

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2023 14:00:11

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a152d779deb

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)»

по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Региональное управление»

Цель прохождения практики

Приобретение практических навыков профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой, и углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы; приобретение навыков самостоятельной научно-педагогической работы, выработка умения организовывать и планировать научно-педагогическую деятельность, развитие у магистрантов интереса к педагогической профессии. Проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения практики

Задачами освоения практики «Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)» является:

– знакомство с органом государственной (муниципальной) власти или бюджетным учреждением, его организационной структурой, документами, основными функциями управленческих подразделений, составление краткой характеристики деятельности;

– изучение управленческих процессов в организации;

– изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных организаций;

– изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, проанализировать систему информационного обеспечения управленческих процессов;

– изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти или бюджетных организаций, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений;

– изучение развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;

– овладение инструментами экономической политики;

– изучение российского и международного антикоррупционного законодательства, цели, задачи, методы российской государственной антикоррупционной политики;

– освоить коллегиальные методы выработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

– освоение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

– ознакомление с основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

– овладение современными методами управления проектами;

– овладение методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

– ознакомление с технологиями и приемами по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

– овладение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций;

– знакомство с особенностями работы профессорско-преподавательского состава Курской Академии госслужбы;

– знакомство с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, методических материалов, используемых в управленческой деятельности (разработка программы по повышению квалификации);

– сбор материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения практики

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,

деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения

ОПК-1.2 Разрабатывает и внедряет программы (планы) мероприятий антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-1.3 Оценивает соблюдение государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики, правил делового поведения и реализацию программ (планов) мероприятий антикоррупционной направленности

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, направленное на решение задач устойчивого социально-экономического развития

ОПК-2.2 Организует разработку, принятие и реализацию управленческих решений

ОПК-2.3 Обеспечивает организацию и проведение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и оценку ее результативности и эффективности

ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в системе государственного и муниципального управления

ОПК-3.2 Проводит экспертно-аналитические мероприятия по анализу состояния российского законодательства, а также практики его применения на различных уровнях правового регулирования

ОПК-3.3 Оценивает эффективность законодательного процесса и правореализационной деятельности в системе государственного и муниципального управления

ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти

ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения

ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности

ОПК-5.2 Использует программно-целевые принципы при планировании и исполнении бюджета

ОПК-5.3 Анализирует эффективность расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Применяет методы проектного управления для реализации намеченной организационной стратегии

ОПК-6.2 Использует инструменты и методологию моделирования деятельности органов власти

ОПК-6.3 Определяет социально-экономический эффект от применения административного моделирования

ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности

ПК-2.1 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям

ПК-2.2 Выстраивает связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации, механизмами бюджетирования в организации

ПК-2.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования

ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов

ПК-4.3 Применяет официально-деловой стиль при составлении документов

Разделы практики

1. Решение организационных вопросов
2. Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации
3. Составление отчета о практике