

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2024 13:43:26

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b4453ec495ec805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)»

по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Цель практики

Целями производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики

Задачами производственной практики (тип - научно-исследовательская работа) являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативной правовой документации по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научного исследования;
- исследование передового опыта регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научного исследования;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата

УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,

временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки

ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли

ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли

ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике

ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц

ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения

ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета

Содержание практики

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	<p>Решение организационных вопросов:</p> <p>1) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики;</p> <p>2) получение заданий от руководителя практики;</p> <p>3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>4) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	8
2	Основной этап (работа в организации)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u></p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Составление плана выпускной квалификационной работы.</p> <p>Работа с библиотечным фондом Академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета, методики проведения анализа и аудита в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p>	84, из них практическая подготовка - 72

		<p>Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах управления предприятий и учреждений для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	16