

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2018

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (тип – технологическая)

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики (тип – технологическая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, применение их на практике, приобретение обучающимися навыков практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами производственной практики (тип – технологическая) являются:

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- анализ внутренней и внешней среды организации;
- изучение методики организации бухгалтерского учета на предприятии;
- ознакомление с информационными технологиями и продуктами, используемыми при организации бухгалтерского учета в организации;
- изучение основных участков учетной работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- основные информационные технологии и продукты, используемые для организации бухгалтерского учета на предприятии;

уметь

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
- использовать основные информационные технологии и продукты для отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета;

владеть

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;
- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- основными информационными технологиями, компьютерными продуктами и программами, используемыми в бухгалтерском учете организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (тип – технологическая практика)

В результате прохождения производственной практики (тип – технологическая) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-1**);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2**);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (тип – технологическая) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них практическая подготовка 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения	Изучение системы и структуры исследуемого предприятия; анализ функциональной и организационной структуры; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в	Отчет и дневник практики

	полученной информации	процессе прохождения практики 48 часов	
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-руководителя практики 8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики