

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:45:26

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе практики

«Учебная практика (тип – ознакомительная практика)»

по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Цель практики

Целями учебной практики (тип – ознакомительная практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана; приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в области бухгалтерского учета; формирование детального представления об объектах бухгалтерского учета; изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета; изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования; закрепление и углубление практических навыков в области бухгалтерского учета.

Задачи практики

Задачами учебной практики (тип – ознакомительная практика) являются:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ и структурирование;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков командной работы;
- индивидуализация учебного процесса;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- повышение мотивации к обучению;
- формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;

– ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами

(личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки

ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли

ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли

ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике

ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц

ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения

ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных в целях проведения экономических расчетов

ОПК-2.2 Проводит обработку собранных статистических данных посредством использования методов экономико-статистического исследования

ОПК-2.3 Интерпретирует результаты обработки статистических данных

ОПК-3.1 Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций деятельности экономических субъектов

ОПК-3.2 Рассчитывает базовые микро- и макроэкономические показатели

ОПК-3.3 Выполняет анализ экономической ситуации, планирование и прогнозирование последствий государственной экономической политики

ОПК-3.4 Осуществляет оценку стоимости бизнес-единиц

ОПК-4.1 Выявляет факторы экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона

ОПК-4.2 Дает оценку повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов, прогнозов развития организации (предприятия), региона и выполнения иных профессиональных задач

ОПК-4.3 Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств

ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы

ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы

ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм

ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку

Содержание практики

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета. Изучение порядка организации работы аппарата бухгалтерии и должностных обязанностей его специалистов.	84, из них практическая подготовка - 54

		Изучение учетной политики организаций, плана счетов.	
		Изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета, его задач и основных требований к бухгалтерскому учету.	
		Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.	
		Изучение первичных документов по учету: основных средств, денежных средств в кассе и на банковских счетах, расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда, готовой продукции, материальных запасов и др.	
		Изучение порядка составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	16
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	