

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 14:06:19

Уникальный программный ключ: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе практики

«Учебная практика (тип - ознакомительная практика)»

по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Региональное управление»

Цель прохождения практики

Получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи проведения практики

Задачами освоения практики «Учебная практика (тип - ознакомительная практика)» является:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- получение информации об особенностях работы конкретной организации или учреждения, в котором обучающиеся проходят практику;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка конкретного предприятия (организации).

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения учебной практики (тип - ознакомительная практика)

ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения

ОПК-1.2 Разрабатывает и внедряет программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-1.3 Оценивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики, правил делового поведения и реализацию программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, направленное на решение задач устойчивого социально-экономического развития

ОПК-2.2 Организует разработку, принятие и реализацию управленческих решений

ОПК-2.3 Обеспечивает организацию и проведение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и оценку ее результативности и эффективности

ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления

ОПК-3.2 Проводит экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования

ОПК-3.3 Оценивает эффективность законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления

ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти

ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения

ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности

ОПК-5.2 Использует программно-целевые принципы при планировании и исполнении бюджета

ОПК-5.3 Анализирует эффективность расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Применяет методы проектного управления для реализации намеченной организационной стратегии

ОПК-6.2 Использует инструменты и методологию моделирования деятельности органов власти

ОПК-6.3 Определяет социально-экономический эффект от применения административного моделирования

ОПК-7.1 Выявляет научные проблемы в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов и использует методологический инструментарий для проведения региональных и национальных исследований

ОПК-7.3 Применяет формы, методы и средства педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-8.1 Организовывает внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной и муниципальной власти

ОПК-8.2 Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.3 Налаживает эффективные коммуникационные контакты органов государственной и муниципальной власти с общественностью

ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования

Разделы практики

1. Решение организационных вопросов
2. Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией
3. Оформление дневника практики