

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.01.2021 13:49:54  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308934618e473153-8a7893b453e4495c805a1e3d739ddb

**АННОТАЦИЯ**  
**преддипломной практики**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**направленность (профиль) подготовки «Правовое регулирование государственного и**  
**муниципального управления»**

**1. Цель практики.**

Цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы.

**2. Требования к уровню освоения образовательной программы при прохождении практики.**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**3. Требования к результатам освоения образовательной программы при прохождении практики.**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

**знать:**

- основные правовые категории;
- основы теории государства и права, конституционного права, финансового права, трудового права;
- основы уголовного, гражданского, административного процесса.

**уметь:**

- уверенно и грамотно осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- работать с различными источниками информации;
- осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее.

**владеть:**

- способностью анализировать правовые документы;
- навыками составления юридических текстов;
- навыками квалификации и правового разрешения юридических конфликтов.

**4. Содержание практики.**

На первом этапе преддипломной практики обучающиеся знакомятся с органом (организацией), проходят инструктаж по технике безопасности, слушают ознакомительную лекцию.


На втором этапе практики предусматривается изучение системы (структуры) исследуемого органа (организации), нормативных правовых актов, иных документов, сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием руководителя выпускной квалификационной работы.

На третьем этапе практики происходит обработка и систематизация собранного материала.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

**Разработчик: Брежнев О.В.**

**Зав. кафедрой конституционного и  
гражданского права**

 - **О.В. Брежнев**