

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 12:58:12

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b455ec495cc805a1a2d759deb

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики (тип – ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

### Цель практики

Целями учебной практики (тип – ознакомительная практика) являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### Задачи практики

Задачами учебной практики (тип – ознакомительная практика) выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организаций, принимающих обучающихся на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление со структурными подразделениями, порядком организации работы места прохождения практики;
- ознакомление с практикой применения законодательства организациями, избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### Индикаторы компетенций, формируемых в результате прохождения практики

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных

жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;

УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов;

ОПК-1.1 Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права на основе методологии юридической науки;

ОПК-1.2 Выделяет основные закономерности и исторические этапы развития права;

ОПК-1.3 Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;

ОПК-2.1 Выделяет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права;

ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;

ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы;

ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей;

ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче;

ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством;

ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь;

ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции;

ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

ОПК-6.1 Анализирует проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы для принятия юридически значимого решения;

ОПК-6.2 Использует юридические конструкции, символы, презумпции, фикции и другие приемы юридической техники;

ОПК-6.3 Составляет проекты юридических документов;

ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления;

ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски и возможность коррупционного поведе-

ния;

ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных;

ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципов их работы;

ОПК-9.2 Применяет знания в сфере информационных технологий, исходя из принципов их работы;

ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов;

ПК-3.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач.

### **Этапы практики**

#### **1. Подготовительный этап.**

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж по технике безопасности.

#### **2. Основной этап (работа в организации).**

Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:

- 1) знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией;
- 2) инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- 3) знакомство с содержанием деятельности организации по реализации ее компетенции;
- 4) изучение документов организации;
- 5) самостоятельная обработка и систематизация полученных данных;
- 6) самостоятельное проведение анализа результатов деятельности организации;
- 7) представление результатов анализа руководителю практики от организации;
- 8) самостоятельная подготовка рекомендаций по деятельности организации;
- 9) представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

#### **3. Заключительный этап.**

- 1) оформление дневника практики;
- 2) составление отчета о практике;
- 3) подготовка материалов для отчета;
- 4) представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.