

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 12:54:39

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b435ec493cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся четкого представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации. В процессе преподавания вырабатывается комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации (РФ) коренной перестройки системы административно-правовых отношений. Обучающиеся приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся четкого представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2.1 Выделяет особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

ОПК-4.1 Определяет сферу нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей;

ОПК-4.2 Выявляет мультидисциплинарное регулирование правоотношений в конкретной задаче;

ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством;

ОПК-5.2 Использует юридическую лексику для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции;

ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Разделы дисциплины.

1. Введение в курс «Административное право».
2. Субъекты административного права.
3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
4. Административный процесс.
5. Обеспечение законности и дисциплины государственного управления.
6. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.
7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.
8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.
9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
10. Административное правонарушение и административная ответственность.
11. Виды административных правонарушений.
12. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.