверенность знаний. Поэтому на вопросы следует отвечать уверенно и чётко. Следует давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. При ответе на вопрос можно повторять показ слайда.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ

Курсовые работы оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Научный уровень курсовой работы определяется уровнем раскрытия теоретических положений, полнотой использования действующих нормативных документов, наличием элементов новизны исследуемых вопросов.

Практическая направленность и значимость характеризуется широтой использования и анализа статистического материала, доведением выдвигаемых предложений до уровня конкретных методик и алгоритмов, проектов нормативно-правовых актов и т.д.

Показателями качества оформления курсовой работы являются грамотность, отсутствие редакционных замечаний, соответствие оформления работы установленным требованиям.

Уровень доклада определяют:

- уровень знания вопросов, выносимых на защиту;
- умение свободно, логически стройно излагать материал;
- аргументированность сформулированных выводов и предложений;
- использование схем (иллюстраций).

Полноту и лаконичность ответов на вопросы характеризуют умения:

- краткого формулирования ответа по существу вопроса;
- отстаивания своей точки зрения с опорой на ранее полученные результаты и требования нормативно-технических документов.

Работа защищается каждым студентом индивидуально. Решение об оценке курсовой работы принимается комиссией, утверждённой по решению заседания кафедры. Оценка по курсовой работе сообщается сразу же после защиты.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения курсовой работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите. Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты.

Каждая курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, исходя из разработанных критериев (Приложение Д).

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики управления и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими

выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. Имеются критические замечания научного руководителя. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены доклад и презентация.

Студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

По решению кафедры, отлично написанные курсовые работы могут быть представлены на международных и национальных конференциях. Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут представляться на научные конкурсы.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная учебная литература

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рунич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>

3. Смирнов, В. Б. Проектный анализ : учебное пособие / В. Б. Смирнов, С. Е. Кирюхина. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-209-08452-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91054.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность : учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109751.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

ПРИЛОЖЕНИЕ А ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Система управления проектами предприятия.
2. Управление жизненным циклом проекта.
3. Составление бизнес-плана проекта.
4. Организация проектного финансирования.
5. Стратегическое планирование как основа для создания проектов.
6. Анализ окружения проекта.
7. Инициация проекта.
8. Планирование проекта.
9. Разработка концепции проекта.
10. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.
11. Материально-техническая подготовка проекта.
12. Выбор организационной структуры управления проектами.
13. Контроль и регулирование проекта.
14. Завершение и оценка эффективности менеджмента проекта.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
16. Процессы и функции управления проектами.
17. Управление интеграцией проекта.
18. Управление содержанием проекта.
19. Денежные потоки и финансирование проекта.
20. Управление закупками проекта.
21. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
22. Управление сроками проекта.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление рисками проекта.
25. Управление командой проекта.
26. Управление коммуникациями проекта.
27. Управление стоимостью проекта.
28. Управление изменениями в проекте.
29. Управление ресурсами проекта.
30. Управление проектом по организации предприятия (малого бизнеса).
31. Управление проектом по модернизации оборудования.
32. Управление инвестиционным проектом.
33. Управление проектом по реструктуризации предприятия.
34. Особенности управления консалтинговыми проектами.
35. Механизмы управления организационными проектами.
36. Управление инвестиционными строительными проектами.
37. Механизмы управления взаимодействием участников проекта.
37. Управления договорными отношениями в проекте.

38. Оперативное управление проектами.
39. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
40. Внедрение информационных систем управления проектами.
41. Системный подход к управлению проектами и программами.
42. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития.
43. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
44. Построение концептуальной модели управления портфелем проектов в компании.
45. Методологические проблемы управления программами в компании.
46. Математические модели управления портфелем проектов.
47. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
48. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
49. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ.
50. Управление трансформационными программами.
51. Управление рисками трансформационных программ.
52. Использование методологии системной динамики в управлении трансформационными программами.
53. Использование теории комплексных сетей (сетевое анализа) в управлении проектами.
54. Управление крупными и международными проектами.
55. Оценка энтропии в управлении проектами.
56. Управление рисками в комплексных проектах.
57. Управление проектами устойчивого развития.
58. Сопротивление проектам устойчивого развития.
59. Сопротивления внедрению инновационных проектов.
60. Кросс-культурные аспекты управления проектами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Проектная деятельность»
на тему:
«УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА ОСНОВЕ
ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ»

Выполнила:
обучающийся группы 07.21-10
Бессонова А.С.
Направление подготовки:
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):
«Экономическая безопасность региона и бизнеса»
Проверил:
к.э.н., доцент Головин А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ В СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	5
1 СИСТЕМА ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ.....	8
1.1 Нормативно-правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе.....	8
1.2 Сущность и содержание Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза.....	17
1.3 Применение ставок ввозных таможенных пошлин, отличных от ставок пошлин Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза.....	26
2 ИССЛЕДОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	38
2.1 Оценка объёмов внешнеторговой деятельности России.....	38
2.2 Анализ результатов таможенно-тарифного регулирования России.....	47
2.3 Оценка объёмов внешней торговли в регионе деятельности Курской таможни и результатов таможенно-тарифного регулирования	57
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕР ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ	67
3.1 Пути модернизации механизма таможенно-тарифного регулирования Евразийского экономического союза в соответствии с международными обязательствами.....	67
3.2 Направления совершенствования таможенно-тарифной политики стран Евразийского экономического союза	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	87
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	92

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с.; 22 с. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60-65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст]: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А.Ю. Карчинского]. – СПб.: Евразия, 2001. – 344, [7] с.: ил.; 21 с. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304-327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328-337. – Перевод изд.: *Les invasions: le second assaut centre l'Europe Chretienne* / Lucien Musset. Paris, 1965. – 2000 экз. – ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под. общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.; 22 с. – (Institutiones; т. 221). – Библиогр.: с. 530-540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

4. Российская Федерация. Президент (2000 -; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М.: [б.и.], 2001. – 46, [1] с.; 20 с. – 47000 экз.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 с. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с.; 21 с. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с.; 20 с. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, [2001]. –

32, [1] с.; 21 с. – 3000 экз. – ISBN 5-85572-122-3.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159, [1] с.; 21 с. – 3000 экз. – ISBN 5-94462-191-5.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158, [1] с.; 22 с. – В надзаг.: ...РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб.: ДЕАН, 2001. – 110 с.: ил.; 20 с. – (Безопасность труда России). – 5000 экз. – ISBN 5-93630-132-X.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил.; 29 с.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 с.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с.: ил.; 29 с. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных

норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). – М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. – 366 с.: ил.; 22 с. – 5000 экз. – ISBN 5-900835-09-X (в пер.).

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – М.: ЭКСО-пресс, 2001. – 638, [1] с.: ил.; 21 с. – (Русская классика). – 5000 экз. – ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. – М.: ЭКСО-пресс, 2001. – 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 с. – Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. – 7100 экз. – ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 22 с. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т.1: Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360-366. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. – В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т.2: Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2001. – 21 с. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2: Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с.: ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч.2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503, [1] с.: ил.; 21 с. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503, [1] с.: ил.; 21 с. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-

XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202 – 213. – 04200201565.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220-230. – 04200204433.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001. – 8 полос. – Еженед. 2001, №1-24. – 10000 экз.; 2002, №1 (25). – 52 (77). – 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». – 2001, июнь. – М.: Спутник+, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, №1-3. – 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000-...). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000. – 30 с. – Кн. не сброшюр. №49 (497): 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958). – М.: Наука, 2001. – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.

Вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958). – М.: Наука, 2001. – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 с + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод.

материал помещены в контейнер 20x14 с.

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106. – Библиогр.: С. 105-106.

...серийного издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№18). – С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – №5. – С. 23-25. – Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – №9. – С. 64-76; №10. – С. 58-71. – ISSN 0869-6403.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М, 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Наименование критерия	Показатели качества	Баллы
1	2	3
I. Научный, теоретический уровень и актуальность тематики	1.1 Тема актуальна, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь с направлением подготовки. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	25
	1.2 То же, что и показатель 1.1, за исключением того, что не все рассматриваемые в курсовой работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	21
	1.3 Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего образования, а также требованиям профильных организаций, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.	17
	1.4 Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на курсовую работу и не отвечают требованиям программы высшего образования.	12 и менее
II. Личный вклад студента в разработку темы	2.1 Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в профильных организациях.	25
	2.2 Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы,	21

Наименование критерия	Показатели качества	Баллы
1	2	3
	сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для профильных организаций.	
	2.3 Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	17
	2.4 Работа выполнена не в полном соответствии с планом, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждался в помощи руководителя.	12 и менее
III Качество оформления курсовой работы	3.1 Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.	25
	3.2 То же, что и показатель 3.1, за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.	21
	3.3 Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.	17
	3.4 Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически	12 и менее

Наименование критерия	Показатели качества	Баллы
1	2	3
	непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	
IV Качество защиты курсовой работы	4.1 Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.	25
	4.2 То же, что и показатель 4.1, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.	21
	4.3 Доклад в основном раскрывает содержание курсовой работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом студент показал, что материал программы высшего профессионального образования усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	17
	4.4 Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов комиссии правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	12 и менее

Оценка определяется по сумме набранных баллов:

- «отлично» – 85-100 баллов;
- «хорошо» – 70-84 балла;
- «удовлетворительно» – 50-69 баллов;
- «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики**

Отзыв

на курсовую работу
по дисциплине «Проектная деятельность»

обучающегося 1 курса Бессоновой А.С., группы 07.21-1о,
направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика,
направленности (профиля): «Экономическая безопасность региона и бизнеса»

Тема курсовой работы: «Управление стратегическими изменениями на
основе проектов и программ»

Актуальность темы: _____

Соответствие выбранной теме: _____

Оценка структуры и содержания: _____

Оценка положительных сторон: _____

Оценка использованных методов и методик: _____

Аргументированность и конкретность выводов и предложений: _____

Качество общего оформления: _____

Заключение: _____

Преподаватель: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.