

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2023

Уникальный программный ключ: по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление «Региональное управление»

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)»

управление «Региональное управление»

Цель прохождения практики

Овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося.

Задачи проведения практики

Задачами освоения практики «Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)» является:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профиля государственное и муниципальное управление;
- разработка детального плана выпускной работы;
- формулирование научных рабочих гипотез;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения практики

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления

ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти

ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения

ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности

ОПК-7.2 Осуществляет экспертное и аналитическое сопровождение процесса выработки и принятия управленческих решений в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона и государства

ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной и муниципальной власти

ОПК-8.2 Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования

ПК-5.1 Оценивает глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы

Разделы практики

1. Проведение вводной конференции по производственной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка индивидуального задания на практику

2. Внесение соответствующих записей в календарно-тематический план; проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом

3. Оформление дневника практики и составление отчета о практике