

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 15:09:27

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8e582b453cc495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Этика государственной службы и государственного служащего»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) «Таможенная логистика»

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» является овладение обучающимися знаниями в области государственной службы, умением применения этих знаний в практике государственного управления, практикой самостоятельного решения конкретных проблем государственного управления, этика в государственной службе.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего»:

ПК-24 – способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-41 – способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы государственной службы РФ;
- теоретические основы государственной гражданской, военной, правоохранительной службы РФ;
- историю государственной службы в России;
- зарубежные модели государственной службы;
- права и обязанности гражданских служащих;
- должности государственной гражданской службы;
- реформирование государственной службы на современном этапе;
- теоретические основы этики и профессиональной этики;
- исторические корни представлений об этических нормах и ценностях государственной гражданской службы;
- формы служебной, профессиональной этики;
- принципы служебной тактики при карьерном движении.

уметь:

- применять понятийный аппарат дисциплины;
- применять правила делового поведения на службе;
- формировать принципы служебной этики при карьерном движении;
- оценивать и применять профилактические меры коррупционного поведения служащего.

владеть:

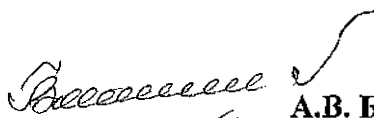
- работы с нормативными актами, иными документами системы;
- подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственной службы и подготовки предложений по их решению.

4. Содержание дисциплины.

Современные требования к кадровому составу государственной службы Российской Федерации. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. Теория (концепция) государственной гражданской службы. Основные категории этики. Профессиональная этика государственной гражданской службы. Мироззрение как базовая предпосылка профессиональной деятельности государственного гражданского служащего. Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих. Профессиональная культура и её место в системе управления. Профессиональная этика и управление служебной карьерой. Этика и культура общения. Особенности регуляции социокультурными процессами в условиях глобализации. Совершенствование управления таможенной службой через организационную культуру.

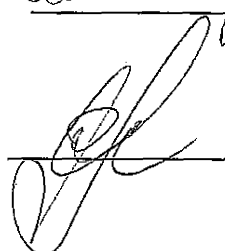
Разработчик: Бондарева А.В.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права**



А.В. Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**



И.В. Анциферова