

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2022 19:09:39

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цели и задачи практики

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (ФГОС ВО).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области бухгалтерского учета, полученных при изучении профессиональных дисциплин.

Цель производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний по экономике; приобретение практических профессиональных навыков и умений, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- анализ внутренней и внешней среды;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- изучение основных участков учетной работы.

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях по следующим учебным дисциплинам: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерский (финансовый) учет, бухгалтерский (управленческий) учет, анализ финансовой отчетности и др.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

уметь

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;
- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК-2)**;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-2)**;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3)**;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-5)**;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **(ПК-8)**;
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **(ПК-14)**;
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **(ПК-15)**;
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды **(ПК-16)**;
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации **(ПК-17)**;
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации **(ПК-18)**.

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, из них практическая подготовка 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения	Изучение системы и структуры исследуемого предприятия; анализ функциональной и организационной структуры; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики 48 часов	Отчет и дневник практики
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-руководителя практики 8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики