Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2021 19:49:54
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a58b0435ec49ce803a1d2d39ae9

АННОТАЦИЯ

производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) подготовки «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

1. Цели практики.

Целями производственной практики являются:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний в области юриспруденции на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения навыков, а также сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы;
- укрепление мотивации к профессиональной юридической деятельности.

2. Требования к уровню освоения образовательной программы при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3. Требования к результатам освоения образовательной программы при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

знать:

- структуру организации-места прохождения практики;
- основные правовые акты, регламентирующие деятельность организации-места прохождения практики;
- правила внутреннего распорядка организации-места прохождения практики.

уметь:

- применять полученные теоретические знания в практической юридической деятельности;
- составлять проекты юридических документов.

владеть:

- навыками осуществления различных направлений юридической деятельности;
- навыками разработки юридических документов на основании норм материального и процессуального права.

4. Содержание практики.

На первом этапе производственной практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, слушают ознакомительную лекцию, знакомятся с органом (организацией), изучают его (ее) документацию.

На втором этапе практики предусматривается изучение системы (структуры) исследуемого органа (организации), нормативных правовых актов, иных документов, сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием.

На третьем этапе практики происходит обработка и систематизация собранного материала.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Разработчик: Брежнев О.В.

Зав. кафедрой конституционного и гражданского права _____ **О.В. Брежнев**