

Аннотация к программе практики

производственная практика (тип – преддипломная практика)

по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
«Региональное управление»

Цель производственной практики (тип – преддипломная практика) является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных магистрантами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (тип – преддипломная практика)

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;
- изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по теме выпускной квалификационной работы.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения производственной практики (тип – преддипломная практика)

- УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
- УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы

совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

– УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

– ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности;

– ПК-1.2 Использует совокупность инструментов и методов воздействия на инвестиционную политику субъектов хозяйствования;

– ПК-1.3 Определяет правила реализации инвестиционных проектов и гарантированные меры поддержки;

– ПК-2.1 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям;

– ПК-2.2 Выстраивает связи используемых кадровых технологий с целями и задачами организации, механизмами бюджетирования в организации;

– ПК-2.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации;

– ПК-3.1 Систематизирует информацию с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента;

– ПК-3.2 Анализирует риски, в т.ч. коррупционные;

– ПК-3.3 Разрабатывает предложения по минимизации выявленных рисков;

– ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

– ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов;

– ПК-4.3 Применяет официально-деловой стиль при составлении документов;

– ПК-5.1 Оценивает глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы;

– ПК-5.2 Моделирует международные экономические и политические процессы;

– ПК-5.3 Анализирует региональный уровень международных отношений и мировой экономики.

Разделы производственной практики (тип – преддипломная практика)

1. Решение организационных вопросов:

1.1 распределение обучающихся по местам практики;

1.2 знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики;

1.3 получение заданий от руководителя практики;

- 1.4 информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 1.5 первичный инструктаж по технике безопасности.
- 2. Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:
 - 2.1 Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией;
 - 2.2 Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
 - 2.3 Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации;
 - 2.4 Особенности государственного регулирования деятельности организации;
 - 2.5 Изучение содержания работы организации по специальным функциям управления;
 - 2.6 Изучение особенностей организации и финансовой деятельности;
 - 2.7 Сбор информации в соответствие с индивидуальным заданием руководителя выпускной квалификационной работы;
- 2.1 Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения.
- 3. Оформление дневника практики:
 - 3.1 Составление отчета о практике;
 - 3.2 Подготовка материалов для отчета;
 - 3.3 Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.