

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2021 13:49:54

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

## АННОТАЦИЯ

**учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»**

### 1. Цели практики.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### 2. Требования к уровню освоения образовательной программы при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).

### 3. Требования к результатам освоения образовательной программы при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- правовые основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, характерных для ведущих отраслей российского права;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права;

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**4. Содержание практики.**

На первом этапе учебной практики обучающиеся составляют предварительный план ее прохождения, изучают правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций органа государственной власти или местного самоуправления и его положения в структуре органов публичной власти. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа.


На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых правотворческих и правоприменительных функций определенного структурного подразделения органа, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования деятельности органа/ структурного подразделения.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

**Разработчик: Брежнев О.В.**

Зав. кафедрой конституционного и  
гражданского права

 О.В. Брежнев