

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 14:06:04

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61170508024618ad72135c8d5120435ec475cc60baf1a2d739deb

## АННОТАЦИЯ

### **К рабочей программе учебной практики (тип – ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»**

#### **Цель практики**

Целями учебной практики (тип – ознакомительная практика) являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

#### **Задачи практики**

Задачами учебной практики (тип – ознакомительная практика) выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организаций, принимающих обучающихся на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление со структурными подразделениями, порядком организации работы места прохождения практики;
- ознакомление с практикой применения законодательства организациями, избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

#### **Индикаторы компетенций, формируемых в результате прохождения практики**

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения;

ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов;

ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи;

ОПК-5.1 Использует навыки составления юридического письма;

ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-5.3 Самостоятельно составляет юридические документы;

ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста;

ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции;

- ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения;
- ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

#### **Этапы практики**

##### 1. Подготовительный этап.

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж по технике безопасности.

##### 2. Основной этап (работа в организации).

Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:

- 1) знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией;
- 2) инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- 3) знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции;
- 4) изучение документов организации;
- 5) самостоятельная обработка и систематизация полученных данных;
- 6) самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации;
- 7) представление результатов анализа руководителю практики от организации;
- 8) самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации;
- 9) представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

##### 3. Заключительный этап.

- 1) оформление дневника практики;
- 2) составление отчета о практике;
- 3) подготовка материалов для отчета;
- 4) представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.