

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2022 14:05:12
Уникальный программный идентификатор:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области


Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методическому обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« М » 08 2021 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ

Методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформлении курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет».

В методических указаниях объясняется порядок выполнения курсовой работы, приведена тематика, примерный план отдельных тем, даются рекомендации по содержанию и оформлению работы, сформулированы требования к порядку ее защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, приложений.

1. Методические указания по выполнению курсовой работы

Подготовка курсовой работы является важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы обучающихся в области экономики, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом, знаниями и навыками, необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ.

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу, или не предоставивший ее на проверку в установленный срок, или неуспешно защитившийся, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине, как не выполнивший учебный план и считается имеющим академическую задолженность.

Цель курсовой работы - углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные обучающимся в академии, развить способности к самостоятельной научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетной информации.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- увязана с законодательными и нормативными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;
- использован (по возможности) практический материал конкретной организации;
- выводы и предложения должны вытекать из изложенного в курсовой работе материала, логически обоснованы, иметь практическую значимость;
- содержать соответствующие приложения;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;

- оформлена аккуратно и грамотно.

Курсовая работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы, разрабатывает проект плана ее выполнения и согласовывает все вопросы с научным руководителем, который при необходимости может внести некоторые изменения.

При внесении уточнений в проект плана курсовой работы научный руководитель обращает внимание обучающегося на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке и раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомендует недостающие литературные источники и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны обучающегося должно быть уделено особое внимание. Структурно курсовая работа должна состоять, как правило, из следующих составных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- три раздела (главы) с выделением параграфов (подразделов);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Введение. Обосновывается актуальность избранной темы с точки зрения совершенствования методологии и организации бухгалтерского финансового учета; проблем, над которыми работают ученые и практические работники в данный период.

Раздел 1. Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются задачи учета в целях усиления

их контрольно-аналитических функций, совершенствования управления организацией и улучшения ее хозяйственной деятельности. Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы, должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Раздел 2. Дается краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа. Примерные формы таблиц для анализа финансово-экономической деятельности организации представлены в приложении 1.

Раздел 3. Рассматривается действующая практика организации и ведения бухгалтерского управленческого учета по изучаемой обучающимся теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки. В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретной организации излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме. Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Заключение. Излагаются выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений. Выводы даются в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованной литературы. Указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты, постановления

правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, научные статьи из журналов и другой периодической печати. Количество использованной литературы должно составлять не менее 25 источников.

Приложения. Оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь заголовок и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита или цифрами. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них. К работе должен быть приложен бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последние три года, учетная политика организации.

Для повышения наглядности содержания курсовая работа должна быть насыщена различного рода таблицами, схемами, корреспонденцией счетов. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко. По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими в разрез с инструктивными материалами и нормативными актами обучающийся должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц печатного текста. Работа должна быть написана четко и разборчиво, с соблюдением требований ГОСТов.

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Поля: верхнее и нижнее – 2см, правое – 1,5см, левое – 3см. Отступ (красная строка) 1,25 см. Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы, включая титульный лист. Номер страницы указывается вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Каждая глава работы в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с названием этой главы в содержании работы. Каждая новая глава начинается с новой страницы, а подглава – на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка помещается несколько строк текста.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде располагаются в таблицах, которые помещаются по ходу изложения текста после ссылки на них. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание. В таблицах и тексте следует избегать написания больших чисел, при этом целесообразнее укрупнять единицы измерения в зависимости от необходимой степени точности.

В курсовой работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Курсовая работа состоит из титульного листа (Приложение 2), плана, текста, списка использованной литературы и приложений. После заключения обучающийся проставляет дату выполнения работы и свою подпись. Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы, имеющая обложку и скрепленная по левому полю, сдается обучающимся в установленные сроки на кафедру для регистрации в журнале и проверки научным руководителем. Научный руководитель после проверки работы должен оформить рецензию на выполненную обучающимся курсовую работу с указанием допуска к защите.

Каждый обучающийся устно защищает курсовую работу. К защите допускаются только те курсовые работы, которые, по мнению научного руководителя, отвечают предъявляемым требованиям.

Результаты защиты курсовой работы научный руководитель оценивает по пяти бальной системе и проставляет оценку в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость.

2. Примерная тематика курсовых работ

1. Нормативное регулирование учёта затрат на предприятии
2. Затраты и их классификация
3. Организация учета производственных затрат
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством
5. Попроцесный метод калькулирования себестоимости продукции
6. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
9. Калькулирование полной и производственной себестоимости
10. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной номенклатуры расходов
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе сокращенной номенклатуры расходов
13. Исчисление и оценка материальных затрат на производство
14. Учет и распределение накладных расходов
15. Учет затрат в ремонтной мастерской и их распределение
16. Учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта, их распределение
17. Учет затрат на электроснабжение (водоснабжение, теплоснабжение), их распределение
18. Учет затрат на организацию производства и управления, их распределение

19. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах

20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях машиностроения

21. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергопредприятиях

22. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях резинотехнической промышленности.

23. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях шерстяной промышленности

24. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях обувной промышленности

25. Учет затрат и калькулирование себестоимости в предприятиях АПК

26. Учет затрат на производство продукции промышленной переработки и исчисление ее себестоимости

27. Взаимосвязь управленческого и финансового учета и ее совершенствование

28. Классификация расходов в бюджетной организации

29. Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские разработки

30. Управленческий учет как система информационного обмена в организации

31. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации

32. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

33. Учет материальных затрат

34. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта

35. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации

36.Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)

37.Система учета Just-in-Time

38.Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта

39.Использование метода DirectCosting в управленческом учете

40.Использование метода StandardCosts для анализа, контроля и управления затратами

41. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях текстильной промышленности

42. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях хлебопекарной промышленности

43. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях сахарной промышленности

44. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях макаронной промышленности

45. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях химической промышленности

3. Примерные планы отдельных тем курсовых работ

Тема: «Нормативное регулирование бухгалтерского учета затрат в организации»

Введение

Глава 1. Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета затрат

1.1 Понятие затрат, их состав

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета затрат

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации и ее учетная политика по бухгалтерскому учету затрат

Глава 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета затрат в организации

3.1 Нормативные документы как предпосылка внедрения бухгалтерского учета затрат

3.2. Анализ нормативно-правовой базы бухгалтерского учета затрат в организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: «Затраты и их классификация»

Введение

Глава 1. Теоретические основы классификации затрат

1.1 Экономическая сущность затрат и их классификация

1.2 Нормативное регулирование затрат

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации и ее учетная политика по бухгалтерскому учету затрат

Глава 3. Классификация затрат в организации

3. 1 Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли

3.1 Классификация затрат для принятия решений и планирования

3.3 Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: «Организация учета производственных затрат»

Введение

Глава 1. Теоретические основы организации учета производственных затрат

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика по учету производственных затрат

Глава 3. Организация учета производственных затрат на предприятии

3.1 Формирование рабочего плана счетов в целях управленческого учета

3.2 Группировка и распределение затрат по объектам учета

3.3 Совершенствование учета производственных затрат

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: «Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) во вспомогательном производстве (по видам)»

Введение

Глава 1. Теоретические основы учета издержек производства

1.1 Сущность издержек производства и себестоимости работ, услуг

1.2 Актуальные проблемы учета издержек производства и исчисления себестоимости работ, услуг

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика по учету затрат во вспомогательном производстве

Глава 3. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) во вспомогательном производстве предприятия

3.1. Организация первичного учёта затрат во вспомогательном производстве

3.2 Организация синтетического и аналитического учёта затрат во вспомогательном производстве

3.3 Исчисление себестоимости работ (услуг) во вспомогательном производстве

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении показывают актуальность темы, отмечают значение снижения себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательными производствами (по видам); освещают значение учёта в решении поставленной проблемы; обосновывают цель курсовой работы, её основные задачи, методы и объекты исследования.

Основная цель курсовой работы заключается в том, чтобы изучить организацию бухгалтерского учета на данном участке учетного процесса, определить имеющиеся недостатки в организации учета и на этой основе наметить некоторые пути совершенствования бухгалтерского учета исчисления себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательных производств (по видам).

Для раскрытия поставленной цели курсовой работы обучающийся должен изучить инструктивные материалы по данной теме и определить проблемные вопросы. Для этого ему необходимо проработать специальную экономическую литературу по исследуемой теме, обобщение которой студент производит в первом разделе. В первой главе даётся обобщение проведенным исследованиям, степень изученности вопроса, выделяются проблемные вопросы и свое отношение по улучшению учёта. Обучающийся должен обобщить взгляды тех или иных авторов на решение данной проблемы и группировать их с одинаковыми взглядами авторов на существо того или иного вопроса. При этом в тексте необходимо делать ссылки на автора рассматриваемых литературных источников.

В конце первой главы обучающийся должен сделать вывод по существу исследуемого вопроса и изложить свое отношение к различным точкам зрения экономистов, дать свои рекомендации или указать какую точку зрения и какого автора он разделяет.

Во второй главе излагается финансово-экономическая характеристика организации. При раскрытии данного вопроса показывают местоположение, организационную структуру, основные экономические показатели за последние три года, приводят данные размера организации, эффективность

использования материальных и трудовых ресурсов, платежеспособность, ликвидность, коэффициенты автономии, финансовой устойчивости и другие показатели.

Для проведения анализа обучающийся может использовать таблицы из приложения 1. В главе 2 рассматривается также учетная политика исследуемого предприятия по учету затрат.

В третьей главе дают характеристику применяемой на предприятии документации, освещают ведение синтетического и аналитического учета затрат вспомогательных производств (по видам), указывают конкретные хозяйственные операции, корреспонденцию счетов. Показывается учет выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательными производствами (по видам) и порядок отнесения затрат на другие объекты учета.

В курсовой работе можно построить схему движения первичных сводных документов и учетных регистров, корреспонденцию счетов, характеристику балансового счета и оформить в виде рисунка.

В приложении даются первичные документы или учетные регистры, рекомендуемые к применению на предприятии. В этом разделе следует рассмотреть исчисление себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) вспомогательных производств (по видам). Расчеты произвести на конкретных данных предприятия за последний год исследования. Результаты расчета сопоставить с данными годового отчета. При этом обучающийся овладевает методикой исчисления себестоимости выполненных работ (оказанных услуг). Обучающийся должен на конкретном расчете показать необоснованность рекомендуемых авторами методов и предложить свою методику расчета или присоединиться к рекомендациям других авторов, производя расчеты по рекомендуемой ими методике исчисления себестоимости. Сравнить разные методики и сделать соответствующие выводы.

На основе изложения точки зрения экономистов обосновать совершенствование бухгалтерского учета затрат. Особо следует показать зна-

чение компьютеризации учета, изложить конкретные мероприятия по её осуществлению. При этом необходимо рассчитать экономическую эффективность внедряемых мероприятий.

В заключении отразить основное содержание курсовой работы, указать конкретные мероприятия по улучшению учета, дать оценку порядку расчета себестоимости выполненных работ (оказанных услуг), предложить пути совершенствования учета и исчисления себестоимости.

Тема: «Учет затрат по организации производства и управления»

Введение

Глава 1. Теоретические основы учета затрат по организации производства и управления

1.1 Экономическое содержание расходов по организации производства и управления

1.2 Актуальные проблемы управленческого учета затрат по организации производства и управления

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика организации

Глава 3. Учет затрат по организации производства и управления

3.1 Учет и методика распределения общепроизводственных расходов

3.2 Учет и методика распределения общехозяйственных расходов

3.3 Совершенствование учета затрат по организацию производства и управления

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: «Учет затрат на производство продукции (по видам) и исчисление ее себестоимости

Введение

Глава 1. Теоретические основы учета затрат на производство продукции и исчисление ее себестоимости

1.1 Сущность затрат на производство продукции и исчисления ее себестоимости

1.2 Актуальные проблемы учета затрат на производство продукции и исчисления ее себестоимости

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика по учету затрат производство

Глава 3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на предприятии

3.1. Организация первичного учёта затрат производство продукции

3.2 Организация синтетического и аналитического учёта затрат на производство продукции

3.3 Исчисление себестоимости продукции

3.4 Совершенствование учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении дается обоснование актуальности темы и ее значимость, определяется цель и задачи курсовой работы, указываются методы и объект исследования.

Основная цель курсовой работы заключается в том, чтобы детально изучить организацию бухгалтерского учета на данном участке учетного процесса, установить имеющиеся недостатки в организации учета и на этой основе наметить конкретные мероприятия по совершенствованию учета и исчислению себестоимости продукции по видам.

Для того, чтобы обучающийся достаточно хорошо раскрыл поставленную цель курсовой работы, ему необходимо изучить научную и нормативную литературу по данной теме и определить проблемные вопросы.

В первой главе дается обобщение проведенным исследованиям, степень изученности вопроса, выделяются проблемные вопросы и свое отношение по улучшению учета. Обучающийся должен уметь обобщать взгляды тех или иных авторов на решение данной проблемы и сгруппировать их с одинаковыми взглядами на существо того или иного вопроса. При этом в тексте необходимо делать ссылки на автора рассматриваемых литературных источников.

В заключении главы студент должен сделать вывод по существу исследуемого вопроса и показать свое отношение к различным точкам зрения экономистов, дать свои рекомендации или указать какую точку и какого автора он разделяет.

Во второй главе излагается финансово-экономическая характеристика предприятия. При раскрытии данного вопроса указывают местоположение, организационную структуру, специализацию, основные экономические показатели той или иной отрасли, финансовое состояние и финансовые результаты в целом за последние три года.

В этом же разделе необходимо рассмотреть учетную политику организации, ее основное содержание, необходимо указать по какой форме ведется бухгалтерский учет.

В третьей (основной) главе, характеризуя организацию бухгалтерского учета, необходимо изложить организацию первичного, аналитического и синтетического учета на данном участке учетного процесса.

В курсовой работе применяемые первичные документы и документы бухгалтерского оформления, относящиеся к теме, следует описать с точки зрения их правильного заполнения.

Изложение организации аналитического и синтетического учета следует давать так, как он ведется в организации с указанием конкретных сумм по хозяйственным операциям. При этом обучающийся должен выделить с критической точки зрения все отступления от действующих

инструкций и в обязательном порядке дать им оценку и указать причины их возникновения.

В приложении даются первичные документы или учетные регистры. На материалах этой части курсовой работы можно построить схему движения первичных и сводных документов, учетных регистров, корреспонденции счетов, характеристику балансового счета.

В этом разделе следует рассмотреть исчисление себестоимости продукции (по видам). Расчеты производятся на конкретных данных предприятия по производству за год. Результаты расчетов сопоставляются с данными годового отчета. При этом обучающийся овладевает методикой исчисления себестоимости продукции. Он должен сделать выводы в отношении соблюдения методов исчисления себестоимости продукции на данном предприятии и об экономической обоснованности применяемого метода, внести свои предложения. При этом на конкретном расчете показать необоснованность рекомендуемых авторами методов и предложить свою методику расчетов или присоединиться к рекомендациям других авторов, произведя расчеты по рекомендуемой ими методике исчисления себестоимости продукции по данным предприятия. Сравнить разные методики и сделать соответствующие выводы.

На основе изложения точки зрения экономистов обосновать совершенствование бухгалтерского учета.

**Тема: «Позаказный метод калькулирования себестоимости
продукции (работ, услуг)»**

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.1 Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

1.2 Объекты калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Глава 2. Финансово - экономическая характеристика предприятия и его учетная политика

2.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.2 Учетная политика предприятия

Глава 3. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии

3.1 Учет прямых затрат при позаказном методе учета затрат

3.2 Учет и распределение накладных расходов при позаказном методе учета затрат

3.3 Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: «Калькулирование полной и производственной себестоимости»

Введение

Глава 1. Теоретические основы калькулирования себестоимости

1.1 Понятие и сущность калькулирования себестоимости

1.2 Методы калькулирования себестоимости

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика деятельности предприятия и его учетная политика

2.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.2 Учетная политика предприятия

Глава 3. Калькулирование полной и производственной себестоимости на предприятии

3.1 Калькулирование полной себестоимости

3.2. Калькулирование производственной себестоимости

3.3 Совершенствование калькулирования себестоимости на предприятии

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Тема: «Попроцессный метод калькулирования себестоимости
продукции»**

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты методов калькулирования
себестоимости продукции (работ, услуг)

1.1 Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования
себестоимости продукции

1.2 Объекты калькулирования себестоимости продукции

Глава 2. Финансово - экономическая характеристика предприятия и его
учетная политика

2.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.2 Учетная политика предприятия

Глава 3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
продукции на предприятии

3.1 Учет прямых затрат при попроцессном методе учета затрат

3.2 Учет и распределение накладных расходов при попроцессном
методе учета затрат

3.3 Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции

3.4 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости
продукции

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Примерные таблицы для анализа финансово-экономической
деятельности организации (глава 2)**

Таблица 1- Производственный потенциал организации

Показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
в том числе производственные запасы				
Производственные затраты, тыс. руб.				
Собственный капитал организации, тыс. руб.				
Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.				

Таблица 2 – Уровень обеспеченности организации
материальными и трудовыми ресурсами

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 руб. основных средств:				
производственных затрат, руб.				
трудовых ресурсов, чел.				
Приходится на 1 среднегодового работника:				
основных производственных фондов, тыс. руб.				
производственных затрат, тыс. руб.				

Таблица 3 - Эффективность производственной деятельности
организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. В % к 20__ г.
Получено выручки на:				
- 1 среднегодового работника, тыс. руб.				
- 100 руб. основных средств, руб.				
- 1 руб. производственных затрат, руб.				
Финансовый результат от продаж, тыс. руб.				
Получено финансового результата от продаж на:				
- 1 среднегодового работника, тыс. руб.				
- 100 руб. основных средств, руб.				
-1 руб. производственных затрат руб.				
Рентабельность продаж, %				
Рентабельность собственного капитала, %				

Таблица 4 – Размер и структура активов организации

В тысячах рублей

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Активы всего				
в том числе:				
-внеоборотные активы				
в % к итогу активов				
-оборотные активы				
в % к итогу активов				
из них:				
-запасы				
в % к оборотным активам				
- НДС по приобретённым ценностям				
в % к оборотным активам				
- дебиторская задолженность				
в % к оборотным активам				
- денежные средства и денежные эквиваленты				
в % к оборотным активам				
- финансовые вложения				
в % к оборотным активам				
- прочие оборотные активы				
в % к оборотным активам				

Таблица 5 – Размер и структура капитала организации

В тысячах рублей

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Капитал всего				
в том числе:				
-собственный капитал				
в % к капиталу всего				
-привлечённый и заемный капитал				
в % к капиталу всего				
в него:				
-долгосрочные обязательства				
в % к привлечённому и заемному капиталу				
-краткосрочные обязательства				
в % к привлечённому и заемному капиталу				
из них:				
-кредиторская задолженность				
в % к привлечённому и заемному капиталу				

Таблица 6– Оценка финансового состояния организации

Показатели	Нормальные ограничения	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+;-)
Коэффициент абсолютной ликвидности	$> 0,25-0,30$				
Коэффициент промежуточного покрытия	$0,7-0,8$				
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2				
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$0,1$				
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$				
Коэффициент маневренности собственных средств	$0,5$				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1				

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирувания экономики**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» на тему:
«ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ»

Выполнил:

обучающийся группы 02.18-1зу

Иванов И.И.

направление подготовки Экономика

профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Проверил:

к.э.н., доцент Калущких Г.Н.

КУРСК 2022