

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Корошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2021 19:36:55

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad73153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Философия»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:

- помочь обучающемуся выработать мировоззренческие, духовно-нравственные, эстетические установки, идеалы и ценности, необходимые как для формирования личности, так и для успешной профессиональной деятельности;
- сформировать представление об основных законах развития общества, природы и мышления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- специфику философского понимания мира; место и роль философии в жизни человека и общества;
- основные этапы развития философской мысли;
- основные законы развития природы, общества и мышления;

уметь:

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным аспектам человеческого бытия;

владеть:

- навыками аргументированного изложения своих мировоззренческих взглядов;
- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования.

4. Содержание дисциплины.

Философия, ее предмет, роль в жизни человека и общества
Философия Древнего мира
Философия средних веков
Философия эпохи Возрождения
Философия Нового времени
Философия французского Просвещения
Немецкая классическая философия
Возникновение и развитие марксистской философии «Философия жизни» и основные направления Западной философии 19-20 веков
Русская философия
Онтология (учение о бытии)
Философское учение о развитии
Проблемы сознания
Учение о познании (гносология)
Научное познание. Наука и техника
Учение об обществе (социальная философия)
Философия истории
Учение о природе человека (философская антропология)
Ценности в человеческой жизни (аксиология)
Современная эпоха и будущее человечества

Разработчик: Кучеренко А.В.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко

И.В. Андиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Основной целью освоения учебной дисциплины «История» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области истории, создание у будущих специалистов основы исторического мышления, ориентирование обучаемых не только на усвоение исторических фактов, но и на выявление сущности, закономерностей исторического процесса на примере истории.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующей компетенцией:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные исторические факты, даты, события, имена исторических деятелей, исторические понятия, термины;
- основные закономерности возникновения и развития государства России;
- развитие структурных элементов и механизмов функционирования государства;
- основные этапы развития российской государственности;
- причины появления различных политических взглядов;
- основные правовые документы, положившие начало становлению государства.

уметь:

- определять хронологические рамки события или явления, выделять в нем этапы, давать их характеристику, определять причины смены этапов, раскрывать значение данного явления;
- выделять и излагать наиболее важные, поворотные события политической истории;
- характеризовать основные черты развития материальной и духовной культуры, оценивать выдающиеся памятники культуры;
- раскрывать содержание основных этапов и тенденций развития международных отношений и внешней политики;
- давать характеристику особенностей социально-экономического развития;
- характеризовать положение отдельных классов и сословий, образ жизни людей;
- анализировать причинно-следственные изменения этапов развития общества и

государства.

владеть:

- способностью производить обзор текущей информации о политическом, экономическом развитии страны;
- навыком выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся целостного отношения к историческому прошлому;
- навыками использования понятийного аппарата и методологии научного исследования исторических процессов и явлений;
- навыками работы с презентационным материалом;
- навыками исторического анализа документов;
- справочно-информационным инструментарием;
- приёмами сравнительного анализа в России и западной Европе.

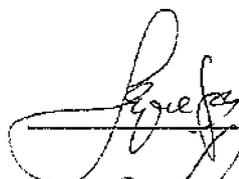
4. Содержание дисциплины

Славянский мир в VI – IX вв. Образование Древнерусского государства. Социально-экономическое развитие, государственный строй и культура Киевской Руси IX – XII вв. Начало политической раздробленности на Руси. Борьба русского народа против агрессии с Запада и Востока. Исторические условия возникновения единого Российского государства. Возвышение Москвы. Образование единого Российского государства. Социально-экономическое и культурное развитие общества в конце XV – первой половине XVI вв. Российское государство во второй половине XVI века. Внутренняя и внешняя политика России при Иване IV (Грозном). Династический кризис конца XVI века. «Смутное время». Укрепление российской государственности после «смуты». Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII веке. Россия в эпоху петровских реформ. Внешняя политика при Петре I. Эпоха дворцовых переворотов. Российская империя во второй половине XVIII века. Политика «просвещённого абсолютизма». Внешняя политика Екатерины II. Контрреформы Павла I. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой четверти XIX века. Александр I. Внешняя политика России в эпоху наполеоновских войн. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов, их конституционные проекты. Российская империя в правление Николая I. Внутренняя и внешняя политика России в 1825 – 1855 гг. Россия в эпоху «великих реформ». Александр II. Общественные течения во 2-й половине XIX века. Россия в начале XX века. Особенности развития капитализма. Революция 1905 – 1907 гг. Реформы П.А. Столыпина. Внешняя политика России накануне первой мировой войны. Россия в первой мировой войне. Февральская революция 1917 года. Россия в условиях двоевластия. Назревание общенационального кризиса осенью 1917 года. Приход к власти большевиков. Гражданская война и иностранная военная интервенция. Политика военного коммунизма. Советское государство в годы социалистического строительства. Новая экономическая политика. Индустриализация. Коллективизация. Внешняя политика Советской России в 20-е – 30-е гг. XX века. СССР в годы 2-й мировой и Великой Отечественной войн. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1946 – 1953 гг. СССР в политической системе послевоенного мира. СССР в 1953 – 1985 гг. Социально-экономическое и политическое развитие. «Перестройка» в СССР в 1985 – 1991 гг. Социально-экономические преобразования, общественно-политическое положение. Российская Федерация в 1991 – 2012 гг.

Разработчик: Галкина С.Ю.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**




А.В. Кучеренко

И.В. Апциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» - формирование языковой личности, способной осуществлять коммуникации на межкультурном и профессиональном уровне.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования, особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений, признаки изученных грамматических явлений;

уметь: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию, читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

владеть (быть в состоянии продемонстрировать): приемами работы с текстом (читать/слушать текст с разной глубиной понимания); элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке; иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширение своих знаний в других предметных областях.

4. Содержание дисциплины.

Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме. Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени. Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме. Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени. Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме. Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Возвратные

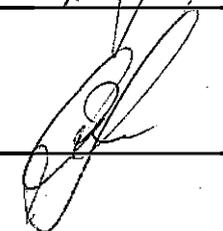
глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста. Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Карьера. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера. Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения. Структура гос. службы в Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания. Государственная служба сегодня. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.) Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.) Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.

Разработчик: Щепотина Е.В.

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


_____ **В.И. Харитонов**


_____ **И.В. Апциферова**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (испанский)»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать / понимать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;

уметь:

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;
- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;

– активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;

– работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности.

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных / прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

• понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

• понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать необходимую информацию;

• оценивать важность / новизну информации, передавать свое отношение к ней;

чтение

• читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

• описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

– методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;

– методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

4. Содержание дисциплины.

Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй немецкого языка. Система образования в Германии. «Kommunalverwaltung. Gemeinden» Грамматический строй немецкого языка. «Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst» «Staats- und Verwaltungsaufbau in Deutschland». Глаголы haben и sein «Prinzipien den Aufbau von Staat und Verwaltung in Deutschland». Глагол. Группы глаголов (полнозначные и вспомогательные глаголы) Роль иностранных языков в жизни людей. Статус госслужащего. Слабые, сильные и неправильные глаголы. Личные и безличные гл. Переходные и непереходные гл. Основные достопримечательности ФРГ. Берлин – столица Германии. Настоящее время модальных глаголов. Настоящее время гл. haben, sein, werden, tun «Dialog Der öffentliche Dienst sichert das Gemeinwohl». Сильное, слабое, смешанное склонение имен прилагательных Система образования в Германии. Школьное образование. Сектор высшего образования в ФРГ. Старейшие ВУЗы Германии. Отсутствие артикля «Länderverwaltung». Имя существительное. Род имен

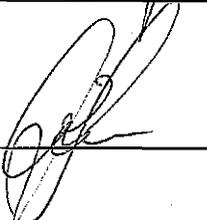
существительных «Allimentationsprinzip». Существительные, употребляемые только в единственном или только во множественном числе

Разработчик: Герасимова А.М.

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


_____ **В.И. Харитонов**


_____ **И.В. Анциферова**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (французский)» Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (французский)» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать / понимать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования;
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, пеличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;

уметь:

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;
- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;
- активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;
- работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности.

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных / прослушанных текстов, описывать события, излагать факты; делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

• понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

• понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать необходимую информацию;

• оценивать важность / новизну информации, передавать свое отношение к ней;

чтение

• читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

• описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

– методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;

– методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

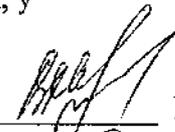
4. Содержание дисциплины.

Вводно-фонетический курс: алфавит, фонетический строй французского языка. Артикуль. Приветствие. Представление. Как обратиться. Прощание Грамматический строй французского языка. Карьерная государственная служба Семья. Рассказ о себе. Глаголы être и avoir Мой рабочий день. Отдых и увлечения. Путешествие. Subordonnée infinitive (неопределённое придаточное). Множественное число существительных Роль иностранных языков в жизни людей. Статус госслужащего. Subordonnée complétive (придаточные дополнительные) Экологические проблемы. Subordonnée de temps (придаточное времени) Правительство. Subordonnée de condition (условное придаточное) Провинции Франции. Subordonnée relative (придаточные относительные) Научно-технический прогресс. Pronoms relatifs (относительные местоимения) Основные достопримечательности Франции. Путешествие. Наречия en, y

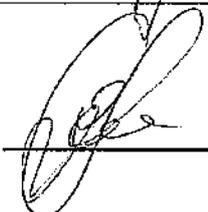
Разработчик: Герасимова А.М.

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



В.И. Харитонов



И.В. Аптиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование культуры безопасности жизнедеятельности. Это, прежде всего, готовность и способность специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков, при реализации которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

– теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»;

– принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в работе;

– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности;

– средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов.

уметь:

– идентифицировать основные опасности среды обитания человека;

– выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

– выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

– самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности;

– выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций;

– оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;

– прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций;

– применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности населения и персонала организации;

– проводить контроль параметров и условия негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;

– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;

– планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от вредных и опасных производственных факторов.

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом системы стандартов безопасности жизнедеятельности;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;
- навыками оказания первой медицинской помощи;
- разработки мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
- аналитическими способностями в области выявления и оценки различных видов опасностей;
- методикой и навыками оценки допустимого риска;
- приемами оценки уровней опасностей в среде обитания;
- навыками применения приемов и методов анализа мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение безопасности проводимых работ.

4. Содержание дисциплины.

Цель, содержание и основные положения БЖД Опасные и вредные производственные факторы Безопасные условия труда при работе на ПЭВМ Несчастные случаи (НС) на производстве Электробезопасность Оказание первой медицинской помощи (ПМП) пострадавшим на производстве и при действии электрического тока Средства защиты работников

Разработчик: Преликова Е.А

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета


А.В. Кучеренко


И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экономическая теория» – заложить методологическую основу освоения экономических дисциплин, дать необходимые знания для понимания экономических процессов в стране и за рубежом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– предмет и методологию экономической теории, принципы анализа экономических процессов, содержание и порядок основных проблем экономики в различных экономических процессах;

– теорию спроса и предложения, ценообразование на конкурентных и неконкурентных рынках, теорию поведения потребителя и производителя;

– основы теории производства фирм;

– основные закономерности функционирования национальной экономики на макроуровне, макроэкономическое равновесие и формы проявления нестабильности;

– механизмы функционирования кредитно-денежной, бюджетно-налоговой систем, формы и институты государственного регулирования;

– тенденции развития мирового хозяйства, основы торговых и валютных отношений между странами;

– основные особенности переходной экономики; исторические этапы и направления развития зарубежной и отечественной экономической мысли;

уметь:

– анализировать и обобщать факты экономической деятельности на макро- и микроуровне;

– находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в ходе текущих экономических процессов;

– использовать знание закономерностей и теоретических положений для анализа современной экономики и решения экономических задач;

владеть:

– навыками самостоятельной систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике;

– специальной экономической терминологией и лексикой;

– навыками целостного подхода к анализу проблем экономического развития.

4. Содержание дисциплины

Предмет и метод экономики как науки, общественное производство и проблема выбора. Экономические системы общества. Возникновение и эволюция рыночной экономики. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Конкуренция.

Собственность. Основные субъекты рыночной экономики Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие. Рынки факторов производства. Формирование издержек производства и прибыли Национальная экономика и общественное воспроизводство Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития и теория циклов. Безработица. Инфляция Финансы, фискальная политика. Кредитно-банковская система. Экономика переходного периода. Международные экономические отношения. Валютный рынок

Разработчик: Головин А.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики**



А.А. Головин

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Политология»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование политической культуры гражданина, способствующей выработке личной позиции и чёткому пониманию меры своей ответственности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- категориальный аппарат и методологию учебного курса;
- порядок использования изученной теории на практике, востребованных положений из справочной и специальной литературы по политологии при решении практических задач в сфере политики;
- содержание политических процессов и событий как объектов политической жизни общества;
- теоретические и прикладные компоненты политологического знания, их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь;
- права и свободы гражданина и формы, методы их реализации на практике в различных сферах жизнедеятельности;
- приёмы и технологии политической социализации и вовлечения граждан в политический процесс;

уметь:

- перечислять изученные политические явления и объекты и их существенные свойства (перечисление отдельных элементов целого показывает знания об этом объекте);
- сравнивать изученные социальные и политические объекты, то есть выявлять их отличия от всех и сходства определённого объекта с ему подобными. Сравнение выявляет владение методом анализа - умением разделять объект изучения на составляющие элементы так, чтобы становились ясными его структура, взаимосвязь элементов, принципы построения целого. Сравнение также выявляет и умение синтеза - такого комбинирования элементов, которое даёт возможность получить в результате исходное целое;

- давать характеристику изученным политическим институтам и процессам, то есть указывать свойственные им значимые признаки;
- объяснять (интерпретировать) изученные явления и процессы, то есть раскрывать их устойчивые существенные связи, как внутренние, так и внешние (объяснение предполагает уяснение сущности, установление смысла, причин того или иного политического объекта или явления);
- приводить собственные примеры, то есть пояснять, иллюстрировать, аргументировано раскрывать изученные теоретические положения и нормы на соответствующих фактах;
- давать оценку изученных политических объектов и процессов, то есть высказывать суждение об их ценности, уровне, назначении;
- работать с научной литературой;

владеть:

- навыками практического использования полученных знаний по учебному курсу в различных условиях деятельности;
- навыками работы с источниками информации: литературой, электронными носителями и материалами конкретных исследований в области политической науки;
- способностью к развитию личности, способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции на основе интереса к политологии.

4. Содержание дисциплины.

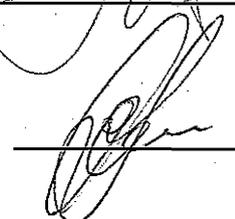
Политическая наука как дисциплина
 Политическая власть
 Авторитарные режимы
 Демократия
 Государство
 Политические партии и группы интересов
 Политические идеологии
 Политическая культура
 Геополитика
 и международные отношения

Разработчик: Лелявин Д.В.

**Зав. кафедрой философии,
 социально-правовых и
 естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
 координационного учебно-методического
 совета**


 _____ **А.В. Кучеренко**


 _____ **И.В. Андиферова**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социология»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Социология» является приобретение знаний и навыков, необходимых для целостного представления об обществе, его структуре, основных сферах жизнедеятельности, формирование навыков анализа социальных явлений, раскрытие важнейшие феноменов социальной жизни. Цель преподавания дисциплины: дать целостное представление об обществе, его структуре, основных сферах жизнедеятельности. Раскрыть важнейшие феномены социальной жизни. Целью данного курса является формирование аналитического, социологического мышления студентов, т. к. социология порождает особый взгляд на мир, особый способ видения окружающей среды.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы социологического понимания социальных процессов в объеме, соответствующем успешному освоению школьного курса «Обществознание»;

уметь:

- получать и критически осмысливать социальную информацию, анализировать и систематизировать полученные данные;

владеть:

- базовыми навыками применения гуманитарных знаний для решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности.

4. Содержание дисциплины.

Социология как наука. Предмет, метод, функции социологии. Понятие социального. История становления и развития социологии. Зарубежная социология в 19 и первой половине 20 в. Социологический проект О. Конта. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Социологический анализ общества. Социально – исторический детерминизм. Типология общества. Культура как ценностно-нормативная система. Личность в системе социальных связей. Личность как деятельный субъект. Творчество личности. Социальная динамика личности, социализация и активность Социальная структура. Социальные общности и

группы. Социальные институты и организации. Социальная структура и социальная стратификация общества. Социальные изменения и социальное развитие. Социальное поведение и социальный контроль. Социальный контроль и девиантное (отклоняющееся поведение). Социальные конфликты. Методология и методика социологического исследования.

Разработчик: Анциферова Н.Г.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеряко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Математика»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является:

- формирование личности студента, развитие его интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений, при поиске оптимальных решений для осуществления научно-технического прогресса и выбора наилучших способов реализации этих решений, методам обработки и анализа результатов численных и натуральных экспериментов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Основные определения и факты векторной алгебры;
- Уравнения прямых и плоскостей, их разновидности;
- Понятия матрицы и определителя, их свойства, применение к решению систем линейных уравнений;
- Понятие производной функции, правила дифференцирования, производные элементарных функций;
- Понятие первообразной, неопределённого интеграла и его свойства;
- Понятие определённого интеграла и его свойства;
- Понятие дифференциального уравнения 1 порядка (с разделяющимися переменными, однородное, приводящееся к однородному, линейные, Бернулли, в полных дифференциалах) и методы их решения;
- Задачу Коши и теорему существования и единственности решения дифференциального уравнения;
- Дифференциальные уравнения высших порядков (допускающие понижение порядка, линейные однородные и неоднородные);
- Необходимый и достаточный признаки сходимости числового ряда (условная и абсолютная сходимость);
- Три способа задания вероятности (классическое, статистическое, геометрическое);
- Основные числовые характеристики случайной величины (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение).

уметь:

- Выполнять линейные операции над векторами: сложение, умножение на число (в геометрической и координатной формах);
- Вычислять определители произвольного порядка;
- Выполнять элементарные преобразования над матрицами;
- Решать системы линейных уравнений методами: Крамера, матричного исчисления, Гаусса;

-Составлять уравнение прямой на плоскости, в пространстве и самой плоскости в зависимости от условий задачи

-С помощью дифференциального исчисления исследовать функции и строить их графики;

-Классифицировать дифференциальные уравнения и находить его общее и частное решения;

-Находить вероятность случайного события, пользоваться справочником для нахождения значений спец. функций;

владеть:

- навыками решения систем линейных уравнений;

- методами решения дифференциальных уравнений первого порядка.

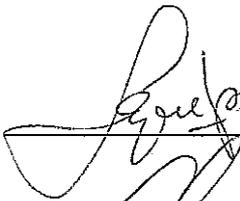
4. Содержание дисциплины.

Матрицы и определители Решение систем линейных уравнений Векторы, основные определения. Линейные операции над векторами в геометрической форме. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. Свойства, вычисление, геометрический смысл. Прямая на плоскости. Угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой. Плоскость и прямая в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Их геометрические свойства и уравнения. Понятие функции. Способы задания функций. Предел переменной величины. Свойства пределов. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Производная функции, ее геометрический и механический смысл. Исследование функций с помощью производной Неопределенный интеграл. Методы интегрирования Определенный интеграл. Применение определенного интеграла Дифференциальные уравнения первого порядка Понятие комплексного числа. Комплексные числа в алгебраической, тригонометрической и показательной формах

Разработчик: Жилинкова Л.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


А.В. Кучеренко


И.В. Апциферова

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы построения и методы создания информационных технологий и принципы функционирования компьютеризованных систем управления;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- направления развития управления;
- основные области применения информационных технологий;
- методологию создания компьютерных систем;
- этапы системного анализа;
- основные протоколы Internet;
- принципы функционирования экспертных систем поддержки решений;
- основы технологий получения, представления, хранения и преобразования знаний;

уметь:

- механизмы фреймов и наследования свойств;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих

задач;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- создавать модели объектов процессов;
- создавать модели данных с помощью IDEF1X;
- создавать объектные модели и отчеты;
- работать с базами данных, в том числе удаленно;
- формировать семантические сети для представления знаний;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками разработки моделей данных и моделей процессов;
- навыками работы с инструментальными средствами выделения знаний из хранилищ данных;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Содержание дисциплины.

Общие положения информационных технологий в управлении
Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий
Глобальные сети и Интернет-технологии
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Разработчик: Травкин Е.И.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**




А.В. Кучеренко

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Повышение общего уровня культуры и эрудиции обучающихся в области современного естествознания через изучение и понимание развития научных концепции в сфере естествознания и новейших достижений в фундаментальных науках.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- научные методы, применяемые при разработке гипотез и теорий по проблемам происхождения и эволюции Вселенной и человека,

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

- эволюцию развития научных концепции и методов исследования в естественных науках.

уметь:

- использовать достижения методологии естественных наук в исследованиях педагогических проблем;

- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения учебных и профессиональных задач;

- использовать современные научные концепции и методы естествознания с учетом особенностей их действия в общественной практике и науках;

владеть:

- методами наблюдения и научного описания, индукции и дедукции, абстрагирования, анализа и синтеза;

- навыками получения, хранения, переработки информации;

- набором примеров и методов для показа межпредметных связей в развитии естествознания и общественных процессов.

4. Содержание дисциплины.

Естественнонаучное понимание явлений как форма познания окружающего мира. Структура научного знания. Модели развития естествознания и науки в целом. Методологические основы научного знания. Механическая и электромагнитная картины мира. Концепции близкодействия и дальнего действия. Теория относительности. Пространство и время. Космологические теории и эволюция Вселенной. Мегамир: звезды и галактики. Теории происхождения и структура Солнечной системы. Микромир и его интерпретации в современном научном знании. Развитие химии как научной дисциплины. Закономерности химических

преобразований. Жизнь как явление. Эволюционные учения в биологии. Экологические закономерности в биосфере. Ноосфера и ноосферологические процессы. Происхождение человека. Антропосоциогенез. Науки о сложных системах. Кибернетика и синергетика.

Разработчик: Левин А.И.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности;
- высококвалифицированная практико-ориентированная подготовка обучающихся в сфере социального управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы аудита человеческих ресурсов;
- основные подходы к диагностике организационной культуры;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- виды коммуникаций: межличностные, групповые и организационные;
- правила, методику поиска, анализа и использования нормативных и право-

вых документов в своей профессиональной деятельности;

- алгоритм принятия организационно-управленческих решений, их виды;
- возможные результаты и последствия принятого управленческого решения;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- рекомендации к применению информационно-коммуникационных технологий и с учетом знания основных требований информационной безопасности;

уметь:

- практически использовать положения основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- решать стратегические и оперативные управленческие задачи;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать навыки количественного и качественного анализа;
- оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- находить организационно-управленческие решения;
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

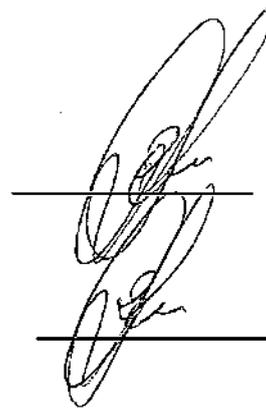
4. Содержание дисциплины.

Сущность и содержание теории управления Эволюция управленческой мысли Понятия «управление» и «управленческая деятельность» Теоретические основы менеджмента Цели и задачи управления Законы управления Общенаучные методы управления Власть и управление Внутренняя и внешняя среда управления Противоречия и проблемы управления Организационные формы и структуры управления Функции управления Планирование как функция управления Контроль как функция управления Информация и коммуникация в процессе управления Мотивация управленческого труда. Теории мотивации при решении управленческих задач Управленческое решение: процесс подготовки и реализации Основы кадровой политики в социальном управлении Условия и факторы результативности социального управления Культура управленческого труда. Стиль деятельности руководителя Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Прямые и обратные связи в управлении Методы социального прогнозирования, проектирования и планирования

Разработчик: Кольцов А.А.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.04- Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины - в процессе преподавания вырабатывается комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации (РФ) коренной перестройки системы административно-правовых отношений. Обучающиеся приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;

- организацию судебных и правоохранительных органов;

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

-общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

-основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;

-формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.

уметь:

- использовать навыки защиты гражданских прав;

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, а также навыки защиты гражданских прав;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;

- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, а также навыками реализации и защиты своих прав.

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста.

4. Содержание дисциплины.

Введенные в курс «Административное право». Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административный процесс. Обеспечение законности и дисциплины государственного управления. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных правонарушений. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АПН. Производство по делам об административных правонарушениях

Разработчик: Спицына А.О.

**Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



О.В. Брежнев



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Гражданское право»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися системой знаний в области гражданского права посредством формирования цивилистического мышления и мировоззрения, обходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения гражданского права;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов;
- основные теоретические проблемы формирования и развития гражданского права как науки;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- виды гражданско-правовой ответственности;
- способы защиты прав и интересов субъектов гражданского права;
- способы обеспечения обязательств.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять положения Гражданского кодекса РФ;
- реально оценивать конкретные жизненные ситуации;
- определять содержание гражданско-правовых договоров, порядок их заключения и расторжения;
- осуществлять работу по составлению юридических документов.

владеть:

- юридической терминологией;
- основными понятиями в сфере гражданско-правовых общественных отношений;
- теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права;
- навыками правильного использования нормативно – правовых актов и поиска необходимой информации для пополнения правовых знаний;
- методами быстрого и эффективного поиска правовой информации посредством использования специальных баз данных в системе Интернет

- разрешать правовые проблемы и коллизии.

4. Содержание дисциплины.

Гражданское право, как отрасль права и наука
Источники гражданского права
Гражданское правоотношение
Граждане как субъекты гражданского права
Юридические лица
Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права
Объекты гражданских прав
Сделки
Представительство
Сроки
Право собственности
Защита права собственности и других вещных прав
Обязательственное право
Договор
Обеспечение исполнения обязательств
Купля – продажа
Мена.
Дарение
Рента и пожизненное содержание с иждивением

Разработчик: Спицына А.О.

**Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



О.В. Брежнев



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Конституционное право»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами конституционных правоотношений, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере конституционного права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- организацию судебных и правоохранительных органов;
- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
- навыки защиты гражданских прав;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками реализации и защиты своих прав;
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе;
- способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4. Содержание дисциплины.

Конституционное право, как отрасль права Понятие, основные черты и юридические свойства Конституции Основы конституционного строя РФ Конституционные основы статуса личности в РФ Избирательное право и избирательная система в РФ Конституционно-правовой статус Президента в РФ Конституционное закрепление системы органов государственной власти в РФ Законодательный процесс в РФ Конституционные основы организации местного самоуправления в РФ

Разработчик: Лелявин Д.В.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета


О.В. Брежнев


И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование» Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование»:

- сформировать у обучающегося умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- содействовать формированию и развитию способности принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- содействовать возникновению способности выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
- сформировать способность разрабатывать проекты социальных изменений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования;
- методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития территории, в том числе принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- составления прогнозов, в том числе нормативно-правовую базу прогнозирования;
- основное содержание стратегии государства (региона), целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленные на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- выявлять проблемы, формулировать, цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования;

- вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска;
- выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения на основе прогнозов;
- формулировать цели и вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть:

- методами принятия управленческих решений и оценки их последствий на этапе планирования;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
- методами увязки целей, принятия управленческих решений и оценки их последствий;
- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.

4. Содержание дисциплины

Сущность прогнозирования и планирования Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений Основные методы планирования и прогнозирования Зарубежный опыт прогнозирования и планирования Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений Прогнозирование и программное планирование социального развития Устойчивость, надежность и эффективность планов и прогнозов. Валютный рынок

Разработчик: Канунникова Н.А

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирувания экономики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.А. Головин

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Психология»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и некоторых практических методов современной психологической науки.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и основные проявления социальных и культурных факторов в структуре личности и развитии человека;

- научные представления о природе психики, основных психологических функциях, познавательных процессах, потребностно-мотивационной сфере, о роли самосознания в поведении, общении и деятельности людей, необходимые для самоорганизации и самообразования;

- основы научных представлений о проявлении ряда психологических особенностей в поведении, общении и деятельности людей, в том числе применительно к задачам анализа мотивации, а также групповых процессов;

- основы научно-психологических теорий, применимых для анализа отдельных аспектов межличностных и групповых коммуникаций;

- основы научно-психологических представлений о психологических факторах и возможностях самоорганизации, управления ресурсами и эффективного взаимодействия;

уметь:

- понимать и толерантно воспринимать социальные и культурные различия;

- выявлять проблемы, возможности и направления саморазвития, применять основы научно-психологических знаний для самоорганизации и самообразования;

- находить направления применения некоторых общепсихологических знаний в оценке ряда групповых процессов;

- применять психологические знания для оптимизации межличностных и групповых коммуникаций;

- оценивать и корректировать ряд психологических аспектов своей самоорганизации и управления личностными ресурсами;

владеть:

- навыками общения в коллективе с учетом социально-культурных различий;

- рядом приемов психологической самооценки и психической саморегуляции;
- способами оценки ряда психологических свойств, существенных для группового взаимодействия;
- приемами анализа и оптимизации межличностных и групповых коммуникаций с учетом психологических факторов;
- приемами самоорганизации и управления личностными ресурсами.

4. Содержание дисциплины.

Предмет, объект и методы психологии. Особенности психологии как науки Психика, ее функции и структура. Особенности психического образа Классификация неосознаваемых психических явлений Ощущение и восприятие как познавательные психические процессы. Основные законы восприятия Память как познавательный психический процесс и практические способы ее развития Мышление как познавательный психический процесс и практические способы его активации Общая характеристика и классификация эмоциональных явлений. Основные теории эмоций Практические способы психической саморегуляции Психология личности, основные представления о структуре личности

Разработчик: Кудрина Е.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Аншиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История государственного управления»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения курса – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учётом исторического прошлого.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
- базовые принципы и методы организации научных исследований, основные источники научно-технической информации.

уметь:

- анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;
- организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения;
- самостоятельно ставить цели исследования, формулировать личные планы их реализации, выбирать методику, приборное обеспечение и форму представления полученных данных.

владеть:

- целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения;
- методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации;
- навыками получения и критической оценки научно-технической информации, навыками планирования и представления результатов проводимых научных исследований.

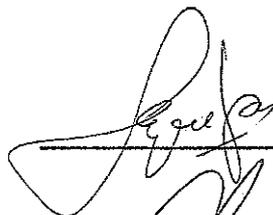
4. Содержание дисциплины.

Научные основы изучения истории государственного управления в России. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.). Государственность периода политической раздробленности Руси (XII – XV вв.). Эволюция системы центрального и местного управления в Московском государстве в XVI в. Россия в XVII в. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. Государственный аппарат России в первой половине XVIII века. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века. Поиски путей совершенствования государственного управления Российской империи в первой половине XIX века. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века. Государственное управление в период Временного правительства (март – октябрь 1917 г.). Становление советской системы государственного управления в 1917 – 1920-е годы. Система государственного устройства в 1930 – 1940-х годах. Изменения системы управления в советском обществе (1950 – 1980-е годы). Предпосылки, условия и тенденции развития современного государственного управления.

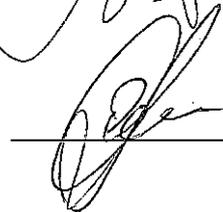
Разработчик: Галкина С.Ю.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

- формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности;
- приобретение обучающимися знаний основ делового общения в организации;
- закрепление навыков эффективного устного делового общения;
- закрепление навыков эффективного письменного делового общения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК – 3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК – 4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 8- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК – 9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы коммуникационного процесса в организации;
- основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций;
- роль невербальных коммуникаций в деловом общении;
- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;
- основы делового протокола.

уметь:

- применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
- проводить деловые совещания;
- выступать перед аудиторией с презентацией;
- грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;
- уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.

владеть:

- современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;
- современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций.

4. Содержание дисциплины.

Этика делового общения: основные аспекты. Этика как наука о моральных нормах и принципах общения людей. Коммуникации в управлении и структура общения. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации. Психологические основы делового общения. Психологическая сущность управления. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы. Язык делового общения. Стили общения, различия требований этикета к различным стилям общения. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу. Защита деловой информации как аспект делового этикета. Стратегии и тактики деловых коммуникаций. Документационное обеспечение делового общения. Виды документов. Общие правила оформления документов, письменной речи.

Разработчик: В.И. Харитонов

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



В.И. Харитонов



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у студентов высокой правовой культуры, выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение студентов правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: цели и задачи трудового законодательства, понятия, определения и термины, используемые в трудовом праве, основные институты трудового права и их взаимосвязь, основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере труда;

уметь: творчески использовать знания теории трудового права и норм законодательства о труде при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности;

владеть: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, определять их правовые последствия, разрабатывать правовые документы, осуществлять экспертизу нормативных актов и других документов, создающих правовые последствия, давать юридические заключения и консультации.

4. Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система трудового права. Принципы российского трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву Дисциплина труда. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Правовые основы охраны труда

Разработчик: Слицына А.О.

**Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



О.В. Бржнев



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися нормативными и методическими основами документирования в организации, а также практическим опытом документирования в основных сферах деятельности человека, их систематизации и сохранности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- терминологию и понятийный аппарат делопроизводства,
- основные виды и системы документации,
- требования к составлению и оформлению документов,
- нормативно-методическую и законодательную базу делопроизводства;
- нормативные и правовые документы профессиональной деятельности;
- современные требования к формуляру управленческого документа;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- особенности документооборота организаций, делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

уметь:

- создавать различные виды документов,
- работать с конфиденциальными документами;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

владеть:

- навыками составления и оформления управленческих документов, организации процессов документооборота и делопроизводства.
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

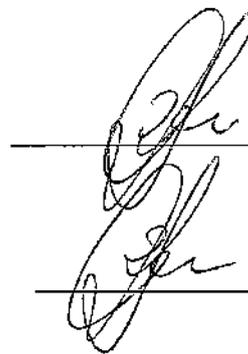
4. Содержание дисциплины.

Основные понятия в области «делопроизводства» Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Система организационно-правовой документации Система распорядительной документации Система справочно-информационной документации Кадровая информационно-документационная система Организация документооборота. Основные этапы документооборота Организация хранения документов. Формирование дел Организация работы с конфиденциальными документами

Разработчик: Фурман Е.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: формирование теоретических представлений о возникновении и сущности налогов, элементах налогов, функциях налогов, принципах налогообложения, основах построения налоговой системы РФ, умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; иметь представление о расчетах налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- терминологию и понятийный аппарат по налогам и налогообложению;
- основные элементы налогов и налоговой системы;
- принципы налогообложения и виды налогов;
- особенности налогообложения организаций и физических лиц;
- способы формирования и представления налоговой отчетности в налоговые органы;
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- виды и меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

уметь:

- рассчитать налоги,
- работать с Налоговым кодексом РФ;
- заполнять формы налоговой отчетности,

владеть:

- методами сбора и анализа информации, содержащейся в аналитических регистрах и данных бухгалтерского учета, ее обработки и использования для исчисления и уплаты налогов и сборов, а также проверки информации.

4. Содержание дисциплины

Социально-экономическая сущность налогов и сборов, их функции и принципы налогообложения. Основы построения налогов и сборов в РФ, элементы налогов и их классификация. Налоговая система государства, основные ее элементы и принципы построения. Налоговая политика государства, ее типы, и инструменты налогового регулирования. Федеральные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты. Региональные налоги, порядок их исчисления и уплаты. Местные налоги и сборы, порядок их исчисления и уплаты. Специальные налоговые режимы.

Разработчик: Канунникова Н.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.А. Головин



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Статистика»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются формирование у обучающихся основ теории и практики экономико-статистического исследования, овладение методами социально-экономического исследования, начиная со сбора первичной статистической информации – статистического наблюдения – и заканчивая такими методами статистического анализа как анализ рядов динамики, индексный и корреляционный анализы и др., позволяющими обобщить и интерпретировать статистическую информацию, сделать прогнозы развития социально-экономических явлений и процессов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК – 7–умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- организацию государственной статистики в Российской Федерации, источники статистической информации;
- основные понятия статистики;
- программно-методологические вопросы и этапы проведения статистического наблюдения;
- организацию проведения статистической сводки;
- виды статистических группировок и основные правила их построения;
- виды абсолютных и относительных статистических величин;
- виды средних величин и способы их определения;
- показатели вариации;
- организацию выборочного наблюдения;
- показатели анализа рядов динамики и способы их обработки;
- индексный анализ;
- корреляционный анализ.

уметь:

- построить простую и комбинационную статистические группировки;
- рассчитать относительные величины;
- определить различные виды средних величин и показатели вариации;
- рассчитать среднюю и предельную ошибки выборки;
- определить необходимую численность выборочной и генеральной совокупностей;

- рассчитать показатели рядов динамики, провести их выравнивание путем укрупнения периодов, по скользящей средней и аналитическое выравнивание, экстраполировать данные рядов динамики;
- рассчитать индексы качественных и количественных признаков;
- дать качественную и количественную оценку взаимосвязи признаков.

владеть:

- практическими навыками первичной обработки статистической информации;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

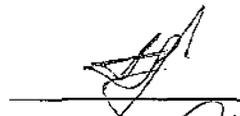
4. Содержание дисциплины

Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Правила построения статистических группировок Ряды распределения. Статистические таблицы Абсолютные и относительные статистические величины Средние статистические величины и показатели вариации Выборочное наблюдение Ряды динамики Индекс

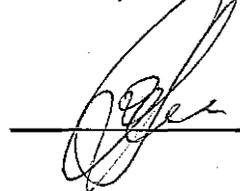
Разработчик: Толстых И.В.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирувания экономики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.А. Головин



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Логика»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Логика» является формирование у обучающихся представления о логических законах и формах мышления, основных положениях логики и логических операциях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю формирования логики как науки, понятийный аппарат логики и основные законы мышления;
- определение понятия как формы мышления, разновидности понятий, принципы их взаимоотношений и операции с понятиями;
- определение суждения как формы мышления, виды суждений, критерии определения истинности и ложности суждений;
- логическую структуру умозаключения, виды умозаключений и логические операции с ними;
- общий принцип построения доказательства, прямые и косвенные способы доказательства и опровержения;

уметь:

- абстрагироваться от конкретного содержания мыслей и сосредоточиваться на их структуре;
- «навести порядок» в сбивчивой речи собеседника, отыскав в ней рациональное зерно;
- обнаруживать и классифицировать логические ошибки, как умышленные, так и непреднамеренные;
- противостоять голословности и декларативности заявлений при помощи аргументированного и доказательного рассуждения;

владеть:

- точностью, ясностью и однозначностью при формулировках своих мыслей;
- исключением всякой двусмысленности и расплывчатости в деловом разговоре, при составлении деловых бумаг;
- систематичностью и упорядоченностью мышления при обработке любой информации и при её изложении;
- сочетанием логических и психологических приемов аргументации;
- использованием различных стилей и методов ораторского искусства, техникой и художественными средствами убеждения.

4. Содержание дисциплины.

Предмет и значение логики Структура понятия Операции с понятиями Простое суждение и его виды Операции над простыми суждениями и виды сложных суждений

Умозаключение и его виды. Дедуктивное умозаключение Индуктивные умозаключения.
Аналогия и гипотеза Разновидности доказательств и опровержений Законы мышления:
тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания

Разработчик: Кучеренко А.В.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


_____ **А.В. Кучеренко**


_____ **И.В. Анциферова**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социальная психология»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и некоторых практических методов современной социальной психологии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности общения и взаимодействия между людьми;
- законы функционирования социальных общностей – больших и малых групп;
- теоретические подходы к изучению процессов групповой динамики;
- подходы к изучению феноменов власти, лидерства, руководства и влияния в современной социальной психологии;
- различия между феноменами власти, лидерства, руководства и влияния;
- принципы эффективного лидерства и управления процессами групповой динамики;

уметь:

- использовать научно-психологические методы анализа процессов групповой динамики применительно к задачам оптимизации управления коллективом;
- анализировать стиль руководства и лидерства, в том числе собственный;
- оценивать сильные и слабые стороны различных стилей лидерства;
- выбирать оптимальный стиль лидерства применительно к конкретной ситуации управления;

владеть:

- навыками социально-психологического анализа различных организационных ситуаций;
- основами практических методов развития лидерских качеств;
- приемами противодействия негативному влиянию групповых процессов на руководителя (лидера).

4. Содержание дисциплины.

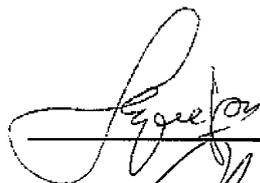
Место социальной психологии в системе научного знания. История развития социальной психологии Место общения в системе отношений человека. Структура и функции общения Общение как обмен информацией Общение как взаимодействие

Общение как восприятие и познание людьми друг друга Проблема группы в социальной психологии Динамические процессы в малой группе Социальная психология личности

Разработчик: Кудрина Е.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Ащиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История мировых цивилизаций»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – повышение общекультурного потенциала специалистов в социально-культурной сфере, в сфере деловых отношений, приобретения ими знаний и умений в области цивилизационного подхода к решению социальных, культурных, деловых и иных проблем с учетом мирового цивилизационного опыта, ориентируясь, прежде всего, на ценности и идеалы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные этапы становления цивилизаций; терминологию в областях, близких к профессиональной сфере: религиоведческой, исторической, социальной, политической, психологической; жизнеописания и свершения выдающихся представителей различных цивилизаций;

– основные сведения о вкладе отечественных ученых в развитие истории мировых цивилизаций; цели и задачи, объект и предмет науки об истории; основные обстоятельства и условия зарождения и становления истории мировых цивилизаций.

уметь:

– самостоятельно изучать историческую литературу; анализировать информацию по истории в СМИ, изучать отечественный и зарубежный опыт по историческим проблемам; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; научно анализировать социально значимые проблемы и процессы связанные с историей, использовать на практике методы гуманитарных, социальных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; понимать различного рода рассуждения, публично выступать, аргументировано вести дискуссию по истории;

– определить роль и место отечественной науки и культуры в системе развития мировых цивилизаций, уметь сравнивать отечественную культуру и зарубежную.

владеть:

– культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции; способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и ценностных норм;

– концептуальной основой для осмысления роли истории мировых цивилизаций в жизни общества, причинами смены цивилизаций, с написанием презентационного материала.

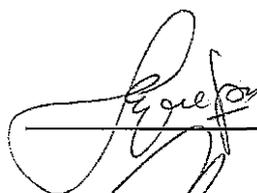
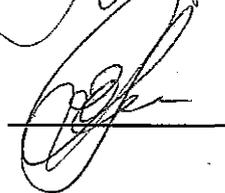
4. Содержание дисциплины.

История мировых цивилизаций: основные понятия. Культурно-исторические типы цивилизаций Первобытная культура и зарождение древнейших цивилизаций. Шумер, Египет Цивилизации Востока. Китай, Индия, Япония Цивилизации античности. Греция, Рим. Византийская цивилизация. Арабо-исламская цивилизация Европейская цивилизация Россия в контексте мировых цивилизаций Россия как цивилизация и ее развитие в XXI веке Современное состояние и развитие мировой цивилизации

Разработчик: Галкина С.Ю.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

А.В. Кучеренко

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Риторика»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются:

-вооружить обучающихся знаниями о риторике как отрасли современного речевого воздействия, как науке и искусстве речевого мастерства; вооружить теоретическими правилами и практическими рекомендациями об организации эффективного речевого общения; представить основные исторические модели риторики и современные технические приемы овладения речевым мастерством; помочь студенту понять, сформировать и раскрыть себя как «речевую личность»; показать значение риторики как науки о речевых коммуникациях и речевой деятельности для современного специалиста любой отрасли.

-показать возможности слова в воздействии на людей и на историю; способствовать воспитанию «речевого слуха» современного профессионала и вывесоконарвенных основ вербального воздействия и общения: слово должно служить добру, а не злу: слово должно людей объединять, а не разъединять.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные понятия риторики
- Основные законы, принципы и правила эффективного общения
- Основы аргументации
- Закономерности использования риторических приемов
- Правила ведения конструктивного спора
- Правила ведения деловой беседы
- Основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием

Уметь:

- Устанавливать и поддерживать речевой контакт
- Корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией
- Выбирать стратегию и тактики общения
- Преодолевать барьеры общения
- Аргументировано излагать свою точку зрения
- Грамотно произносить речь
- Вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора
- Выявлять приемы речевого манипулирования и противостоять им

Владеть:

- Навыком устанавливать и поддерживать речевой контакт
- Навыком корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией
- Навыком выбирать стратегию и тактики общения
- Навыком преодолевать барьеры общения

- Навыком ведения дискуссии в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора
- Навыком выявления приемы речевого манипулирования и противостоять им
- Приоритетные формы, методы, технологии обучения.
- При изучении курса применяются различные виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, индивидуальные занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа.

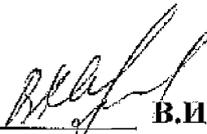
4. Содержание дисциплины.

Введение в курс риторики. Определение риторики. Понятие эффективной речи. Общая и частная риторика. Условия эффективного речевого общения. Подготовка публичного выступления. Цель речи. Особенности построения различных типов речей, их функции. Оратор и аудитория. «Портрет» аудитории и коррекция речи в зависимости от характеристик аудитории. Диалогические формы политической риторики. Спор и его разновидности. «Черная риторика»: использование и способы противостояния ей. Определение «черной риторики», ее суть. Основные правила «черной риторики».

Разработчик: В.И. Харитонов

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



В.И. Харитонов



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Владение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК -5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК – 7- способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК – 4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;
- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;
- стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;
- понятие «языковая норма», виды и типы норм;
- формулы и функции речевого этикета;
- особенности устной публичной речи.

уметь:

- ориентироваться в ситуации общения;
- анализировать и оценивать степень эффективности общения;
- определять причины коммуникативных удач и неудач;
- создавать письменные и устные тексты различных стилей и жанров;
- редактировать написанное; формировать навыки самооценки;
- публично выступать с подготовленным текстом.

владеть:

- сравнения языковых фактов;
- анализом типологии языка;
- построения устной и письменной речи;
- структурирования речемыслительной деятельности;
- использования типологии языковых ситуаций.

4. Содержание дисциплины.

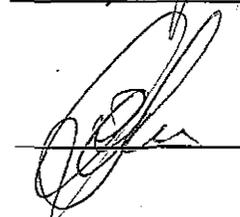
Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Правописание гласных и согласных Литературный язык, его черты Правописание окончаний и суффиксов Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Употребление букв Ъ и Ь. Правописание сложных слов Орфоэпические и акцентологические нормы Употребление прописных букв Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Простое предложение. Прямая и косвенная речь Нскодифицированные подсистемы национального языка. Сложное предложение. Бессоюзные сложные предложения Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Комплексный анализ текста. Монолог на заданную тему. Ведение диалога при наличии аудитории СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. Методика проведения интервью (вопросно-ответная форма общения). Стилистическая однородность и разнородность речи Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Паузы спонтанной речи: устная и письменная реализация. Логический анализ текста.

Разработчик: Ахмерова Р.Р.

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


В.И. Харитонов


И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Основы права» направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Основы права» – дать первичное представление о государственно – правовых явлениях, с которыми можно столкнуться в каждодневной жизни и профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание должностных обязанностей основных юридических профессий;
– требования профессиональной этики юриста, положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права;

– основные правила, понятия, методологию права и источники права, историю становления права;

– основы: российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;

– характеристику основных отраслей российского права;

– основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.

уметь:

– демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России и оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей, включая электронные ресурсы;

– использовать в практической деятельности правовые знания, работать с источниками, проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада;

– давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону, правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять уголовно-

правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации преступлений.

владеть:

– навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, и методами научного познания правовых явлений, навыками правового анализа нормативно-правовых актов;

– навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности, навыками работы с презентационным материалом, категориальным аппаратом;

– навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний, навыками работы с международными и российскими нормативно-правовыми актами, устанавливающими механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, навыками аналитического исследования международных правовых актов и иных документов в области защиты прав человека.

4. Содержание дисциплины.

Предмет, метод и задачи курса «Основы права» Общество и государство, политическая власть Право: понятие, нормы, отрасли Мораль, право, правовая культура Правоотношения и их участники Правонарушение и юридическая ответственность Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации Основы правового статуса человека и гражданина Федеральное устройство России Система органов государственной власти в России

Разработчик: Галкина С.Ю.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**




А.В. Кучеренко

И.В. Андиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов и оценки результатов проектной деятельности, подготовка к участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Большое внимание уделено изучению современных технологий выработки, принятия и реализации управленческого решения, позволяющих осуществить эффективное управление организацией в сложной, постоянно изменяющейся экономической обстановке.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и принципы теории принятия управленческих решений;
- методы принятия управленческих решений;

уметь:

- анализировать социально – значимые проблемы и процессы, владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
- принимать решения в условиях неопределенности и рисков
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

владеть:

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, госу-

- дарственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы;
- адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. Содержание дисциплины.

Принятие управленческих решений: основные понятия. Целеполагание при принятии решений. Принятие управленческих решений: основные этапы. Диагностика проблемы как основа принятия управленческих решений. Прогноз и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений. Методологические подходы к процессу принятия управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Оптимизационная модель принятия решений. Критериальные методы принятия управленческих решений. Аналитические методы принятия управленческих решений. Эвристические методы принятия управленческих решений. Организация процесса принятия управленческих решений.

Разработчик: Теслицкий И.Л.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



И.В. Анциферова

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Демография»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний основ теории народонаселения, умения анализировать и прогнозировать сложные демографические процессы в современных условиях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, категории и инструменты демографии, теории и концепции ее развития;

– закономерности развития демографической ситуации и занятости населения, их региональные аспекты и особенности;

– формы и методы проведения демографической политики;

– подходы и методики анализа демографической ситуации и уровня занятости, прогнозирования численности и структуры населения;

– новые методы исследования и определения эффективности проектов по повышению эффективности демографической политики;

– положительный опыт развитых стран и регионов России в проведении демографической политики;

уметь:

– критически изучать научные публикации по вопросам демографии и занятости населения;

– применять полученные теоретические знания в научно-практической деятельности;

– выявлять проблемы региональной демографии и занятости населения, анализировать их возможные социально-экономические последствия;

– анализировать и прогнозировать показатели, характеризующие демографическую ситуацию в стране и занятость населения, направления и эффективность демографической политики; динамику развития рынка труда;

– самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания о состоянии демографической ситуации, направлениях ее изменения, рынка труда и занятости населения, формах и методах, критериях их оценки;

– осуществлять обработку информации с учетом новых методов исследований, обосновывать направления решения сложившихся проблем;

– отстаивать свою позицию при обсуждении научных вопросов.

– излагать свои мысли в логической, последовательной и доказательной манере;

владеть:

- навыками поиска и анализа разнородной информации, полученной из различных источников;
- новыми методами и приемами определения и анализа показателей, характеризующих состояние и сложившиеся тенденции в демографии страны, их влиянии на уровень занятости, миграции и экономику страны;
- различными формами самостоятельной работы и уметь использовать их для решения поставленных задач;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- основными методами поведения экономических исследований макроэкономических явлений и процессов.

4. Содержание дисциплины

Демография как отрасль знаний о населении
Воспроизводство населения и демографическая политика
Миграция населения и миграционная политика
Население страны как результат естественного и механического движения.
Занятость населения.
Рынок труда и безработица в стране
Уровень жизни и доходы населения

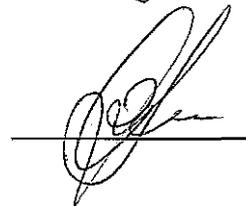
Разработчик: Канунникова Н.А

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирувания экономики**



А.А. Головин

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Избирательное право» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами избирательных правоотношений, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере избирательного права и процесса.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- организацию судебных и правоохранительных органов;
- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;
- особенности моделирования в условиях неопределенности административных процессов и процедур;
- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, а также навыки защиты гражданских прав;
- проводить анализ процессов и процедур в органах власти;
- структурировать информацию, рассматривать ее в системе;
- строить модели административных процедур.

Владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, а также навыками реализации и защиты своих прав.
- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;
- навыками воспроизводства административных процессов и процедур;
- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур.

4. Содержание дисциплины.

Понятие и принципы избирательного права
Избирательные системы
Назначение выборов
Составление списков избирателей.
Формирование избирательных округов и избирательных участков
Система избирательных комиссий в РФ
Выдвижение и регистрация кандидатов, списка кандидатов
Предвыборная агитация в РФ
Финансирование выборов в РФ
Голосование и установление результатов выборов в РФ
Избирательные споры и порядок их разрешения

Разработчик: Брежнев О.В.

**Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

 - **О.В. Брежнев**

 - **И.В. Анциферова**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

4. Содержание дисциплины.

Предмет и методология теории государства и права. Понятие государства и его признаки. Понятие функций государства и их социальное значение. Государственный

механизм (аппарат). Правовое государство и гражданское общество. Право в системе социальных норм. Понятие, сущность, принципы и функции права. Нормы права. Формы (источники) права Система права и систематизация законодательства. Правотворчество. Реализация и толкование норм права. Законность, правопорядок и общественный порядок. Механизм правового регулирования

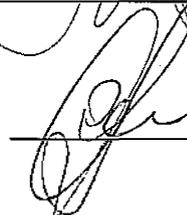
Разработчик: Павлов Н.Г

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов комплексного представления о связи с общественностью в политике и государственном управлении: специфики работы и механизмах управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы связей с общественностью;
- общепринятую терминологию, используемую как в специальной литературе, так и в практической деятельности в сфере связей с общественностью;
- принципы формирования системы управления и механизмы ее функционирования в связях с общественностью;
- инструменты предупреждения и разрешения кризисных и конфликтных ситуаций в связях с общественностью;
- правовые основы и этические нормы связей с общественностью
- навыки организации и управления отделами (специалистами) по связям с общественностью;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- базовые технологии формирования общественного мнения

Уметь:

- ориентироваться в существующем многообразии подходов к пониманию сущности и роли деятельности по связям с общественностью;
- прогнозировать и оценивать технологии связей с общественностью в их практическом применении;
- фиксировать социальные тенденции и адаптировать задачи организации к построению и коррекции новых способов информационно-коммуникативной деятельности;
- использовать современные средства связи и информационные технологии для работы с информацией и принятия решений конкретных управленческих решений в сфере связей с общественностью.

Владеть:

- методами исследований, планирования и анализа в связях с общественностью;
- современными средствами коммуникации;
- приемами и методами сбора, хранения и обработки информации;
- навыками профессиональной аргументации.
- технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

4. Содержание дисциплины.

История развития связей с общественностью в государственном управлении Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления Организация PR-служб в органах федеральной власти Организация работы PR-служб: общие принципы и их реализация в региональных органах власти Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб Общие проблемы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб Работа PR-служб со СМИ

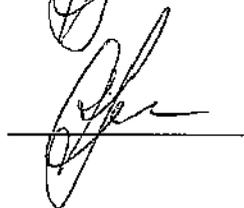
Разработчик: Фурман Е.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



И.В. Анциферова

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» - формирование у будущих студентов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления и планирования региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- основные принципы деления территориально-экономического пространства РФ;
- теорию и практику регионального программирования;
- содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления;
- порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти;
- особенности регулирования экономического развития региона;
- систему государственных и муниципальных финансов, составные части региональных финансов;
- размещение основных природных ресурсов в РФ;
- методы регулирования регионального развития в рыночной экономике;
- цели и задачи создания свободных экономических зон.

уметь:

- определять эффективность осуществления межрегиональной торговли;
- определять факторы, влияющие на региональную экономическую политику;
- давать характеристику основным закономерностям размещения производительных сил;
- определять направления повышения эффективности управления региона;

- формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- анализировать современные проблемы управления развитием региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

Владеть:

- навыками управления, использования современных управленческих технологий.

- навыками анализа экономической, правовой, социальной сферы, в которой действуют региональные органы управления.

- навыками анализа современных проблем управления развитием региональной и муниципальной экономики

4. Содержание дисциплины

Предмет, методы и основные задачи региональной экономики и управления
Региональная структура Российской Федерации
Сущность региональной политики РФ
Формирование и функционирование региональных органов государственной власти
Пространственная организация хозяйства РФ
Организация управления регионом
Региональная бюджетно-налоговая система
Региональные рынки
Производственно-ресурсный потенциал России и его экономическая оценка
Методы регулирования регионального развития
Анализ и диагностика социально-экономического развития территории в системе регионального управления
планирования
Свободные экономические зоны России

Разработчик: Головин А.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики**



А.А. Головин

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются теоретические знания в области управления инновационной деятельностью, которые раскрывают механизм возникновения и распространения технических и технологических новшеств; прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления инновационной деятельностью в условиях рыночных отношений; умения самостоятельно и творчески использовать знания в области государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и принципы инновационного менеджмента;
- технологии инновационного менеджмента
- методы инновационного менеджмента;

уметь:

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой
- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности

владеть:

- основами теории мотивации при решении задач инновационного менеджмента
- адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. Содержание дисциплины.

Понятие инноваций и их признаки. Виды инноваций. Базовые понятия и структура инновационного цикла Модели возникновения и распространения инноваций Сущность и

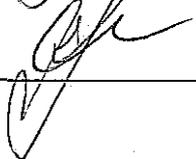
задачи инновационного менеджмента Управление инновационными проектами Оценка
эффективности инноваций и инновационной деятельности Инновационная инфраструктура

Разработчик: Чаплыгин Ю.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**





И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Социология управления»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия социологии управления;
- методы социального управления;
- основные требования к социальным управленческим решениям;
- функции управленческой деятельности;
- стили руководства;

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями социологии управления;
- применять полученные знания для решения конкретных проблем;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать управленческие решения;

владеть:

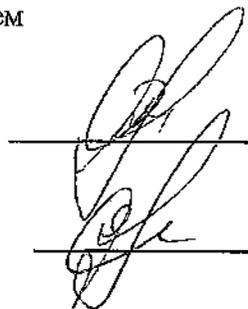
- социологической терминологией;
- навыками работы с литературой;
- навыками анализа различных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины.

Социология управления как наука
Сущность, структура, функции и алгоритм социального управления
Методы социального управления
Социальные управленческие решения
Управление в социальной организации
Управленческая деятельность
Девиантное поведение и проблема дисциплины
Структура организации и понятие о социально- психологическом климате
Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями
Управление массовым социальным поведением

Разработчик: Абрамов А.П.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права
Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Управление проектами» являются освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы подготовки и реализации проектов и оценки результатов проектной деятельности, подготовка к участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и принципы управления проектами;
- особенности процессов групповой динамики принципы формирования команды
- структуру и основное содержание проекта;
- технологии управления проектами;
- методы управления проектами.

уметь:

– анализировать социально – значимые проблемы и процессы, владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие мер;

– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

– принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

– применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– использовать основные теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

– оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

владеть:

– основами теории мотивации при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

– адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

4. Содержание дисциплины.

Развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Планирование как важная функция управления проектами. Управление реализацией проекта. Социально-психологические аспекты управления проектами. Правовые аспекты управления проектами

Разработчик: Суглобова С.П.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Маркетинг территорий» – изучение территориального маркетинга как особого вида управленческой деятельности, повышающей престиж условий жизнедеятельности и конкурентоспособность отдельных территорий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-4- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные маркетинговые термины;
- сущность и разновидности территориального маркетинга;
- субъекты маркетинга территории, их цели и интересы;
- стратегии маркетинга территории;
- методики комплексной оценки потенциала территории;
- сложившиеся альтернативные концепции маркетинга территории;
- инновационные инструменты маркетинга территории и типы управленческих решений и формы и методы продвижения территории;

уметь:

- разрабатывать стратегию маркетинга привлекательности для обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- оценивать возможности территории для повышения доли производства конкурентоспособных продуктов;
- оценивать эффективность маркетинговых проектов на основании критериев и индикаторов успешности;

владеть:

- основными инструментами планирования социально-экономического развития территории;
- методиками формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности;
- методами и технологиями маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа;

— методами вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории;

— методиками создания брендов территорий и объектов.

4. Содержание дисциплины

Основы маркетинга территории. Специфика маркетинга региона. Стратегия маркетинга территорий. Маркетинговые коммуникации. Управление развитием территориального потребительского рынка. Программы продвижения территориального образования. Маркетинговая политика развития территорий

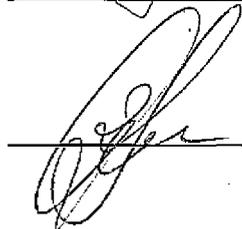
Разработчик: Головин А.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирувания экономики**



А.А. Головин

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» заключается в формировании прочных теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-17- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю развития управленческого консультирования за рубежом и в России;
- особенности организации и проведения управленческого консультирования в разных странах;
- методы работы управленческих консультантов;
- этапы реализации организационных решений;
- специфику межличностных, групповых и организационных коммуникации;
- модели консультационной деятельности.

уметь:

- организовать и спланировать процесс консультирования;
- провести первичную и основную диагностику организации;
- анализировать проблемы организации;
- организовывать и контролировать процесс межличностных, групповых и организационных коммуникации;
- рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации.

владеть:

- навыком выявлять основные проблемы управленческого консультирования, анализировать и искать пути решения этих проблем;
- навыком формулировать основные принципы поведения с клиентом, различать внешних и внутренних консультантов;
- навыком определять правильную стратегию поведения консультанта, классифицировать консультационные услуги, анализировать различные роли консультанта;
- навыком оценки результата консультирования.

4. Содержание дисциплины.

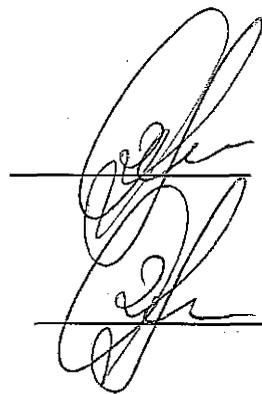
Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию Теоретические основы управленческого консультирования История управленческого консультирования Виды и формы консультирования Организация управленческого консультирования Методы

управленческого консультирования Технология управленческого консультирования Модели в управленческом консультировании Внедрение изменений в организации и оценка результативности консультирования

Разработчик: Алексеенко А.И.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» является формирование у бакалавров системного представления о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов и явлений в современной науке, а также выработка у обучающихся способности выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно-политической и управленческой практики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- категориальный аппарат курса;
- основы методологии изучения социально-экономических и политических процессов;
- содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования социально-экономических и политических процессов;
- сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений;
- основные этапы прикладных исследований социально-экономических и политических процессов и их содержание;
- сущность и сферу применения основных приемов моделирования социально-экономических и политических процессов

уметь:

- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о социально-экономических и политических процессах и профессионально работать с научными и методическими источниками при помощи информационных технологий;
- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере;
- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;
- делать адекватные выводы по результатам научного анализа социально-экономических и политических процессов и на их основе принимать осознанные управленческие решения.

владеть:

- навыками научного исследования социально-экономических и политических процессов

- методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о социально-экономических и политических процессах осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования социально-экономических и политических процессов;

- навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации из сети интернет о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы.

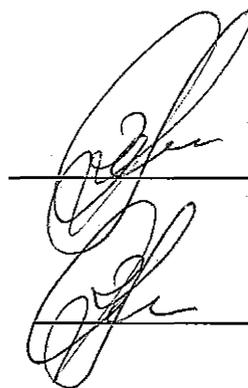
4. Содержание дисциплины.

Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования Методология исследования социально-экономических и политических процессов Взаимосвязь теоретических и прикладных методов в исследовании социально-экономических и политических процессов. Программа, организация, методы фактологического обеспечения Системный анализ социально-экономических и политических процессов. Методы экспертных оценок в анализе социально-экономических процессов Количественные методы и методики исследования социально-экономических и политических процессов Социологические методы анализа социально-экономических и политических процессов

Разработчик: Мелявин Д.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами муниципальных правоотношений, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- организацию судебных и правоохранительных органов;
- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные виды организаций, типы организационных структур;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
- навыки защиты гражданских прав;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;
- формулировать цели организационного проектирования;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками реализации и защиты своих прав;
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе;
- способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;
- навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.

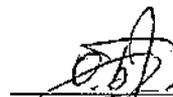
4. Содержание дисциплины.

Местное самоуправление в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления населением местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. Муниципальная служба.

Разработчик: Попов Д.В.

**Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



О.В. Брежнев



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать / понимать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;

уметь:

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;

- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;
- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении / обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;
- активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;
- работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности.
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных / прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать необходимую информацию;
- оценивать важность / ценность информации, передавать свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;
- методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

4. Содержание дисциплины.

Основы государственного строя Германии. Präpositionen / Предлоги, требующие винительного падежа. Предлоги, требующие дательного падежа. Предлоги, требующие винительного или дательного падежа. Предлоги, требующие родительного падежа. Высшие государственные органы / федеральные органы. Passiv / Пассив с модальными глаголами. Пассив состояния. Сложные существительные. Определение рода по значению существительного и по словообразовательной форме Земельное управление. Глаголы haben и sein. Образование претерита. Отделяемые приставки. Неотделяемые приставки Исполнительная власть. Перфект / Perfekt. Плюсquamperfekt / Plusquamperfekt. Futurum

4. Содержание дисциплины.

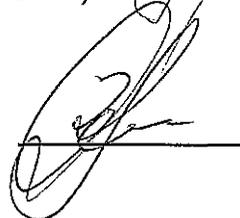
Исполнительная власть во Франции. Négotiations. Degrés de comparaison des adverbes. Pronoms relative. Pronoms possessives. Pronoms interrogatifs. Законодательная власть во Франции. Verbes pronominaux. Forme passive. Futur immédiat dans le Futur antérieur. Конституционный Совет. Passé simple. Passé antérieur. Plus-que-parfait immédiat. Concordance des temps de l'indicatif. Деловая переписка. Mode imperative. Mode conditionnel. Conditionnel présent. Conditionnel passé. Трудоустройство, заявление о приёме на работу. Subordonnée complctive (придаточные дополнительные). Subordonnée de temps (придаточное времени). Subordonnée relative (придаточные относительные). Subordonnée de condition (условное придаточное). Структура и деятельность компании. Présent du subjonctif. Passé du subjonctif. Imparfait du subjonctif. Plus-que-parfait du subjonctif. Правительство Франции. Formes non personnelles du verbes. Participe present. Participe passé. Gérondif. Производственный менеджмент, стили управления. Adjectif verbal. Proposition participe. Proposition infinitive. Constructions causatives. Корпоративная культура и этика. Verbes du 1 groupe. Verbes du 2 groupe. Verbes du 3 groupe. Verbes pronomineaux. Конституция Франции. Concordance des temps de l'indicatif. Discours indirect. Question indirecte. Mise en relief

Разработчик: Герасимова А.М.

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


В.И. Харитонов


И.В. Андиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: формирование языковой личности, способной осуществлять коммуникации на межкультурном и профессиональном уровне.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования, особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений, признаки изученных грамматических явлений;

уметь: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию, читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

владеть (быть в состоянии продемонстрировать): приемами работы с текстом (читать/слушать текст с разной глубиной понимания); элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке; иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширение своих знаний в других предметных областях.

4. Содержание дисциплины.

Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме. Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени. Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных и прилагательных. Чтение публицистического чтения по теме. Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени. Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме. Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-

грамматических упражнений. Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста. Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование паречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Карьера. Изучение лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера. Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения. Структура гос. службы в Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания. Государственная служба сегодня. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.) Прохождение таможни. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.) Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.

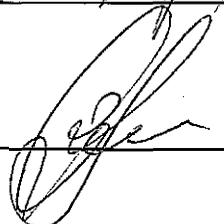
Разработчик: Щепотина Е.В.

**Зав. кафедрой филологии
и юридической лингвистики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



В.И. Харитонов



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Теория организации» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является ознакомить обучающихся с закономерностями становления, функционирования и развития организаций, целями и миссией организаций, организационными структурами, организационным проектированием, перспективами развития организаций в будущем, дать необходимые теоретические знания в части проектирования и корректировки организационных систем, дать представление о законах, регламентирующих деятельность социальных организаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- особенности государственных и муниципальных организаций;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать основные этапы и закономерности развития организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и их влияние на организацию;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распре-

деление полномочий и ответственности на основе их делегирования.

-- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.

4. Содержание дисциплины.

Теория организации как наука Понятие и сущность организации Организация как система Структура организации Законы и принципы организации Классификация организаций Особенности государственных и муниципальных организаций Организационная культура Организационное поведение Управление организационным развитием

Разработчик: Фурман Е.Н.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета

И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины.

Преподавание дисциплины «Государственное регулирование экономики» имеет целью:

- раскрыть содержание отечественных и зарубежных теорий, концепций государственного регулирования экономики;
- определить систему целей и задач государственной социально-экономической политики;
- охарактеризовать механизм государственного регулирования экономики и установить особенности использования его инструментов;
- выработать умения и навыки применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений макроэкономической политики государства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

– методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке стратегических управленческих решений и планов;

– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

– диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- механизмами реализации основных функций менеджмента в практике стратегического управления организациями;
- приемами анализа и учета тенденций изменения рынка и экономического роста в стратегическом планировании организации.

4. Содержание дисциплины

Теории государственного регулирования экономики. Функции государства в смешанной экономике. Методы государственного регулирования экономики. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды. Бюджетно-налоговое регулирование экономики. Государственная денежно-кредитная политика. Государственная структурная политика. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Управление государственным сектором экономики. Государственное регулирование предпринимательства. Государственное регулирование социальной сферы экономики. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Разработчик: Головин А.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики**



А.А. Головин

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Андиферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Основы маркетинга» – сформировать знания, умения и навыки, необходимые для целостного представления о маркетинге как о концепции внутрифирменного управления и предложения на рынке товаров и услуг, в профессиональной, научной и практической деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные принципы и формы современной маркетинговой деятельности на внутреннем и внешнем рынке;

– экономические, финансовые и правовые аспекты регулирования маркетинговой деятельности;

– методики проведения маркетингового исследования;

уметь:

– анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

владеть:

– навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия;

– навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности предприятия.

4. Содержание дисциплины

Основные понятия маркетинга. Маркетинговые исследования. Товар и его коммерческие характеристики. Изучение потребителей. Критерии и методы сегментирования рынка. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика. Организация деятельности маркетинговой службы.

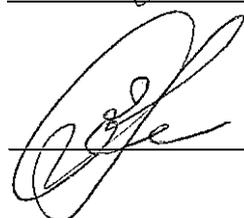
Разработчик: Головин А.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирувания экономики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.А. Головин



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Введение в специальность» являются - на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- задачи высшего образования, организацию деятельности Вуза, содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацию учебного процесса на примере Академии госслужбы;

- требования к подготовке государственных и муниципальных служащих;

- основы теории государственного и муниципального управления;

- виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы анализа информации;

- управлять процессом образования и самообразования в вузе;

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

владеть:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основами знаний о государственной и муниципальной службе.

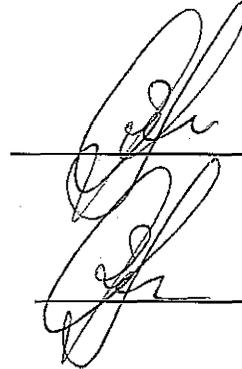
4. Содержание дисциплины.

Современное российское высшее образование. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров. Исторический опыт подготовки государственных служащих в России. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний. Государство как управляющая система. Создание правовых основ современной российской государственности. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации. Сущность государственной и муниципальной службы в современной России. Система местного самоуправления. Этика и культура управления.

Разработчик: Фурман Е.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

Handwritten signature of I.V. Antiferoва, consisting of stylized cursive letters, positioned above a horizontal line.

И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История местного самоуправления»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование целостной системы представлений о развитии и функционировании местного самоуправления в России от возникновения и до нашего времени.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные термины и категории дисциплины;
- основные проблемы и особенности формирования и функционирования местной власти и управления на каждом этапе развития;
- особенности профессиональной деятельности;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
- причины создания и разрушения систем местной власти и управления в России.

уметь:

- определять роль и задачи местного самоуправления;
- определять причины создания, реформирования и разрушения местных органов власти и управления;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков;
- определять факторы, влияющие на развитие института местного самоуправления.

владеть:

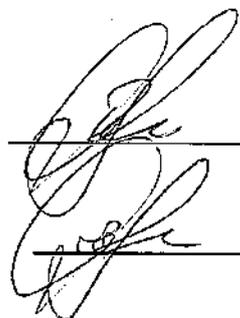
- навыками самостоятельной организации общего представления о каждом историческом периоде местного самоуправления в России;
- навыками работы с историческими источниками по истории формирования органов местного самоуправления в России;
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
- навыками сравнительного анализа систем местной власти разных эпох.

4. Содержание дисциплины.

Местное самоуправление в Древней Руси Местное самоуправление в XV-XVII вв. Реформа местной власти Ивана Грозного (1533-1584) Местное самоуправление в XVIII столетии. Местное самоуправление в первой половине XIX в. и пореформенный период Местное самоуправление в период правления Александра III (1881-1894) и Николая II (1894-1917) Система местного самоуправления в 1917-1980-х гг. Муниципальное управление с 1990-х гг. по настоящее время

Разработчик: Чаплыгин Ю.П.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права
Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - сформировать у студентов комплекс знаний о системе государственного и муниципального управления и принципах ее функционирования, дать представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления,

- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений,

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности,

- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России

уметь:

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти,

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика,

- анализировать и применять на практике современные тенденции в области реформирования административных структур.

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

владеть:

- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления

- способностью использовать знания для формирования мировоззренческой позиции

- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,

- методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер и управленческих решений в области социально-экономического регулирования.

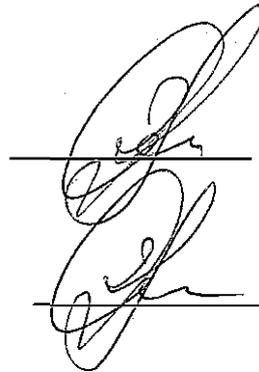
4. Содержание дисциплины.

Базовые понятия государственного и муниципального управления. Государственное управление и государственная власть. Эволюция науки государственного и муниципального управления. Система органов государственного управления. Институт Президента РФ. Федеральное Собрание в системе государственной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система органов судебной власти. Государственные органы особой компетенции. Государственная политика в различных сферах. Организация государственного управления в развитых странах. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления. Особенности российского федерализма. Система органов государственной власти в субъектах РФ. Понятие местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Особенности муниципальной службы

Разработчик: Фурман Е.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Курс «Государственная и муниципальная служба» предполагает изучение вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной и муниципальной службы. Дать обучающимся общее представление о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-7 – способность к самореализации и самообразованию;

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы государственной и муниципальной службы
- основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;
- основные этапы реформирования системы государственной службы РФ, элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;
- способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;

- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть:

- навыками аргументированного изложения нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы;

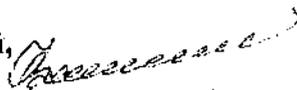
- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования;

4. Содержание дисциплины.

Понятие государственной и муниципальной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ. Система государственной службы РФ. Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ. Понятие и признаки государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Должности гражданской службы и должности муниципальной службы. Основные права и обязанности гражданского служащего и муниципального служащего. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой. Запреты, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой. Поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу. Понятие и стороны служебного контракта и трудового договора: Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Должностной регламент государственного гражданского служащего и должностная инструкция муниципального служащего. Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Специальные регалии на государственной службе и муниципальной службе, порядок их присвоения. Оплата труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе и трудовых отношений на муниципальной службе.

Разработчик: Бондарева А.В.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права**



А.В. Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общескультурных и профессиональных компетенций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;

– требования этики государственной и муниципальной службы;

– правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

уметь:

– применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;

– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;

– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

– навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

– навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

– навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. Содержание дисциплины.

Природа и сущность этики Прикладная и профессиональная этика Мораль и политика Парламентская этика Административная этика Этические проблемы государственной и муниципальной службы Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция Механизмы

этического регулирования публичного управления в России Формирование
антикоррупционной культуры - составной части профессиональной этики
государственных и муниципальных служащих

Разработчик: Черкашин М.Д.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Основы управления персоналом» имеет целью дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-17- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
- сущность и задачи управления персоналом;
- основные методы управления персоналом и его развитием;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления, управления конфликтами.

уметь:

- прогнозировать и определять потребность организации в персонале,
- проводить аудит человеческих ресурсов
- осуществлять диагностику организационной культуры
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности работников;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры,
- обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами планирования служебной карьеры

4. Содержание дисциплины.

Персонал как объект управления. Теория и философия управления персоналом. Концепция управления персоналом. Закономерности, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом. Кадровое планирование и прогнозирование персонала. Набор и отбор персонала. Интервьюирование при приеме на работу. Трудовая адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Организация системы обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала. Мотивация трудовой деятельности персонала. Стимулирование трудовой деятельности персонала. Управление конфликтами. Оценка эффективности системы управления персоналом.

Разработчик: Разумова М.А.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является дать обучающимся знания в области теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы организации и функционирования системы органов государства в России;
- систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4. Содержание дисциплины.

Теоретико-методологические основы принятия и исследования государственных решений. Системные модели принятия государственных решений Аналитика в процессе принятия государственных решений Построение «повестки дня». Формулирование проектов государственного решения Правила и принципы принятия государственных решений Процесс, механизм и этапы принятия государственных решений. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений Технологические основы продвижения государственных решений. Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений

Разработчик: Теплицкий И.Л.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Прогнозирование и проектирование социальных процессов»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины являются овладение методологией и методиками социального прогнозирования, моделирования и проектирования, освоение принципов организации прогностической деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные типы социальных процессов и систем, уметь применять прогнозно-проектные методики в зависимости от их специфики;

– теоретико-методологические основы курса, базисные понятия и термины социальной прогностики, в частности понятие прогноза, проекта, моделирования;

уметь:

– анализировать социально – значимые проблемы и процессы, владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

– анализировать социальную информацию, а также применять ее при составлении прогнозов и принятии проектных решений

– объяснить методологические принципы социального прогнозирования, моделирования и проектирования

владеть:

– типовой методикой построения социальных моделей, прогнозов и проектов

– навыками выбора проектного решения, его оценки, а также разработки рекомендаций по его внедрению

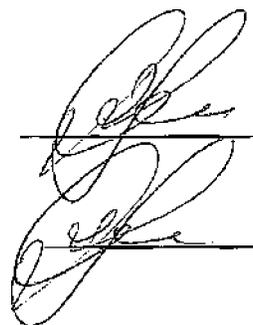
– навыками организации и проведения прогнозно-проектной деятельности, умение разрабатывать сс материально-техническое сопровождение

4. Содержание дисциплины.

История развития социальной прогностики. Методология социального прогнозирования и проектирования. Прогностическая деятельность в структуре социального управления Организация прогностического исследования. Системный подход и основы социального моделирования Эвристическое (Экспертное) прогнозирование Аналитическое (экстраполяционное) прогнозирование Принятие проектных решений. Проектно-инновационная деятельность

Разработчик: Лелявин Д.В.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права
Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в том, чтобы через систему знаний о стратегическом управлении, сформировать у студентов определенное видение эффективного менеджмента, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических приоритетов, осуществлении реальных стратегических изменений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание стратегического менеджмента;
- предмет, объект и задачи стратегического менеджмента;
- виды стратегических целей организации и способы их формирования;
- методы анализа внешней и внутренней среды;
- классификацию стратегий организации;
- методы анализа диверсифицированных компаний (портфельные методы);
- виды стратегического контроля.

уметь:

- разрабатывать все типы стратегий организации;
- использовать изучаемые методы анализа на практике;
- оценивать эффективность реализации стратегии;
- делать выводы о соответствии типа стратегического контроля и организационной структуры стратегиям организации.

владеть:

- формированием целей и задач, связанных с реализацией стратегического менеджмента;
- методикой практического исследования конкретных видов стратегий и этапов цикла стратегического управления;
- технологией управления изменениями в организации.

4. Содержание дисциплины.

Стратегический менеджмент в системе управления предприятием. Стратегия предприятия и стратегическое управление. Стратегический маркетинг. Ситуационный анализ. Стратегический потенциал организации. Формирование стратегии предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности.

Стратегия и организационная структура. Формирование стратегических альтернатив и стратегический выбор. Проектирование систем управления в процессе реализации стратегии

Разработчик: Лелявин Д.В.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права



И.В. Анциферова

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Мотивация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является изучение системы научно-психологических знаний и представлений о природе мотивации, необходимых для квалифицированного и эффективного менеджмента.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- научно-психологические концепции, описывающие мотивационную сферу личности;
- принципы и методы научно-психологического анализа мотивационной среды организаций;
- основы научно-психологических представлений о взаимосвязи мотивации с процессами групповой динамики и структурой общения;
- научно-психологические концепции, описывающие взаимосвязь эффективности взаимодействия в коллективе и особенностей мотивации;

уметь:

- использовать научно-психологические методы анализа мотивации персонала для решения управленческих задач;
- анализировать взаимное влияние особенностей коммуникативных процессов и мотивации персонала;
- оценивать и корректировать управленческие решения с точки зрения их влияния на мотивацию сотрудников;
- проводить разработку мероприятий по оптимизации мотивационной среды организации или подразделения;
- находить дополнительную научно-психологическую информацию для решения практических задач в области мотивации персонала;

владеть:

- навыками психологического анализа организационных ситуаций и организации групповой работы с учетом психологического анализа мотивации персонала;
- способами развития коммуникативной гибкости, в том числе с учетом мотивации;
- способами выявления и усиления мотивирующих факторов в практических ситуациях;
- приемами выявления и нейтрализации демотивирующих факторов.

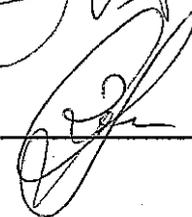
4. Содержание дисциплины.

Введение в дисциплину. Особенности мотивационной сферы личности. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация трудовой деятельности. Организационная культура и ее влияние на мотивацию. Роль коммуникативной компетентности руководителя в эффективной мотивации. Возможности самомотивации и самоменеджмента.

Разработчик: Кудрина Е.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

А.В. Кучеренко

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Психология лидерства»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и некоторых практических методов современной социальной психологии и психологии управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные социально-психологические подходы к изучению процессов групповой динамики, феноменов власти, лидерства, руководства и влияния;

- научно-психологические подходы к оптимизации межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе управления процессами групповой динамики, стилем руководства и лидерства;

- возможности применения указанных подходов к оптимизации управления коллективом, обеспечению эффективного взаимодействия в коллективе;

уметь:

- использовать основные научно-психологические методы анализа процессов групповой динамики и лидерства применительно к задачам оптимизации управления коллективом;

- анализировать стиль руководства и лидерства, в том числе собственный, выбирать оптимальный стиль лидерства применительно к конкретной ситуации управления;

- вырабатывать научно-психологически обоснованные решения, позволяющие оптимизировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

владеть:

- навыками социально-психологического анализа организационных ситуаций;

- навыками оптимизации процессов коммуникации с учетом процессов групповой динамики, а также лидерства;

- основами практических методов развития лидерских качеств;

- некоторыми приемами противодействия негативному влиянию групповых процессов на руководителя (лидера);

- навыками управления эффективностью взаимодействия членов коллектива на основе социально-психологического анализа организационных ситуаций.

4. Содержание дисциплины.

Введение в дисциплину. История научного изучения лидерства. Общая характеристика лидерства как психологического феномена. Идентификация как механизм

влияния в лидерстве. Лидерство как организационный феномен: эффективное руководство. Личностный подход: портрет эффективного руководителя. Поведенческий подход: стиль руководства. Харизматический подход. Коммуникативная компетентность как инструмент лидерства.

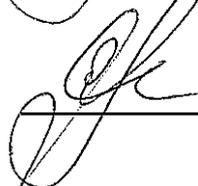
Разработчик: Кудрина Е.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» являются освоение системы научных знаний, обеспечение глубоких теоретических знаний науки антикризисного управления, изучение методов, форм и технологий антикризисного управления в организациях, а также высококвалифицированная практико-ориентированная подготовка обучающихся к управлению кризисными ситуациями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение и содержание ключевых понятий науки антикризисного управления;
- теоретические основы и подходы при формировании тактики и стратегии антикризисного управления;
- современные технологии антикризисного управления, позволяющие разрабатывать и реализовывать программу антикризисного управления;

уметь:

- классифицировать и систематизировать признаки кризиса;
- характеризовать причины возникновения и разрешения экономических кризисов;
- диагностировать сложившуюся практику управления социальной организации;
- предлагать обоснованную совокупность мер, направленную на обеспечение финансового оздоровления организации с наилучшими социально-экономическими последствиями;

владеть:

- научной управленческой терминологией в сфере антикризисного управления;
- навыками анализа различных кризисных ситуаций и социальных отношений, возникших в деятельности организации, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками решения задач по предотвращению кризисных явлений или смягчению их влияния на результаты деятельности организации;
- навыками проектирования эффективных системы управления по обеспечению конкурентного преимущества на рынке товаров и услуг, сохранение финансовой устойчивости предприятия.

4. Содержание дисциплины.

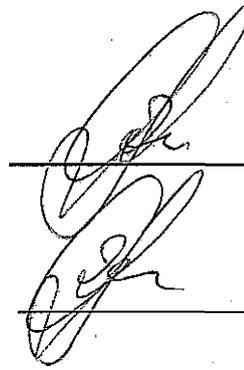
Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия. Методология антикризисного управления. Основы антикризисного управления. Диагностика финансового состояния организации. Государственное регулирование отношений несостоятельности

(банкротства). Правовое обеспечение антикризисного управления. Анализ финансово-экономического состояния неплатежеспособных предприятий. Предупреждение банкротства на основе инвестиционной деятельности. Финансовое оздоровление несостоятельных организаций. Маркетинг в антикризисном управлении. Управление персоналом в условиях кризиса предприятия. Юридические аспекты банкротства организаций. Процедуры банкротства.

Разработчик: Фурман Е.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**

Handwritten signature of I.V. Antiferova, consisting of two stylized, overlapping cursive signatures, each positioned above a horizontal line.

И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» -- получение обучающимися представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы современного бизнес-планирования;
- типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования;

уметь:

- творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию;
- самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
- выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации;
- выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации;

владеть:

- применять методы бизнес-планирования на практике;
- уметь самостоятельно разрабатывать бизнес-план.

4. Содержание дисциплины

Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес – плана. Стратегическое и инвестиционное планирование. Финансовое планирование. Моделирование бизнес – процессов. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert. Анализ результатов и оценка рисков проектов. Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения.

Разработчик: Головин А.А.
Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



А.А. Головин

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины заключается в овладении основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики, в выработке эффективных способов управления персоналом в государственной и муниципальной службе.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК 3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные кадровые технологии;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций,
- методы планирования и организации организационно-экономических систем, методы стратегического планирования;
- основные теории мотивации, лидерства и власти

уметь:

- реализовывать на практике кадровые технологии, уметь формировать команды для решения управленческих задач;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы

- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

владеть:

- особенностями применения кадровых технологий в органах власти;

- способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

- технологиями обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской и муниципальной службы.

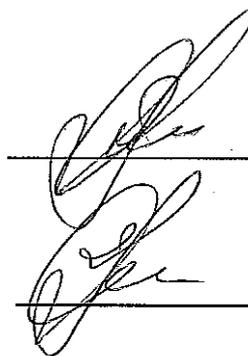
4. Содержание дисциплины.

Роль и место кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. Кадровые технологии как механизм реализации кадровой политики. Законодательное регулирование кадровых технологий в органах государственной власти. Технология разработки модели должности и карты компетенций государственного (муниципального) служащего. Технология конкурсного отбора. Технология прохождения испытательного срока. Технология аттестации. Технология проведения квалификационного экзамена. Технология формирования и использования кадрового резерва. Технология управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих. PR-менеджмент: технология формирования адекватного положительного имиджа государственного (муниципального) служащего. Психологическое обеспечение кадровых технологий. Особенности применения кадровых технологий в муниципальной службе.

Разработчик: Пухальская Т.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе» является освоение системы научных знаний, касающихся актуальных проблем управления государственной и муниципальной службой.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК 3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- стратегические аспекты кадровой политики;
- особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной и муниципальной службы;
- порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;
- порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных и муниципальных служащих;
- принципы кадрового планирования;

уметь:

- прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов власти;
- осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органов власти;
- применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы

- технологиями обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской и муниципальной службы.

4. Содержание дисциплины.

Управление человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики. Отечественный и зарубежный опыт управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы. Управление человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Правовые и нормативные основы обеспечения управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы. Механизм кадрового планирования в органах власти. Отбор и прием на государственную и муниципальную службу. Проблемы адаптации специалистов к деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Критерии и методы оценки персонала государственной и муниципальной службы. Аттестация служащих. Управление профессиональным развитием персонала государственной и муниципальной службы и карьерным процессом. Технологии и механизмы управления мотивацией персонала государственной и муниципальной службы. Контроль в системе управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы.

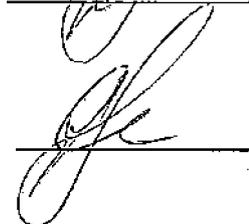
Разработчик: Пухальская Т.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



И.В. Анциферова

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**«Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение зарубежного исторического опыта функционирования государственной власти.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-2- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру государственного управления в зарубежных странах на разных исторических этапах;
- особенности иерархии центральных органов государственного управления;
- специфику взаимоотношений государственной власти с органами местного самоуправления.

уметь:

- проводить сравнительный анализ государственного управления зарубежных стран;
- проводить институциональный, функциональный и организационный анализ органов государственного управления;

владеть:

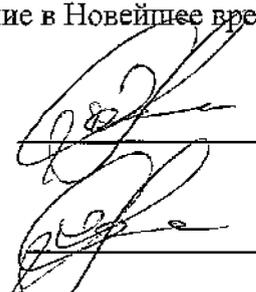
- методами и приёмами оценки государственного управления зарубежных стран.
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

4. Содержание дисциплины.

Государственное управление в странах Древнего Востока. Государственное управление в античных странах. Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе. Сословно-представительная монархия в Европе. Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы. Государственность и управление в странах феодальной Азии. Буржуазное государство и управление в Новейшее время.

Разработчик: Чаплыгин Ю.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права
Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Зарубежный опыт государственного управления»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы современных базовых знаний по теории и практике государственного управления за рубежом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-2- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру государственного управления в ведущих странах мира;
- особенности иерархии центральных органов государственного управления;
- основные направления деятельности в системе государственной службы;
- специфику взаимоотношений государственной власти с органами местного самоуправления;

- принципы государственного регулирования экономики и управления социальной сферой;

уметь:

- проводить сравнительный анализ государственного управления России и зарубежных стран;
- проводить институциональный, функциональный и организационный анализ органов государственного управления;

владеть:

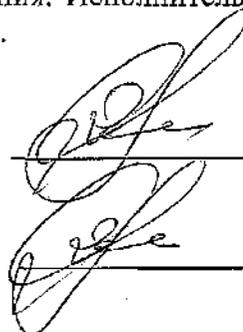
- методами и приёмами работы на государственной службе;
- способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений.

4. Содержание дисциплины.

Основные модели государственного управления в зарубежных странах. Государственно-территориальное устройство и управление в зарубежных странах. Формы правления и управление за рубежом. Политический и государственный режимы в системе управления. Законодательная власть в системе управления. Исполнительная власть в системе управления. Судебная власть в системе управления.

Разработчик: Чаплыгина Ю.Н.

**Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и права
Председатель Межкафедрального координационного учебно-методического совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АППОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Управление качеством»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление качеством» является обучение студентов основным методам и инструментам управления качеством.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и концепции управления качеством, дискуссионные вопросы современной теории и практики менеджмента качества; содержание основной отечественной и зарубежной монографической литературы по теоретическим вопросам, связанным с управлением качеством,

- технологии организации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

- современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.

Уметь:

- использовать основные методы и технологии управления качеством;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

- моделировать бизнес-процессы с учетом требований качества.

Владеть:

- способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений в области качества решений;

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

- способами оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;

- методами реорганизации бизнес-процессов;

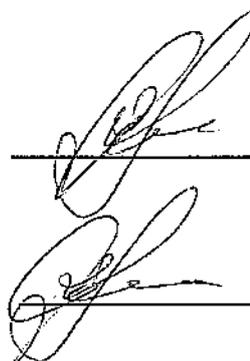
- различными способами разрешения проблем управления качеством.

4. Содержание дисциплины.

Основные определения курса управление качеством. Качество и конкурентоспособность. Этапы развития управления качеством. Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Методология управления качеством в организации состояния организации. Анализ и учет затрат на качество. Контроль качества. Создание комплексных систем управления качеством.

Разработчик: Анциферова И.В.
Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права

Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Оценка эффективности деятельности организации»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем управления эффективностью организации, а также практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования таких систем.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

характеристики рынка систем управления эффективностью и перспективы развития систем управления,

основные методики, применяемые в сферах управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования;

формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;

основные классы и принципы построения информационных систем, применяемых для практической реализации этих методик;

технологии организации рабочего времени, рационального применения ресурсов

уметь:

применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;

владеть:

навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка систем управления эффективностью и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей;

методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

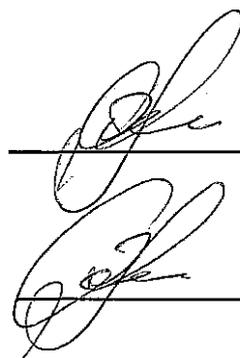
4. Содержание дисциплины.

Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента. Концепция управления эффективностью бизнеса. Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности. Методы анализа финансовой отчетности предприятий. Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности. Основные элементы управленческого учета и их практическое применение. Реализация методов управленческого учета в информационных системах.

Разработчик: Анциферова И.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Политические партии»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – более углубленно познакомить студентов с политическими партиями, условиями зарождения и становления многопартийности в современной России.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные вехи исторической эволюции партийности, а также причины качественных перемен в модусе функционирования политических партий;
- особенности функционирования и взаимодействия основных сфер общества – экономики, политики, культуры;
- иметь базовые знания в области политической истории России и зарубежных стран;

Уметь:

- свободно ориентироваться как в классической, так и в современной литературе вопроса;
- концептуализировать релевантный проблематике партийности эмпирический материал;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц в политических партиях;
- вести делопроизводство и документооборот в политических партиях;
- трансформировать концептуальные схемы в инструментальные решения.

Владеть:

- первичными навыками сравнительных политических исследований;
- технологиями разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц в политических партиях;

- базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.

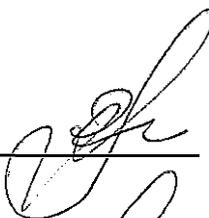
4. Содержание дисциплины.

Партийность в сравнительной перспективе: постановка проблемы и обоснование метода. Современный модус партийности. Партийность в вертикальном измерении. Партийность в горизонтальном измерении. «Неклассические» и «постклассические» партии. Партийные системы. Современная российская партийность: этапы становления. Современная российская партийность: факты и артефакты.

Разработчик: Лелявин Д.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**





И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Политические элиты»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является приобретение обучающимися знаний теоретико-методологических подходов к исследованию процессов трансформации элит в обществе для анализа существующих тенденций рекрутирования элиты в современной России и за рубежом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные подходы, принципы анализа политических элит в России и за рубежом;
- иметь базовые знания в области политической истории России и зарубежных стран.

Уметь:

- свободно ориентироваться как в классической, так и в современной литературе вопроса;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц в политических партиях;
- вести делопроизводство и документооборот в политических партиях;
- концептуализировать релевантный проблематике партийности эмпирический материал

Владеть:

- основными методами анализа политических элит;
- технологиями разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц в политических партиях;
- базовыми технологиями формирования общественного мнения;

– способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.

– навыками сравнительного анализа особенностей политических элит разных стран и способов их формирования.

4. Содержание дисциплины.

Политическая элита: понятие, методы ее анализа. Политическое лидерство: понятие, признаки, классификация. Политическое лидерство в современной России. Теоретико-методологические подходы к анализу трансформации элит в обществе. Теории трансформации элит в современной социологической науке. Теория воспроизводства П. Бурдьё. Функции политической элиты. Политическая элита России.

Разработчик: Лелявин Д.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Обращения граждан в органы государственной власти»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью данного курса является ознакомление будущих управленцев с закрепленным в законодательстве России порядком работы с жалобами и обращениями граждан, а также ориентация на самое квалифицированное разрешение проблемной ситуации в процессе рассмотрения обращений и предложений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативную правовую базу, регулиующую порядок рассмотрения обращений и предложений (в том числе сроки рассмотрения);
- технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в профессиональной деятельности;
- состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти;
- основные требования по оформлению документов

Уметь:

- ориентироваться в проблемных теоретических и практических вопросах, возникающих в ходе рассмотрения жалоб или обращений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственного и муниципального управления.

Владеть:

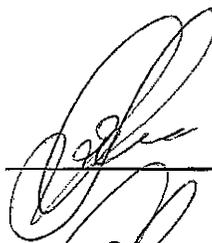
- необходимой терминологией;
- организационной работы по жалобам и обращениям;
- практическими умениями и навыками по составлению документов, необходимых для рассмотрения жалобы или обращения;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4. Содержание дисциплины.

Понятие и виды обращений. Современное законодательное регулирование в сфере обращений граждан. Требования к письменным обращениям граждан. Порядок регистрации письменных обращений граждан. Рассмотрение письменных обращений граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления в электронном виде. Особенности обращений граждан по вопросу предоставления информации о деятельности государственных органов или органов местного самоуправления. Особенности обращений граждан в Администрацию Президента России.

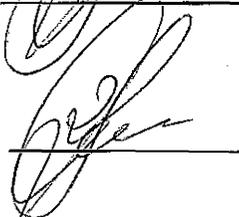
Разработчик: Зайна Н.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



И.В. Анциферова

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Предоставление государственных и муниципальных услуг»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение будущим специалистам научных знаний в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе, развитие навыков их применения в профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;
- основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений в регионах.

Уметь:

- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Владеть:

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности.

сти;

– методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе;

– компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.

4. Содержание дисциплины.

Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Основные принципы учёта государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных услуг. Электронное правительство.

Разработчик: Зотов В.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Андиферова

И.В. Андиферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление государственными и муниципальными закупками»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития;
- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;
- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

владеть:

- информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

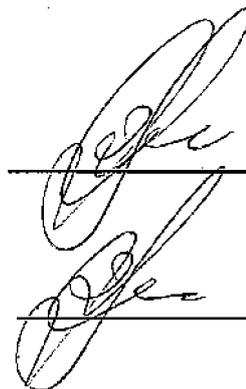
4. Содержание дисциплины.

Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Контроль в сфере закупок. Административная ответственность за правонарушения в сфере закупок.

Разработчик: Гапонова И.Ю.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление в социально-культурной сфере»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социально-культурной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

содержание дисциплины «Управление в социально-культурной сфере»;

современные подходы, методы, технологии управления в социально-культурной сфере

особенности управления в социально-культурной сфере,

уметь

выявлять и успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере

разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

владеть

основными средствами и методами эффективного управления в социально-культурной сфере

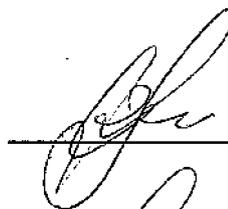
технологиями самоорганизации и самообразования.

4. Содержание дисциплины.

Государственное регулирование в социально-культурной сфере. Модели менеджмента в социально-культурной сфере. Разработка и реализация проектов и программ в социально-культурной сфере. Менеджмент в социально-культурных учреждениях. Управление кадрами в социально-культурном учреждении. Финансирование социально-культурных учреждений. Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений

Разработчик: Анциферова Н.Г.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



И.В. Анциферова

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Антикоррупционные технологии в органах публичной власти»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Антикоррупционные технологии в органах публичной власти» является формирование у обучающихся комплекса знаний, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности, вооружение их совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов противодействия коррупции.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание коррупции как социально-правового явления;
- правовые средства предупреждения коррупции;
- основные направления профилактики коррупционного поведения;
- источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений;
- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации;
- правовой режим государственной службы в части антикоррупционного запрета, ограничений и дополнительных обязанностей;
- правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов органов власти и их проектов;
- виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации;

уметь:

- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;
- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;
- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;

владеть:

- проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти, а так же их проектов;
- проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения государственными служащими служебных (должностных) обязанностей.

4. Содержание дисциплины.

Источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в Российской Федерации. Понятия и сущность коррупции в Российской Федерации. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Правовые основы и порядок взаимодействия органов власти, следственных органов и прокуратур по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательство Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

Разработчик: Галкина С.Ю.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися основами государственного и муниципального управления, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;

- общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения

Уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

- анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности;

- самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы;

- использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений;

- самостоятельно разрабатывать рекомендации по формированию здорового социально-психологического климата, снижению конфликтности, решению проблем руководства и лидерства.

Владеть:

- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ;
- навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов;
- навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления;
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

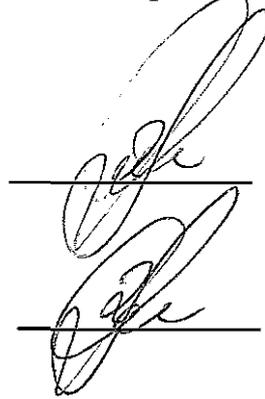
4. Содержание дисциплины.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина. Особенности организации и функционирования системы федеральных государственных органов. Особенности организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Особенности организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Разработчик: Брежнев О.В.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Территориальная организация населения»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью курса является знакомство обучающихся с теорией и опытом территориальной организации хозяйства, а так же с основными подходами к решению проблем государственного регулирования территориального развития.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– состояние, проблемы народонаселения, типы и темпы воспроизводства населения и трудовых ресурсов;

– структуру и состав населения и трудовых ресурсов мира, отдельных стран и регионов;

– демографические проблемы и пути их решения;

– направления демографической политики;

уметь:

– понимать многообразие факторов, влияющих на процессы воспроизводства;

владеть:

– знаниями в области демографии и использовать их в практической деятельности населения, состав и качество трудовых ресурсов;

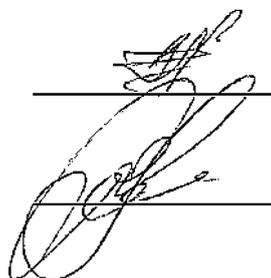
– знаниями в области демографии, экономической и социальной географии и использовать их в практической деятельности.

4. Содержание дисциплины

Территория и границы РФ как фактор развития российского государства. Размещение и структура населения. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России. Территориальные факторы организации населения. Особенности размещения природных и трудовых ресурсов. Территориальные факторы и особенности развития расселения. Факторы, закономерности, особенности расселения и производства. Основные особенности размещения территориальной организации промышленности и ее отраслей. Особенности территориальной организации транспортной системы. Территориальная взаимосвязь промышленности и транспорта. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории. Особенности территориальной организации экономических районов.

Разработчик: Канунникова Н.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики
Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.А. Головин

И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление этнонациональными процессами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Формирование представления о роли этничности в современном мире, об основах управления этнонациональной сферой. Особое внимание уделяется существующим тенденциям и противоречиям в межэтнических отношениях в современной России. Анализ государственного регулирования этнонациональной сферы построен на основе изучения существующей нормативно – правовой базы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизмы осуществления национальной политики,
- основы управления этнонациональными процессами,
- динамику протекания этнонациональных конфликтов,
- нормативно – правовую базу регулирования этнонациональной сферы,
- особенности миграционной политики,
- принципы управления многонациональным регионом;
- причины возникновения и методы урегулирования этнических конфликтов,
- принципы и задачи национальной политики;

Уметь:

- различать и классифицировать различные этнические, национальные, расовые, языковые и религиозные общности,
- прогнозировать протекание этнонациональных процессов,
- классифицировать этнические конфликты по типам и динамике протекания,
- выявлять задачи и механизмы управления многонациональным регионом,
- давать оценку существующей национальной политике,
- анализировать нормативные документы в этнонациональной сфере,
- рассматривать различные последствия миграционных потоков.

Владеть:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

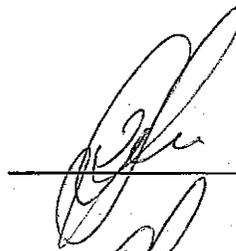
4. Содержание дисциплины.

Теоретико – методологические основы управления этнонациональными процессами. История развития системы управления этнонациональными процессами в России. Противоречия этнических отношений в современной России. Этничность и власть. Государст-

венная национальная политика как основа управления этнонациональными процессами. Теоретические основы государственного регулирования этнонациональной сферы. Основные международные, отечественные и правовые акты зарубежных государств в сфере управления этнонациональными процессами. Основные тенденции и механизмы управления этнонациональными процессами. Многонациональный регион: особенности развития и управления. Управление миграционными процессами на региональном уровне. Деятельность государства и управленческих структур по преодолению этнических конфликтов.

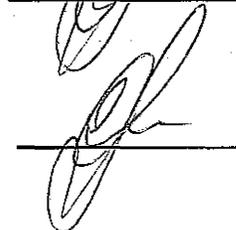
Разработчик: Анциферова Н.Г.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



И.В. Анциферова

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Программно – целевой метод государственного управления»

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения курса является повышение уровня экономической подготовки специалистов, освоение теоретических знаний и практических навыков в области государственного воздействия на экономику с использованием механизма программно-целевого планирования, освоение технологий работы со сложными социально-экономическими объектами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-1 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность в области программно-целевого планирования экономики

- инструменты финансово-экономического и административного воздействия на экономические процессы;

Уметь:

- разрабатывать комплексные программы социально-экономического развития территории и понимать механизм её реализации.

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- разрабатывать методические материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,

Владеть:

- методами определения перспектив развития территории.

- навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

- методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- методам разработки и управления реализацией федеральных целевых программ.

4. Содержание дисциплины.

Экономическое и социальное прогнозирование развития территории. Балансовый метод. Экономико-математические методы и моделирование в государственном регулировании. Сущность и содержание программно-целевого планирования. Историко-аналитический очерк развития программно-целевого планирования. Структура и содержание целевых программ. Методы и организация разработки и управления реализацией федеральных целевых программ. Территориальное программно-целевое планирование. Структура государственного сектора в экономике. Механизмы приватизации и национализации собственности. Проблема экономической эффективности государственного сектора. Концепция социально-экономического развития РФ до 2020 года.

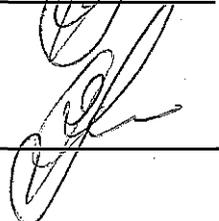
Разработчик: Анциферова Н.Г.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление бюджетными процессами»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью курса является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного устройства и управления финансовыми ресурсами, бюджетного процесса, мобилизации доходов и бюджетного финансирования затрат в бюджетной системе в Российской Федерации, регионе и муниципальном образовании.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные методологические подходы к проблемам перераспределения ВВП в общественном секторе экономики посредством бюджетной системы;

– основные понятия о механизме функционирования государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике;

– категории и понятия бюджетного процесса;

– основные типы бюджетных систем;

– особенности осуществления бюджетного процесса в зависимости от типов бюджетных систем;

– приоритеты профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– систему организации бюджетного процесса в РФ на всех уровнях бюджетной работы;

уметь:

– анализировать и оценивать эффективность реализации бюджетной политики органов государственного и муниципального управления;

– профессионально читать и применять в бюджетной работе нормативно-правовую документацию, обеспечивающую выполнение общегосударственных требований организации бюджетного процесса;

– своевременно выявлять проблемы, возникающие в бюджетной работе, и предлагать адекватные управленческие решения для их решения;

– применять на практике основные методы бюджетного планирования прогнозирования;

– определять приоритеты профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– оценивать важность политических и экономических последствий принимаемых решений;

владеть:

– навыками работы с документами бюджетного планирования и прогнозирования;

– навыками решения задач по формированию доходных статей бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ;

– навыками решения задач бюджетирования, ориентированного на результат при планировании расходной части бюджета;

– навыками разработки показателей финансирования целевых бюджетных программ и проектов;

– навыками обобщения, анализа и предоставления информации о ходе исполнения бюджета.

4. Содержание дисциплины

Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетная система РФ, построение и принципы её функционирования. Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. Формирование доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. Расходы бюджетов. Бюджетные ассигнования. Расходные обязательства. Бюджетная классификация РФ. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды. Межбюджетные отношения и межбюджетное регулирование. Сбалансированность бюджетов. Дефицит и его финансирование. Государственный кредит и государственный долг. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Бюджетное планирование и прогнозирование.

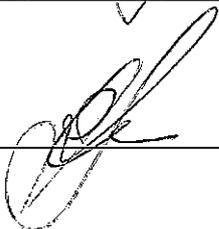
Разработчик: Канунникова Н.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.А. Головин



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Противодействие терроризму»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью курса является формирование у обучающихся целостного представления о природе, формах и процессе трансформации такого явления как терроризм, а также ознакомить их с теорией, практикой и способах противодействия терроризму в современных международных отношениях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК – 6 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК – 9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- истоки современного терроризма, эволюцию террористической деятельности в истории, виды терроризма, характер и движущие силы террористических организаций в различных национальных и культурных средах для формирования гражданской позиции;

- наличие связи феномена современного международного терроризма с другими глобальными проблемами современности;

- различные формы и стратегии международной борьбы с терроризмом.

уметь:

- пользоваться понятийным аппаратом дисциплины, работать с официальными материалами, с научными текстами по теме безопасности и противодействия терроризму, анализировать проблему терроризма в национальном, региональном и глобальном контексте;

- оценивать современные тенденции изменений в механизме создания норм международного права и прогнозировать их возможную эволюцию в будущем.

владеть:

- навыками анализа и оценки эффективности мер по противодействию терроризму на международном уровне;

- анализировать основные процессы в области обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму.

4. Содержание дисциплины.

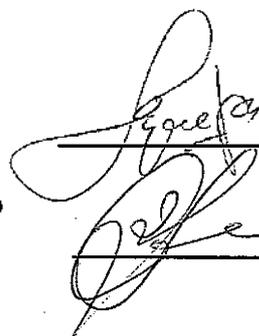
Сущность, природа, причины зарождения терроризма и экстремизма. Классификация террористических и экстремистских действий. Характеристика международных террористических организаций. Цели, задачи и принципы антитеррористического законодательства России. Уголовно – правовые меры противодействия терроризму и экстремизму. Административно – правовые меры противодействия терроризму и экстремизму. Государственные органы РФ осуществляющие противодействие терроризму. Действия должностных лиц государственного управления по предотвращению террористических актов. Действия должностных лиц государственного управления при угрозе осуществления террористических актов. Взаимодействие структур государственной власти в противодействии терроризму и экстремизму.

Разработчик: Павлов Н.Г.

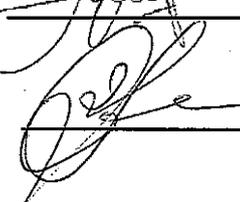
Зав. кафедрой философии,

**социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Коммуникативная компетентность руководителя»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и некоторых практических методов современной психологии общения и психологии управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- представления о сущности управленческой деятельности как социально-психологического феномена;
- психологические средства и методы управленческого воздействия;
- социально-психологические закономерности в процессе делового общения как межличностного и межгруппового взаимодействия;

уметь:

- применять методы и средства научного познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- вести переговоры, отстаивая свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения
- выступать публично, организуя речь логически верно, аргументированно и ясно;

владеть:

- приемами психической саморегуляции и способами преодоления стрессов;
- навыками самостоятельной работы; уметь организовать свой труд;
- практическими коммуникативными навыками – конструктивной критики, оказания поддержки, знаков внимания, налаживания взаимопонимания, контакта.

4. Содержание дисциплины.

Проблемы эффективности профессиональной деятельности руководителя. Сущность и структура коммуникативной компетентности. Аутопсихологическая компетентность руководителя. Социально-перцептивная компетентность руководителя. Основные приемы делового общения в профессиональной деятельности руководителя. Публичное выступление, основы эффективной аргументации и влияния на аудиторию. Самоменеджмент руководителя.

Разработчик: Кудрина Е.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин
Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



А.В. Кучеренко



И.В. Аншиферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Национальная безопасность»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Основная цель изучения дисциплины «Национальная безопасность» - дать студентам возможность понять и изучить эту новую для России науку, осмыслить сложные явления и процессы современной международной, политической, социальной, экономической и военной жизни.

Изучение курса направлено на развитие умения использовать теоретические знания в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-5- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы общей теории национальной безопасности;
- систему национальной безопасности;
- механизмы обеспечения национальной безопасности;
- методологию анализа проблем национальной безопасности;
- специфику современных политических процессов на национальном и международном уровнях и их экономические доминанты, национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; правовые основы обеспечения национальной безопасности РФ;
- геополитику и геостратегию России в современном мире.

уметь:

- следить за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России;
- понимать опасности и угрозы, возникающие при развитии современного информационного общества;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

владеть:

- методами оценки национальной и экономической безопасности страны на основе системы показателей;
- навыком разработки справочных материалов по национальной безопасности с учетом специфики современных политических процессов на национальном и международном уровнях

4. Содержание дисциплины.

Методологические основы общей теории национальной безопасности Система жизненно важных интересов Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание Система обеспечения национальной безопасности Система обеспечения международной, субрегиональной и коллективной безопасности Виды национальной безопасности

Разработчик: Кучеренко А.В.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


А.В. Кучеренко


И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Основы математического моделирования социально - экономических процессов»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения является изучение принципов моделирования сложных систем, реализующих новые информационные технологии, инструментальных (программных и технических) средств моделирования процессов функционирования систем, использование методики имитационного моделирования с типовыми этапами моделирования системы

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК- 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК -1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК- 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные классы моделей систем,
- технологию и принципы моделирования систем,
- принципы построения моделей процессов функционирования систем;
- тенденциях развития имитационного моделирования;

уметь:

- применять оптимизационные методы для решения экономических задач;
- выделять исходные данные и результаты выполнения проектных процедур,
- принимать решение по использованию той или иной модели из имеющихся библиотек математических моделей элементов и узлов,
- осуществлять прогнозирование на основе исходных статистических данных
- формализовать и строить алгоритмы моделей проектируемых объектов.

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

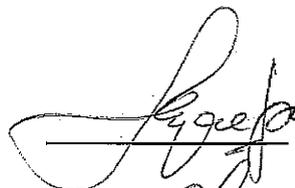
4. Содержание дисциплины.

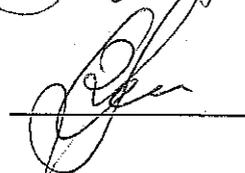
Введение. Задачи оптимизации в экономике и финансах. Финансово-экономические приложения линейного программирования. Задачи многокритериальной оптимизации. Задачи выпуклого программирования. Принятие решений в условиях неопределенности. Принятие решений при многих критериях. Метод анализа иерархий.

Разработчик: Жилинкова Л.А.

**Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин**

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


А.В. Кучеренко


И.В. Анциферова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Экология»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экология» – повышение экологической грамотности, формирование представлений о человеке как неразрывной части природы, который должен подчиняться всем основным законам биосферы, рационально использовать ресурсы и нести ответственность за сохранение окружающей среды, совокупность или структура связей между организмами и средой.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- этапы и особенности развития общей и социальной экологии;
- основные экологические принципы, категории, законы, термины и понятия;
- современные экологические концепции и парадигмы;
- основные экологические нормы и законы, как на государственном, так и на региональном уровнях;
- экологические императивы, чтобы успешно внедрять их в жизнь на государственном уровне;

уметь:

– использовать полученные знания для раскрытия содержания конкретного миропонимания и методологии исследований, заключенных в современных экологических теориях.

– анализировать причины возникновения, динамику развития общей и социальной экологии и основных их концепций;

– ориентироваться в государственной политике в области охраны окружающей среды и рационального природопользования, в том числе в своей дальнейшей профессиональной деятельности способствовать проведению этой политики;

– определять значение природных законов, а также место и роль человека во взаимоотношениях с природой и прогнозировать перспективы взаимодействия общества и природы;

– учитывать экологические требования при разработке перспективных планов развития региона;

– использовать знания социальной экологии и достижения современной науки для лучшей адаптации человека к окружающей среде и рационального природопользования при решении конкретных задач;

владеть:

– разработки программ эмпирического исследования проблем взаимодействия общества и природы;

– работы с текстами научно-популярной и научной литературы;

– обобщения, анализа и синтеза полученных экологических знаний;

– поиска нужной информации в печатных текстах, Интернете и обработки её для рефератов, докладов и сообщений;

– самостоятельного мышления в соответствии с правилами логики и техники мыслительной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Социальная экология как интегральная научная дисциплина Современный экологический кризис и пути его преодоления. Человек и окружающая среда: рациональное использование природных ресурсов и их охрана Экологические ошибки или уроки экологии Система государственного управления природопользованием и охраной окружающей природной среды в современной России Экологическое движение и гражданские инициативы в России. Международная интеграция в сфере экологии

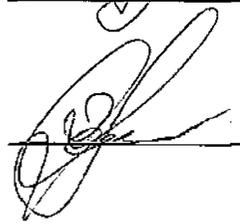
Разработчик: Головин А.А.

**Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики**



А.А. Головин

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова