

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2021 12:48:42

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582745714951e9051a62d73011f

## АННОТАЦИЯ

### **программы учебной практики (тип-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенная логистика»**

#### **1. Цели учебной практики.**

Целями учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Академии госслужбы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

#### **2. Требования к уровню освоения.**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОК-6 - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

#### **3. Требования к результатам прохождения учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики, обучающийся в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» должен:

##### **знать:**

- предназначение и организационную структуру учреждения;
- основные задачи и функции его структурных подразделений, их подчиненность;
- нормативно-правовые и другие документы и уметь пользоваться ими в повседневной работе;
- требования основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;

- функциональные обязанности сотрудников (работников) организации (учреждения), в которой проходил практику, и правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;

- правила ведения делопроизводства и отчетность структурного подразделения по месту прохождения практики;

- порядок работы с обращениями граждан;

- порядок информационного обеспечения работы учреждения.

**уметь:**

- выполнять обязанности по занимаемой должности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;

- ежедневно планировать и организовывать свою работу;

- анализировать ситуацию во внешнеэкономической деятельности страны (региона);

- ориентироваться в требованиях основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения.

**владеть:**

- навыками подготовки проектов необходимых рабочих документов по занимаемой должности.

**иметь представление:**

- о новых подходах в деятельности таможенных органов страны.

#### **4. Содержание учебной практики.**

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от Академии госслужбы, от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций таможенного органа. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа; анализ направлений деятельности; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру; изучение документов по направлению деятельности отдела, изучение международных конвенций и соглашений по направлению деятельности отдела; изучение основ деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в рамках взаимодействия таможенных органов ЕАЭС и таможенных органов иностранных государств и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать годовые отчеты о работе данного органа, кадровые и иные документы организации.

На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения таможенного органа, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности таможенного органа/структурного подразделения. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета обучающегося о практике.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

**Разработчик: Лёвкина В.С.**

**И.о. заведующего кафедрой внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и таможенного права**

  
\_\_\_\_\_ **А.А. Соклаков**