

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 19:44:34

Уникальный программный ключ: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе практики

**«Производственная практика (тип – организационно-управленческая)»
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление «Организация системы государственного и муниципального
управления»**

Цель прохождения практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, применение их на практике, приобретение обучающимися навыков решения организационно-экономических и управленческих задач.

Задачи прохождения практики

Задачами освоения практики «Производственная практика (тип – организационно-управленческая)» является:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин;
- дать обучающимся полное представление о работе органов государственной и муниципальной власти, их структуре, выполняемых функциях;
- повысить уровень профессиональной подготовки;
- обеспечить приобретение навыков работы в организациях и подразделениях государственного и муниципального управления;
- подготовить бакалавров к выполнению практической деятельности;
- изучить правовой статус и практическую деятельность государственного органа, органа местного самоуправления;
- изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы соответствующих государственных, муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;
- изучить технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-2.2 Обеспечивает реализацию управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций

ОПК-2.3 Реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления

ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7.2 Налаживает механизмы межведомственного электронного взаимодействия для создания эффективной системы взаимодействия государства и общества

ОПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Разделы практики

1. Анализ задач, функций и основных направлений деятельности, органа государственной власти (местного самоуправления)

2. Характеристика организационной структуры органа государственной власти (местного самоуправления)

3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией

4. Оценка кадрового потенциала

5. Исследование системы управления персоналом

6. Проанализировать порядок оказания государственных (муниципальных) услуг

7. Дать анализ положительных и отрицательных сторон деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)

8. Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения