

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 12:49:08
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618d71e37a587d453e495e805c102d7391d1

АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенные платежи»

1. Цели преддипломной практики.

Цель преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» состоит в выполнении выпускной квалификационной работы.

2. Требования к уровню освоения (прохождения).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-6- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-20- умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21- умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-22- способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

ПК-23- владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

ПК-24- способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25- способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27- способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28- способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29- способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30- способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;

ПК-31- способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;

ПК-32- владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-33- владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-34- способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;

ПК-35- владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

ПК-36- владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37- владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-38- владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

ПК-39- способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41- способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной практики, обучающийся, выполняя должностные обязанности и в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» должен отвечать следующим требованиям:

знать:

- предназначение и организационную структуру учреждения;
- основные задачи и функции его структурных подразделений, их подчиненность;
- нормативно-правовые и другие документы и уметь пользоваться ими в повседневной работе;
- требования основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- функциональные обязанности сотрудников (работников) организации (учреждения), в которой проходил практику, и правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;
- правила ведения делопроизводства и отчетность структурного подразделения по месту прохождения практики;
- порядок работы с обращениями граждан;
- порядок информационного обеспечения работы учреждения.

уметь:

- выполнять обязанности по занимаемой должности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;
- ежедневно планировать и организовывать свою работу;
- анализировать ситуацию во внешнеэкономической деятельности страны (региона);
- ориентироваться в требованиях основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения.

владеть:

- навыками подготовки проектов необходимых рабочих документов по занимаемой должности.

иметь представление:

- о новых подходах в деятельности таможенных органов страны.

4. Содержание преддипломной практики.

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от Академии госслужбы, от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций таможенного органа. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа; анализ направлений деятельности; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать годовые отчеты о работе данного органа, кадровые и иные документы организации.

На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения таможенного органа, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности таможенного органа/структурного подразделения. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета обучающегося о практике.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Разработчик: Лёвкина В.С.

**И.о. заведующего кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права**


_____ А.А. Соклаков